MERCURY

إعداد التقارير باستخدام اكسل، Power BI

7 – 11 فبراير 2027

الدوحة (قطر)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

إعداد التقارير باستخدام اكسل، Power BI

المرجع: 185141_120703 **التاريخ:** 7 – 11 فبراير 2027 **المكان:** الدوحة (قطر) **الرسوم:** Euro 6500

المقدمة:

إذا كنت تبحث عن دورة تدريبية شاملة لإعداد التقارير باستخدام Excel و Power BI، فقد وجدت المكان المناسب! تعتبر التقارير أداة حيوية في عالم الأعمال اليوم، حيث تساهم في فهم البيانات واتخاذ القرارات الاستراتيجية بناءً عليها. تقدم هذه الدورة فرصة رائعة لتعلم كيفية الاستفادة القصوى من Excel و Power BI لإنشاء تقارير دقيقة وجذابة.

سوف تتعلم في هذه الدورة مهارات عملية مثل استخدام الجداول الديناميكية والرسوم البيانية في Excel لتحليل البيانات وتحويلها إلى تقارير ملائمة للاستخدام اليومي واتخاذ القرارات الفعّالة. كما ستكتسب مهارات في Power BI، وهي أداة قوية تساعدك على تجميع البيانات من مصادر مختلفة وإنشاء تقارير تفاعلية وسهلة الفهم.

سيقدم لك المدربون ذوو الخبرة في هذه الدورة المحاضرات العملية والنصائح القيمة لتحسين قدراتك في التقارير وتحليل البيانات باستخدام أحدث الأدوات والتقنيات. سوف تنهي هذه الدورة بإمكانية إنشاء تقارير متقدمة واستخدام البيانات بكفاءة عالية لدعم أهداف عملك.

إنضم إلينا في هذه الرحلة التعليمية المثيرة وابدأ في اكتساب المهارات التي ستساعدك على التفوق في مجال إعداد التقارير وتحليل البيانات.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة إعداد التقارير باستخدام Excel و Power BI العديد من الفئات المهتمة بتحليل البيانات وإعداد التقارير:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- المحللون والمديرون الاقتصاديون: يمكن لمحترفي التحليل المالي والاقتصادي استخدام هذه الدورة لتحسين مهاراتهم في تجميع البيانات المالية وإعداد تقارير شاملة للأداء المالي باستخدام Excel و Power BI.
- المسؤولون عن التقارير في الشركات: يمكن لموظفي الشركات المسؤولين عن إعداد التقارير والعروض التقديمية الاستفادة من هذه الدورة لتعلم كيفية تنظيم البيانات وإنشاء تقارير دقيقة وجذابة.
- المدراء العامون والمشرفون: يمكن للمديرين العامين والمشرفين الاستفادة من هذه الدورة لفهم أدوات Excel و BI Power التي يمكن أن تساعدهم في مراقبة الأداء واتخاذ القرارات الإدارية الأفضل.
- الطلاب والباحثون: يمكن للطلاب والباحثين في مجالات الأعمال والاقتصاد استخدام هذه الدورة لتعزيز مهاراتهم في تحليل البيانات وإنشاء التقارير المهنية.
- المهتمين بتحليل البيانات: يمكن لأي شخص مهتم بتحليل البيانات والاستفادة منها في أعماله أو أبحاثه الشخصية أن يستفيد من هذه الدورة لتطوير مهاراته في Excel و Power BI.
- سواء كنت تعمل في مجال الأعمال، أو المالية، أو البحث، أو حتى كنت مبتدئًا في تحليل البيانات، فإن هذه الدورة ستمنح المعرفة والمهارات اللازمة لإعداد تقارير فعالة واحترافية باستخدام أدوات قوية كـ Excel و Power BI.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعلم استخدام Excel و Power BI بفعالية لإعداد تقارير متقدمة وتحليل البيانات بدقة.
- فهم استخدام الأدوات والوظائف المتقدمة في Excel لتحليل وتنظيم البيانات.
- اكتساب مهارات تصميم وإنشاء رسوم بيانية ديناميكية ومعبرة لتمثيل البيانات.
- تحسين الكفاءة في استخدام Power BI لجمع وتحليل البيانات من مصادر متعددة.
- تطوير القدرة على إنشاء تقارير تفاعلية وقابلة للتخصيص باستخدام Power BI.
- تطبيق أفضل الممارسات في إعداد التقارير لتلبية احتياجات العمل واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

- فهم استخدام Excel و Power BI بمهارة لإعداد التقارير وتحليل البيانات.
- تطوير القدرة على استخدام الجداول الديناميكية والصيغ المعقدة في Excel.
- اكتساب مهارات تصميم وإنشاء رسوم بيانية وتقارير متقدمة وجذابة.
- تنظيم وتحليل البيانات بشكل فعّال لإنتاج تقارير ذات قيمة مضافة.
- تطوير القدرة على استخدام Power BI في تحليل البيانات من مصادر متعددة.
- إنشاء تقارير تفاعلية وديناميكية تساعد في فهم البيانات واتخاذ القرارات.
- تطبيق أفضل الممارسات في إعداد التقارير لتلبية احتياجات الأعمال والعملاء.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مقدمة لـ Excel و Power BI:

- تعريف شامل بأهمية Excel و Power BI في إعداد التقارير وتحليل البيانات.
- استعراض وظائف Excel المهمة مثل الجداول الديناميكية للتعامل مع البيانات بكفاءة.
- استكشاف قدرات Power BI في تجميع البيانات من مصادر متعددة وإنشاء تقارير ديناميكية ومتكاملة.

الوحدة الثانية: تحليل البيانات باستخدام Excel:

- دراسة أساليب تنظيم البيانات واستخدام الجداول المحورية والفلاتر في Excel.
- تعلم استخدام الصيغ والمعادلات المتقدمة في Excel لتحليل البيانات وإعداد التقارير.
- تطبيق أفضل الممارسات في تنسيق البيانات وعرضها بشكل فعّال.

الوحدة الثالثة: إنشاء تقارير متقدمة بواسطة Power BI:

- فهم عمليات إنشاء النماذج البيانية واللوحات التحكم Dashboards باستخدام Power BI.
- تحليل وتصميم تقارير متقدمة تعكس البيانات بشكل ديناميكي وجذاب.
- تطبيق تقنيات Power BI الخاصة بتحليل البيانات وإضافة قيمة للتقارير.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: تحليل البيانات الكبيرة:

- دراسة كيفية استخدام Excel و Power BI في تحليل البيانات الكبيرة والمعقدة.
- تعلم تقنيات الاستعلامات المتقدمة والتصفية لفحص وتحليل مجموعات البيانات الكبيرة.
- استخدام أدوات Excel و Power BI لاستخراج البيانات الهامة واستخدامها في إعداد التقارير.

الوحدة الخامسة: تطبيقات عملية ومشاريع تطبيقية:

- تنفيذ مشاريع عملية لإعداد تقارير وتحليل بيانات حقيقية تعكس احتياجات العمل.
- تطبيق المهارات المكتسبة في تصميم وتحليل تقارير تساعد على اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- ممارسة إعداد تقارير شاملة وملائمة لأغراض العرض والتقديم لفهم أعمق للبيانات.