MERCURY

المهارات المتقدمة في الاختيار وإجراء المقابلات والتوظيف

1 – 5 نوفمبر 2027

بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

المهارات المتقدمة في الاختيار وإجراء المقابلات والتوظيف

المرجع: 120412_187889 **التاريخ:** 1 – 5 نوفمبر 2027 **المكان:** بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية) **الرسوم:** 7500 Euro

المقدمة

تتناول دورة المهارات المتقدمة في الاختيار وإجراء المقابلات والتوظيف، بوصفها أحد أهم محاور إدارة رأس المال البشري في المؤسسات الحديثة. كما تركز على استراتيجيات التوظيف الحديثة التي تساعد على جذب الكفاءات المناسبة وتحليل المرشحين للوظائف بطريقة أكثر دقة وموضوعية. وستمنح المشاركين فهمًا عمليًا لتقنيات المقابلات الوظيفية ومهارات إجراء المقابلات الاحترافية بما يدعم اختيار المرشحين بكفاءة. وتعرض الدورة أساليب التوظيف القائم على الكفاءات وكيفية ربطه بالأوصاف الوظيفية ومعايير التقييم وسير عمليات القبول.

تركز هذه الدورة التدريبية في المهارات المتقدمة في الاختيار وإجراء المقابلات والتوظيف، على المقابلات السلوكية في التوظيف وأفضل الممارسات في إدارة عمليات التوظيف وتحسين عمليات الاختيار الوظيفي. كما تساعد على بناء رؤية متكاملة في إدارة الاستقطاب الوظيفي وتطوير عمليات التوظيف المؤسسية بصورة أكثر احترافية. وسيتعرف المشاركون على الأدوات التي تدعم تقييم الكفاءات في التوظيف وتقلل من التحيز وتزيد من جودة القرار التوظيفي. وسيكون المشاركون أكثر قدرة على تطبيق التوظيف الاستراتيجي بما يخدم أهداف المؤسسة ويدعم استدامة الأداء.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة المهارات المتقدمة في الاختيار وإجراء المقابلات والتوظيف، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- أخصائيو الموارد البشرية.
- مسؤولو التوظيف والاستقطاب.
- مدراء الإدارات والمشرفون المباشرون.
- رؤساء الأقسام والفرق.
- مسؤولو التدريب والتطوير.
- القيادات التنفيذية وصناع القرار.
- كل من يرغب في تطوير مهارات التوظيف.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في المهارات المتقدمة في الاختيار وإجراء المقابلات والتوظيف، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- فهم المهارات المتقدمة في الاختيار وإجراء المقابلات والتوظيف بصورة منهجية.
- تطبيق استراتيجيات التوظيف الحديثة في بيئات العمل المختلفة.
- إعداد معايير واضحة تدعم اختيار المرشحين بكفاءة وموضوعية.
- صياغة أسئلة مقابلات دقيقة ترتبط مباشرة بمتطلبات الوظيفة.
- استخدام تقنيات المقابلات الوظيفية لقياس الخبرة والسلوك والدافع.
- توظيف المقابلات السلوكية في التوظيف لاكتشاف أنماط الأداء المتوقعة.
- تحليل المرشحين للوظائف وفق الكفاءات والمهارات والملاءمة المؤسسية.
- تحسين عمليات الاختيار الوظيفي بما يرفع الجودة ويخفض المخاطر.
- دعم إدارة عمليات التوظيف عبر خطوات منظمة وواضحة وقابلة للتطبيق.
- تطوير مهارات التوظيف وبناء قرارات أكثر اتساقًا مع أهداف المؤسسة.
- التعرف إلى أساليب تقييم الكفاءات في التوظيف وربطها بالاختيار النهائي.
- تعزيز التوظيف الاستراتيجي بما يخدم النمو المؤسسي على المدى الطويل.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج المهارات المتقدمة في الاختيار وإجراء المقابلات والتوظيف:

- تحليل الاحتياج الوظيفي بدقة.
- إعداد معايير اختيار واضحة.
- إجراء مقابلات احترافية وهادفة.
- قراءة السلوك المهني للمرشح.
- تقييم الكفاءات والملاءمة الوظيفية.
- تقليل التحيز في القرار التوظيفي.
- إدارة الحوار مع المرشح بثقة.
- دعم بناء فرق التوظيف الفعالة.
- تطوير عمليات التوظيف المؤسسية.

دراسة سيناريوهات

في تدريب المهارات المتقدمة في الاختيار وإجراء المقابلات والتوظيف، سيطوّر المشاركين قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- مقابلة مرشح يمتلك خبرة قوية لكن أداءه السلوكي غير متوازن.
- تقييم مرشحين متقاربين في المؤهل مع اختلاف واضح في الكفاءات.
- معالجة حالة ترشيح عاجل تتطلب إدارة الاستقطاب الوظيفي بسرعة.
- اكتشاف فجوة بين السيرة الذاتية وما يظهر في المقابلة.
- تحسين قرار التوظيف عند وجود ضغط من المدير المباشر.
- اختيار المرشح الأنسب لوظيفة حساسة في مؤسسة متنامية.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: الأساسيات المتقدمة في التوظيف والاختيار

- مفهوم التوظيف في بيئة العمل الحديثة.
- الفرق بين التوظيف التقليدي والتوظيف الاستراتيجي.
- أهمية إدارة رأس المال البشري في دعم القرارات.
- أثر الاختيار الصحيح على الأداء والاستقرار المؤسسي.
- تكلفة التوظيف الخاطئ وانعكاسها على النتائج.
- عناصر عملية الاستقطاب والفرز الأولي.
- الربط بين الاحتياج الوظيفي وخطة التوظيف.
- تحديد أولويات التوظيف وفق أهداف المؤسسة.
- دور الموارد البشرية في تحسين جودة القرار.
- ملامح تطوير عمليات التوظيف المؤسسية.

الوحدة الثانية: استراتيجيات التوظيف الحديثة وتحليل المرشحين

- بناء استراتيجيات التوظيف الحديثة وفق طبيعة الوظائف.
- كتابة وصف وظيفي يحدد المهام والكفاءات المطلوبة.
- تحويل المتطلبات الوظيفية إلى معايير اختيار عملية.
- تحليل المرشحين للوظائف من زاوية الخبرة والملاءمة.
- استخدام السيرة الذاتية كأداة أولية لا نهائية.
- التحقق من التوافق بين المرشح والثقافة المؤسسية.
- إدارة الاستقطاب الوظيفي عبر قنوات جذب فعالة.
- تصميم إعلان وظيفة يجذب الكفاءات المناسبة.
- تحسين قنوات الوصول إلى المرشحين المحتملين.
- ربط التوظيف القائم على الكفاءات بالأهداف الاستراتيجية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: تقنيات المقابلات الوظيفية ومهاراتها

- فهم تقنيات المقابلات الوظيفية وأنماطها المختلفة.
- بناء هيكل مقابلة واضح من البداية حتى الإغلاق.
- إعداد أسئلة سلوكية تكشف طريقة التفكير والتصرف.
- استخدام الأسئلة القائمة على المواقف الواقعية.
- تطوير مهارات إجراء المقابلات الاحترافية لدى القائمين بها.
- إدارة الوقت داخل المقابلة دون إغفال التفاصيل المهمة.
- الإصغاء النشط وتسجيل الملاحظات بطريقة منظمة.
- طرح أسئلة متابعة تكشف عمق الخبرة.
- التعامل مع الإجابات العامة وتحويلها إلى معلومات دقيقة.
- تقييم الانطباع المهني دون الاعتماد عليه وحده.

الوحدة الرابعة: التقييم الموضوعي واختيار المرشحين بكفاءة

- تطبيق أساليب تقييم الكفاءات في التوظيف بموضوعية.
- مقارنة المرشحين وفق معايير موحدة وشفافة.
- استخدام المقابلات السلوكية في التوظيف لتوقع الأداء المستقبلي.
- الحد من التحيز الشخصي أثناء اتخاذ القرار.
- الجمع بين الاختبارات والمقابلات والمراجع المهنية.
- بناء نموذج تقييم يساعد على اختيار المرشحين بكفاءة.
- التحقق من الاتساق بين القول والسلوك والمخرجات.
- دراسة مؤشرات المصداقية أثناء المقابلة.
- دعم القرار النهائي بأدلة مهنية قابلة للتفسير.
- تحويل نتائج التقييم إلى توصية توظيف واضحة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة: إدارة عمليات التوظيف وبناء فرق التوظيف

- تنظيم مراحل إدارة عمليات التوظيف من الطلب إلى العرض.
- توزيع الأدوار بين فريق التوظيف ومديري الإدارات.
- بناء فرق التوظيف على أساس التعاون والاتساق.
- توثيق المقابلات والنتائج لضمان الاستمرارية والجودة.
- متابعة المرشح بعد القبول وربطها بتجربة الانضمام.
- تحسين عمليات الاختيار الوظيفي من خلال التغذية الراجعة.
- معالجة التحديات المتكررة في قرارات التوظيف.
- تطوير مهارات التوظيف لدى الفريق الداخلي.
- رفع كفاءة الإجراءات عبر المراجعة والتحسين المستمر.
- ترسيخ ممارسات تدعم التوظيف الاستراتيجي على المدى البعيد.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تمنح هذه الدورة المشاركين فهمًا متقدمًا لعمليات الاختيار وإجراء المقابلات والتوظيف في بيئات العمل الحديثة. كما تساعدهم على تطبيق أدوات عملية تدعم اختيار المرشحين بكفاءة وتحسين جودة القرارات التوظيفية. ويؤدي الدمج بين التوظيف القائم على الكفاءات والمقابلات السلوكية إلى رفع دقة التقييم وتقليل الأخطاء. ومن خلال الممارسة المستمرة ومراجعة الإجراءات، تستطيع المؤسسات تطوير عمليات التوظيف المؤسسية وبناء فرق توظيف أكثر احترافية.