MERCURY

إدارة مشتريات المعدات والأشغال للمشاريع المدعومة من البنك الدولي

11 – 15 يوليو 2027

لشبونة (البرتغال)

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

إدارة مشتريات المعدات والأشغال للمشاريع المدعومة من البنك الدولي

المرجع: 120445_185028 **التاريخ:** 11 – 15 يوليو 2027 **المكان:** لشبونة (البرتغال) **الرسوم:** Euro 5600

المقدمة:

تُعد إدارة مشتريات المعدات والأشغال للمشاريع المدعومة من البنك الدولي ركيزة أساسية لنجاح مشاريع البنية التحتية والتنمية الممولة دوليًا. وتعتمد الحكومات والجهات المنفذة على قواعد واضحة لضمان الشفافية والتنافسية وتحقيق القيمة مقابل المال. لذلك صُممت دورة إدارة مشتريات المعدات والأشغال للبنك الدولي لتقديم فهم متكامل لإطار المشتريات المعتمد في تمويل المشاريع الاستثمارية. وتتناول الدورة إجراءات مشتريات البنك الدولي بدءًا من إعداد استراتيجية المشتريات وخطة الشراء وصولاً إلى الترسية وإدارة العقود. كما تشرح طرق الاختيار المعتمدة، ووثائق العطاءات المعيارية، ومعايير التقييم، وآليات معالجة الشكاوى. ويركز هذا التدريب على ربط القواعد التنظيمية بالقرارات العملية التي يتخذها فريق المشروع يوميًا. وبنهاية البرنامج، يمتلك المشاركون أساسًا متينًا في إدارة مشتريات المشاريع يمكنهم من تنفيذ مشتريات متوافقة وفعالة وقابلة للتدقيق.

الفئات المستهدفة:

- مديرو المشاريع الممولة من البنك الدولي.
- أخصائيو المشتريات وضباط التعاقد.
- أعضاء وحدات تنفيذ المشاريع.
- أعضاء لجان العطاءات والتقييم.
- المهندسون المسؤولون عن المواصفات الفنية.
- موظفو الجهات الحكومية المقترضة.
- مسؤولو إدارة عقود المشاريع والأشغال.
- المدققون ومسؤولو الامتثال والرقابة.
- المقاولون والموردون المشاركون في عطاءات دولية.
- العاملون في المشتريات الحكومية وإدارة المشاريع.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية:

- شرح مبادئ إطار مشتريات البنك الدولي وأهدافه.
- إعداد استراتيجية مشتريات المشروع للتنمية بدقة.
- تقييم مخاطر المشتريات ووضع إجراءات للحد منها.
- بناء خطة مشتريات متوافقة مع متطلبات البنك.
- اختيار طريقة الشراء المناسبة للمعدات والأشغال.
- استخدام وثائق العطاءات المعيارية بصورة صحيحة.
- تطبيق معايير التأهيل والتقييم بموضوعية وشفافية.
- معالجة الشكاوى وفق فترة التوقف المعتمدة.
- متابعة تنفيذ العقود وضبط التغييرات والمطالبات.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، إطار مشتريات البنك الدولي ومبادئه

الوحدة الثانية، استراتيجية مشتريات المشروع للتنمية PPSD

الوحدة الثالثة، تخطيط مشتريات المعدات والأشغال

الوحدة الرابعة، طرق الاختيار ووثائق العطاءات

الوحدة الخامسة، التقييم والترسية وإدارة العقود

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تقدم الدورة منهجًا متكاملاً يغطي دورة الشراء من التخطيط حتى إغلاق العقد، مع التركيز على استراتيجية مشتريات مبنية على تحليل السوق والمخاطر، ومعايير تقييم تحقق القيمة مقابل المال، والمتابعة المستمرة للعقود لضمان الامتثال لإجراءات مشتريات البنك الدولي.

training@mercury-training.com
www.mercury-training.com