MERCURY

أنواع المخالفات القانونية ومسؤوليات الموظف القانوني

9 – 13 مايو 2027

لشبونة (البرتغال)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أنواع المخالفات القانونية ومسؤوليات الموظف القانوني

المرجع: 187529_121054 **التاريخ:** 9 – 13 مايو 2027 **المكان:** لشبونة (البرتغال) **الرسوم:** Euro 5600

المقدمة:

تُعد المعرفة بأنواع المخالفات القانونية وفهم مسؤوليات الموظف القانوني من الأسس المحورية لضمان الالتزام والامتثال المؤسسي. تهدف دورة أنواع المخالفات القانونية ومسؤوليات الموظف القانوني، إلى تزويد المشاركين بأسس قانونية متينة تسهم في بناء بيئة عمل خالية من التجاوزات والمخالفات. يتناول المحتوى تحليلاً منهجيًا لتصنيفات المخالفات الإدارية والجنائية والانضباطية، مع التركيز على دور الموظف القانوني في الوقاية والمعالجة.

كما توضح الدورة التدريبية في أنواع المخالفات القانونية ومسؤوليات الموظف القانوني، الإطار القانوني للمساءلة التأديبية والجنائية، والآليات القانونية لحماية الموظف والمؤسسة. تمتد لتغطي مهارات التقييم القانوني وصياغة التقارير القانونية. وتأتي استجابة لحاجة المؤسسات إلى تطوير كفاءات موظفيها القانونيين لضمان الامتثال وتعزيز الحوكمة المؤسسية. وأخيرًا، تسعى إلى تمكين المتدرب من ربط الأنظمة القانونية المحلية والدولية بممارسات العمل اليومية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة أنواع المخالفات القانونية ومسؤوليات الموظف القانوني، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- الموظفون القانونيون في الجهات الحكومية والخاصة.
- المحامون العاملون في الإدارات القانونية.
- مدققو الامتثال الداخلي.
- مسؤولو التحقيق في المخالفات والانتهاكات.
- مدراء الموارد البشرية المعنيون باللوائح التأديبية.
- أعضاء لجان الانضباط والتحقيق الداخلي.
- مسؤولو الشؤون الإدارية والرقابة.
- المستشارون القانونيون في القطاعات المختلفة.
- الراغبون في فهم أنواع المخالفات القانونية.
- المتخصصون في الحوكمة المؤسسية والمخاطر القانونية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في أنواع المخالفات القانونية ومسؤوليات الموظف القانوني، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد التصنيفات القانونية للمخالفات الإدارية والجنائية.
- التمييز بين أنواع المخالفات التأديبية والانضباطية.
- تحليل دور الموظف القانوني في الحد من المخالفات.
- توظيف المعايير القانونية في إعداد تقارير الانتهاكات.
- تقييم الإجراءات القانونية المتخذة عند وقوع المخالفة.
- تطبيق القوانين والأنظمة في معالجة التجاوزات الوظيفية.
- صياغة استراتيجيات قانونية لمنع المخالفات قبل وقوعها.
- مراجعة مسؤوليات الموظف القانوني في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- تعزيز قدرة المشاركين على تقديم استشارات قانونية فعالة.
- دعم مهارات اتخاذ القرار القانوني المبني على البيانات والتحقيقات.
- تطوير فهم معمق للجزاءات التأديبية والجنائية.
- تمكين المشاركين من إدارة ملفات التحقيق الداخلي بفعالية.
- مواءمة دور الموظف القانوني مع مبادئ الحوكمة والنزاهة.
- تحسين القدرة على تحليل النصوص القانونية ذات العلاقة بالمخالفات.
- تعزيز الوعي القانوني بالتزامات الوظيفة العامة والخاصة.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج أنواع المخالفات القانونية ومسؤوليات الموظف القانوني:

- القدرة على تصنيف أنواع المخالفات القانونية.
- مهارة تطبيق الأنظمة في السياقات العملية اليومية.
- الكفاءة في التعامل مع قضايا التجاوزات والانتهاكات.
- إتقان إعداد التقارير القانونية بشكل منهجي.
- تحليل التشريعات المتعلقة بمسؤوليات الموظف القانوني.
- مهارة تقديم المشورة القانونية للمؤسسات.
- فهم دقيق لأحكام التأديب والمسؤولية الجنائية.
- الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية للوظائف القانونية.
- المساهمة في تعزيز ثقافة الالتزام داخل بيئة العمل.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مقدمة في أنواع المخالفات القانونية:

- تعريف المخالفات القانونية وأهميتها في بيئة العمل.
- الفرق بين المخالفات الإدارية والانضباطية والجنائية.
- تصنيف المخالفات من حيث طبيعتها القانونية مدنية، جزائية، إدارية.
- أمثلة عملية على مخالفات قانونية شائعة في المؤسسات.
- تأثير المخالفات القانونية على سمعة المؤسسة وعملياتها.
- المسؤولية الإدارية والجنائية في حالات التواطؤ والإهمال.
- منهجية تصنيف المخالفات حسب درجة الجسامة.
- العلاقة بين الفساد الإداري والمخالفات القانونية.
- دور النظم الداخلية في الحد من المخالفات المؤسسية.

الوحدة الثانية: مسؤوليات الموظف القانوني في بيئة العمل:

- الإطار العام لمسؤوليات الموظف القانوني.
- الالتزام بالتشريعات الوطنية والدولية ذات العلاقة.
- المساهمة في إعداد السياسات والإجراءات القانونية.
- الرقابة على تطبيق القوانين داخل المؤسسة.
- تقديم المشورة القانونية للإدارات المختلفة.
- متابعة التطورات القانونية المؤثرة على طبيعة العمل.
- التحقق من مشروعية الإجراءات الإدارية.
- التمثيل القانوني للمؤسسة أمام الجهات القضائية.
- التفاعل مع جهات الرقابة والتفتيش والتدقيق الداخلي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: الإجراءات النظامية للتعامل مع المخالفات:

- خطوات رصد المخالفة وتوثيقها بشكل قانوني.
- التحقيق القانوني: المبادئ والأسس.
- كيفية إعداد محاضر التحقيق وتقارير التوصية.
- دور لجان التحقيق والمساءلة.
- تطبيق العقوبات التأديبية وفق النظام الداخلي.
- القنوات القانونية للتظلم والطعن في العقوبات.
- آليات التنسيق بين الإدارات القانونية والرقابية.
- أهمية الحياد في معالجة المخالفات.
- دراسة حالات واقعية لممارسات ناجحة في التحقيق والمساءلة.

الوحدة الرابعة: الضوابط القانونية للمساءلة التأديبية والجنائية:

- مفهوم المسؤولية القانونية الوظيفية.
- ضوابط مساءلة الموظف العام والخاص.
- النظام التأديبي: الأركان والمراحل.
- الحالات التي تستوجب المساءلة الجنائية.
- التفرقة بين الخطأ الإداري والجريمة الجنائية.
- آثار المساءلة على الوضع الوظيفي للموظف.
- حماية الحقوق القانونية للموظف أثناء التحقيق.
- الإجراءات القانونية الخاصة بالطعن على القرارات التأديبية.
- دور الجهات الرقابية والنيابة الإدارية في المساءلة.

الوحدة الخامسة: الامتثال القانوني ودور الموظف في الوقاية:

- تعريف الامتثال وأهميته في منع المخالفات.
- مهارات تقييم المخاطر القانونية المحتملة.
- صياغة الأدلة التوعوية والأنظمة الداخلية الوقائية.
- تعزيز ثقافة الامتثال القانوني بين الموظفين.
- بناء قنوات للإبلاغ عن المخالفات سياسات الوشاية الآمنة.
- مسؤولية الموظف القانوني في تدريب الكوادر الإدارية.
- المؤشرات الدالة على وجود اختلالات قانونية محتملة.
- إعداد تقارير التقييم الدوري لمستوى الالتزام.
- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية بعد اكتشاف المخالفات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تُعزز هذه الدورة التدريبية في أنواع المخالفات القانونية ومسؤوليات الموظف القانوني، فهمًا شاملاً للأنواع المختلفة للمخالفات القانونية ودور الموظف القانوني في الوقاية منها. كما تؤكد على أهمية الامتثال والرقابة الداخلية لحماية المؤسسة من الانزلاق في الممارسات غير النظامية. يجب على الموظفين القانونيين أن يكونوا مرجعًا مؤسسيًا للالتزام القانوني الفعّال. ويُوصى بتحديث المعرفة القانونية بانتظام والتنسيق مع الإدارات الأخرى لتعزيز الحوكمة المؤسسية.