MERCURY

إدارة نظم التعويضات والمزايا الوظيفية

15 – 19 مارس 2027

أمستردام (هولندا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

إدارة نظم التعويضات والمزايا الوظيفية

المرجع: 186805_120638 **التاريخ:** 15 – 19 مارس 2027 **المكان:** أمستردام (هولندا) **الرسوم:** Euro 5600

المقدمة:

التعويضات والمزايا هي محطة مهمة جدا وليس فقط للمنظمات ولكن أيضا للموظفين، إنشاء وإدارة بنية المكافأة هي واحدة من الركائز الهامة لقسم الموارد البشرية، ومن المهم للغاية تصميم حزمة المزايا والتعويضات الصحيحة التي تدعم أهداف الأعمال، يساعد هذا البرنامج خبراء الموارد البشرية على فهم الاتجاهات العالمية في التعويضات والمزايا ويكونوا قادرين على ربط الأجر مع الأداء لتحسين التخطيط،

وهذه الدورة التدريبية المتميزة والإبداعية ستزود المشاركين بالمهارات اللازمة لزيادة أداء الأعمال وفعالية من خلال تطبيق نظام التعويضات والمزايا المتقدمة التي من شانها ان تجذب الموظفين وتحافظ عليهم وتحفزهم، سيتم استخدام دراسات حالة مفصلة وأحدث الأبحاث لشرح استراتيجيات التعويض والمزايا من المنظورات الإدارية والاستراتيجية والبشرية.

الفئات المستهدفة:

- الأخصائيون في مجال التعويضات والمزايا والموظفون.
- الإداريون والمسؤولون في قسم الموارد البشرية والأخصائيون.
- قادة الفرق والمدراء وشركاء العمل الذين يرغبون في تحسين معارفهم ومهاراتهم في هذا المجال الهام في الموارد البشرية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركين قادرين على:

- فهم وظيفة التعويضات بوضوح وتحديد أهميتها في تحقيق الأهداف العامة لإدارة الموارد البشرية.
- أساسيات تصميم نظام شامل للتعويضات.
- شرح فوائد تقييم الوظائف واختيار النظام المناسب.
- تقييم وتقديم المشورة بشأن الممارسات الإقليمية للتعويضات.
- ذكر الخطوات الرئيسية في استبيان التعويضات والإجابة على الأسئلة المتعلقة بأهمية مطابقة الوظائف لنجاح أي استبيان للتعويضات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

- اتخاذ القرار والشروع في العمل.
- العمل مع الآخرين.
- الاتصالات والعلاقات.
- إدارة التعويضات والمزايا.
- التفكير التحليلي.
- تطبيق الخبرات واستخدام التكنولوجيا.
- صياغة المفاهيم والاستراتيجيات.
- اتباع التعليمات والإجراءات.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، إدارة التعويضات:

- أهداف التعويضات
- التعويض الشامل
- التعويض المباشر وغير المباشر
- موازنة مكونات التعويضات
- دورة التعويضات والمزايا
- التناسق الداخلي
- التناسق الخارجي
- التسلسل الهرمي للاحتياجات والتعويضات

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية، التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي:

- استخدامات الوصف الوظيفي
- توضيح التحليل الوظيفي
- إجراء عملية التحليل الوظيفي
- إجراء مقابلة التحليل الوظيفي بشكل صحيح
- شرح الوصف الوظيفي النموذجي
- التحليل الوظيفي

الوحدة الثالثة، التقييم الوظيفي:

- تعريف التقييم الوظيفي
- نظم التقييم الوظيفي
- مقدمة حول نظام ميرك
- شرح نظام ميرك للتقييم الوظيفي
- مقدمة حول نظام Hay
- الدرجات الوظيفة
- مصادر الخطأ في عملية التقييم الوظيفي

الوحدة الرابعة، نظم التعويضات:

- أهداف التعويض
- القرارات الواجب اتخاذها
- تصميم هياكل الرواتب الأساسية
- البدلات المعروضة
- هيكلة برامج المزايا
- اعتبارات هامة في التعويضات
- إدارة برامج التعويضات الخاصة بك

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة، التعويضات التنافسية:

- البقاء في صدارة المنافسة
- تصميم وتنفيذ الاستبيانات المتعلقة بالتعويضات
- الطرق الأربعة الأساسية لإجراء الاستبيانات
- البيانات المتطلبة
- أمور متعلقة بتنفيذ التغيير

الوحدة السادسة، المكافآت المبنية على الأداء:

- تعريف إدارة الأداء PM
- أهداف إدارة الأداء
- نظم إدارة الأداء الحالية والسائدة
- مكافأة الأداء
- مكافأة السلوكيات الصحيحة والنتائج
- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs