MERCURY

# دورة إدارة التغيير المؤسسي

13 – 17 ديسمبر 2026

اسطنبول (تركيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

# دورة إدارة التغيير المؤسسي

**المرجع:** 185344_121252 **التاريخ:** 13 – 17 ديسمبر 2026 **المكان:** اسطنبول (تركيا) **الرسوم:** Euro 4900

## مقدمة

تهدف هذه الدورة التدريبية في إدارة التغيير المؤسسي، إلى تزويد المشاركين بفهم عميق لأسس إدارة التغيير المؤسسي وكيفية توظيفها لتعزيز الأداء التنظيمي. تستعرض المبادئ العلمية والتطبيقية لبناء بيئة عمل مرنة قادرة على التكيف مع التحولات الداخلية والخارجية. تساعد الدورة المتدربين على تحليل التحديات المرتبطة بالتغيير ووضع استراتيجيات فعّالة لضمان نجاحه. كما تركز على تطوير مهارات قيادة التغيير وتطبيق الأساليب الحديثة للتحول المؤسسي. تقدم هذه الدورة إطاراً متكاملاً لفهم دورة التغيير ومراحله. وتُمكّن المشاركين من تصميم خطط تغيير قابلة للتنفيذ وتحقيق نتائج مستدامة.

## الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إدارة التغيير المؤسسي، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- قيادات المؤسسات في القطاعين العام والخاص.
- مدراء الأقسام ووحدات التطوير التنظيمي.
- مسؤولو الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- المختصون في التحول الرقمي والجودة والتميز.
- العاملون في إدارة المشاريع والاستراتيجيات.
- المهتمون بتطوير مهاراتهم في إدارة التغيير المؤسسي.

## أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة التغيير المؤسسي، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- فهم مبادئ إدارة التغيير وأثرها على تطوير المؤسسات.
- تحليل الجاهزية المؤسسية قبل تنفيذ التغيير.
- تحديد العوامل المؤثرة في نجاح أو فشل مبادرات التغيير.
- تصميم استراتيجيات فعّالة لقيادة التغيير المؤسسي.
- تطوير مهارات التواصل أثناء مراحل التغيير.
- بناء خطط واضحة لإدارة مقاومة التغيير.
- توظيف أدوات قياس الأداء في مشاريع التغيير.
- تعزيز قدرات اتخاذ القرار في بيئات العمل المتغيرة.
- تطوير خطط تنفيذية تعتمد على مشاركة فرق العمل.
- تطبيق منهجيات حديثة لدعم التحول المؤسسي.

## الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة التغيير المؤسسي:

- مهارة تحليل بيئة العمل وقياس الجاهزية للتغيير.
- القدرة على إدارة مراحل التغيير وفق منهجيات احترافية.
- مهارات التواصل المؤسسي الداعم للتغيير.
- مهارة قيادة فرق العمل أثناء التحول المؤسسي.
- القدرة على معالجة مقاومة التغيير باستراتيجيات عملية.
- مهارات إعداد الخطط التنفيذية والإشراف على تطبيقها.
- القدرة على استخدام أدوات تقييم التغيير ونتائجه.
- التفكير الاستراتيجي أثناء إدارة التحولات المؤسسية.

## دراسة سيناريوهات

في تدريب إدارة التغيير المؤسسي، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل سيناريو فشل مشروع تغيير داخل مؤسسة كبرى.
- دراسة حالة لتطبيق التغيير الرقمي وتأثيره على الإنتاجية.
- سيناريو مقاومة الموظفين وكيفية التعامل معها.
- تنفيذ خطة تغيير في ظل ضغوط زمنية وتشغيلية.
- سيناريو إعادة هيكلة إدارية وتأثيرها على ثقافة المؤسسة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

# محتوى الدورة

## الوحدة الأولى: أساسيات إدارة التغيير المؤسسي

- مفهوم التغيير المؤسسي وأبعاده الاستراتيجية.
- أهمية إدارة التغيير في المؤسسات الحديثة.
- الأنواع الرئيسية للتغيير التنظيمي.
- العوامل المؤثرة في نجاح عمليات التغيير.
- مراحل التغيير المؤسسي ومسار التحول.
- دور القيادة في توجيه عملية التغيير.
- تأثير ثقافة المؤسسة على المبادرات التغييرية.
- العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي والتغيير المؤسسي.

## الوحدة الثانية: تشخيص الواقع المؤسسي قبل التغيير

- تحليل الوضع الحالي للمؤسسة.
- أدوات قياس الجاهزية للتغيير.
- تحديد الفجوات في الهياكل والعمليات.
- تقييم القدرات البشرية قبل تنفيذ التغيير.
- تحليل أصحاب المصلحة وأدوارهم.
- تحديد مصادر مقاومة التغيير.
- قياس المخاطر المحتملة أثناء عملية التحول.
- إعداد تقارير تقييم لتوجيه خطط التغيير.

## الوحدة الثالثة: تصميم وتنفيذ خطط التغيير المؤسسي

- خطوات صياغة خطة التغيير.
- تحديد الأهداف والمخرجات المتوقعة.
- بناء المبادرات الداعمة للتغيير.
- توزيع الأدوار والمسؤوليات داخل فرق التغيير.
- وضع جدول زمني لمراحل التنفيذ.
- أساليب المتابعة أثناء تطبيق التغيير.
- استراتيجيات إدارة مقاومة التغيير.
- توظيف أدوات التحول الرقمي لدعم التغيير.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

## الوحدة الرابعة: إدارة التواصل في عملية التغيير

- أهمية الاتصال الفعّال أثناء التغيير.
- بناء خطة تواصل مؤسسية واضحة.
- صياغة الرسائل الموجهة للموظفين.
- تعزيز المشاركة الداخلية عبر قنوات التواصل.
- التعامل مع المخاوف والتساؤلات.
- تطوير خطاب قيادي داعم للتغيير.
- استخدام الاجتماعات والورش لشرح خطط التغيير.
- آليات تعزيز الثقة أثناء التحول المؤسسي.

## الوحدة الخامسة: تقييم نتائج التغيير واستدامته

- أدوات قياس نجاح التغيير المؤسسي.
- تحليل الأداء بعد تنفيذ مراحل التغيير.
- تقييم الأثر على الهيكل التنظيمي.
- مراجعة مؤشرات الإنتاجية والتحسين.
- إدماج التغيير ضمن الثقافة المؤسسية.
- إعداد تقارير التقييم النهائي.
- وضع آليات لضمان استدامة التغيير.
- تطوير خطط تحسين مستمر بعد التغيير.

## خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تؤكد الدورة أن إدارة التغيير المؤسسي عنصر حاسم لنجاح المؤسسات في بيئة العمل الحديثة. ويُنصح بتبني ممارسات متدرجة ومخططة لقيادة التحول وضمان استدامته.