MERCURY

دورة إدارة المشاريع القانونية

18 – 22 أكتوبر 2027

نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دورة إدارة المشاريع القانونية

المرجع: 120998_188043 **التاريخ:** 18 – 22 أكتوبر 2027 **المكان:** نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) **الرسوم:** 7200 Euro

مقدمة عن دورة إدارة المشاريع القانونية:

تعتبر دورة إدارة المشاريع القانونية، من البرامج التدريبية المتقدمة المصممة خصيصاً لتلبية احتياجات المحترفين في القطاع القانوني. تهدف إلى إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة المشاريع القانونية بكفاءة وفعالية. مع تطور بيئات العمل القانونية، أصبحت إدارة المشاريع ضرورة حتمية لتحقيق الجودة والالتزام بالمعايير الزمنية والمالية.

تغطي الدورة التدريبية في إدارة المشاريع القانونية، مبادئ إدارة المشاريع العامة مع التركيز على خصوصية العمل القانوني ومتطلباته الدقيقة. سيتمكن المشاركون من التعامل مع العقود، قضايا الامتثال، وتنظيم فرق العمل القانونية بطريقة احترافية.

تعتمد دورة إدارة المشاريع القانونية، على أحدث الممارسات العالمية، مع أمثلة واقعية لزيادة الفهم والتطبيق العملي. بنهاية البرنامج، سيكون لدى المتدربين القدرة على قيادة مشاريع قانونية ناجحة تحقق أهداف المؤسسات بكفاءة واحترافية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة إدارة المشاريع القانونية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المحامون العاملون في الشركات القانونية.
- مدراء المشاريع داخل الأقسام القانونية.
- مستشارو الشؤون القانونية في المؤسسات الكبرى.
- المحامون الراغبون في تطوير مهاراتهم الإدارية.
- موظفو إدارات الامتثال وحوكمة الشركات.
- المسؤولون عن العقود والاتفاقيات القانونية.
- خريجو كليات الحقوق الراغبون في التخصص.
- العاملون في مكاتب المحاماة الدولية والمحلية.
- الخبراء القانونيون العاملون في مجال التحكيم التجاري.
- الموظفون القانونيون المهتمون بتطوير كفاءاتهم في إدارة المشاريع.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة المشاريع القانونية، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد خصائص إدارة المشاريع القانونية ومجالات تطبيقها.
- تحليل خطوات إعداد خطة مشروع قانوني متكاملة.
- تطبيق تقنيات تخطيط الوقت والموارد في المشاريع القانونية.
- تطوير مهارات التفاوض والتواصل داخل فرق المشاريع القانونية.
- إدارة المخاطر المرتبطة بتنفيذ المشاريع القانونية.
- تقييم أداء المشاريع باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية.
- تنظيم الفرق القانونية وتوزيع الأدوار والمسؤوليات بفعالية.
- استخدام البرمجيات المتخصصة في متابعة تقدم المشاريع القانونية.
- صياغة تقارير مرحلية وختامية عن تقدم المشروع ومستوى الإنجاز.
- اتخاذ قرارات مستنيرة لضمان الالتزام بالمعايير القانونية والتنظيمية.
- قيادة المشاريع القانونية بما يحقق رضا العملاء والشركاء.
- دعم ثقافة التعاون والعمل الجماعي ضمن الفرق القانونية.
- التعرف على استراتيجيات معالجة النزاعات والمشكلات أثناء سير المشروع.
- تحسين القدرة على التكيف مع المتغيرات في بيئة المشاريع القانونية.
- تعزيز التفكير الاستراتيجي لضمان تحقيق الأهداف القانونية والتجارية.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة المشاريع القانونية:

- التفكير التحليلي في بيئة العمل القانوني.
- التخطيط الاستراتيجي لإدارة المشاريع القانونية.
- إدارة الوقت والموارد بكفاءة.
- مهارات القيادة وإدارة الفرق القانونية.
- التعامل مع المخاطر القانونية والامتثال التنظيمي.
- مهارات إعداد ومراجعة التقارير المهنية.
- التفاوض وحل النزاعات ضمن المشاريع.
- استخدام أدوات التكنولوجيا في إدارة المشاريع.
- تقديم حلول مبتكرة للمشكلات القانونية المعقدة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: أساسيات إدارة المشاريع القانونية:

- مقدمة في إدارة المشاريع القانونية وأهميتها.
- الفروقات بين إدارة المشاريع التقليدية والمشاريع القانونية.
- دور مدير المشروع القانوني والمسؤوليات الأساسية.
- مراحل دورة حياة المشروع القانوني.
- أهمية التوافق مع المتطلبات القانونية والتنظيمية.
- مبادئ التخطيط الاستراتيجي للمشاريع القانونية.
- تطوير وثيقة ميثاق المشروع القانوني.
- إدارة توقعات الأطراف المعنية في المشروع القانوني.
- معايير الجودة في المشاريع القانونية.

الوحدة الثانية: تخطيط المشاريع القانونية بكفاءة:

- إعداد خطة عمل تفصيلية للمشروع القانوني.
- تحليل نطاق المشروع وتحديد حدود العمل.
- تخطيط الوقت والجدول الزمني للأنشطة القانونية.
- تقدير الميزانيات والتكاليف المرتبطة بالمشروع.
- تخصيص الموارد البشرية والمالية للمشروع القانوني.
- تحديد المخاطر القانونية ووضع خطط الاستجابة لها.
- إدارة التعاقدات والاتفاقيات القانونية داخل المشروع.
- استخدام البرمجيات المساندة لتخطيط المشاريع القانونية.
- ضمان التوافق مع اللوائح المحلية والدولية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: تنفيذ ومراقبة المشاريع القانونية:

- تنظيم الفرق القانونية وتحديد أدوار الأعضاء.
- تقنيات إدارة الاجتماعات القانونية الفعالة.
- مراقبة تقدم المشروع باستخدام مؤشرات الأداء.
- إدارة التغييرات والتعديلات ضمن المشاريع القانونية.
- تطبيق أساليب التفاوض في حل المشكلات أثناء التنفيذ.
- إعداد تقارير مرحلية دورية لتقييم سير العمل.
- التعامل مع النزاعات القانونية أثناء تنفيذ المشروع.
- تقنيات تحفيز الفريق والحفاظ على الأداء العالي.
- تقييم الأداء المرحلي واتخاذ قرارات التصحيح المناسبة.

الوحدة الرابعة: إدارة المخاطر القانونية والامتثال:

- تعريف المخاطر القانونية في سياق المشاريع.
- منهجيات تحليل وتقييم المخاطر القانونية.
- تطوير خطط إدارة المخاطر والاستجابة للطوارئ.
- إجراءات الامتثال بالمعايير القانونية والتنظيمية.
- التوثيق القانوني وإعداد السجلات التنظيمية للمشاريع.
- إدارة المشكلات القانونية الناشئة أثناء التنفيذ.
- أخلاقيات العمل القانوني في إدارة المشاريع.
- ضمان سلامة العقود والاتفاقيات في المشاريع.
- مراجعة خطط المخاطر بشكل دوري وتحسينها.

الوحدة الخامسة: إغلاق المشروع القانوني وتقييم الأداء:

- استكمال متطلبات المشروع القانوني بنجاح.
- إعداد التقرير الختامي لمخرجات المشروع.
- تقييم الأداء الإجمالي للمشروع القانوني.
- توثيق الدروس المستفادة وتحليل النجاحات والإخفاقات.
- إعداد خطط تحسين الأداء المستقبلي للمشاريع القانونية.
- إدارة عملية تسليم المشروع للعميل أو الإدارة العليا.
- تحليل أثر المشروع على الأعمال القانونية والتجارية.
- صياغة ملخصات إدارية دقيقة لنتائج المشروع.
- إنهاء التعاقدات وحفظ السجلات القانونية وفق الأنظمة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تشكل دورة إدارة المشاريع القانونية، حجر الأساس لبناء كفاءات احترافية في قيادة المشاريع القانونية بنجاح. توفر الدورة إطاراً علمياً وعملياً لإعداد المشاركين للتعامل مع تحديات المشاريع القانونية المتزايدة. نوصي بتطبيق المهارات والمعارف المكتسبة في بيئات العمل القانونية الواقعية لضمان الاستفادة القصوى. كما نشجع المشاركين على الاستمرار في تطوير قدراتهم عبر مواكبة أفضل الممارسات في إدارة المشاريع القانونية.