



برنامج متقدم في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ

7 - 11 ديسمبر 2026

نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



برنامج متقدم في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ

المرجع: 121569_179939 التاريخ: 7 - 11 ديسمبر 2026 المكان: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) الرسوم: Euro 7200

مقدمة

تتناول هذه الدورة التدريبية في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ، بتعمق العديد من أطر العمل والأدوات والأساليب الفعالة في التفكير والتخطيط الاستراتيجي، مما سيمكن المشاركين من تحديد الأسباب الحقيقية وراء النجاح في الأداء الاستراتيجي بعيد المدى، كما تساعد على معرفة كيفية تبني تلك الأساليب الناجحة في مؤسساتهم. وسوف يستفيد المشاركون من تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة، وتطوير رؤية استراتيجية مستدامة، وإعداد خطط عمل قابلة للتنفيذ والقياس.

من خلال هذا البرنامج المتقدم في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ، سيكتسب المشاركون معنا أهم المهارات لضمان جودة التنفيذ وتحسين أداء الفريق، سيتعلمون أيضًا كيفية تقييم وتحسين أداء المنظمة وتوجيه عمليات التحسين المستمر. كما سيكتسب المشاركون المهارات والأدوات اللازمة لتطوير استراتيجيات متقدمة وتطبيقها. وسيكون المشاركون قادرًا على تحسين أداء المنظمة وتحقيق التميز المستدام في بيئة العمل المحددة.

الفئات المستهدفة

تستهدف هذه الدورة المتقدمة في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- كبار المسؤولين التنفيذيين.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية.
- المديرون الفنيون.
- محللو الاستراتيجية.
- رؤساء الأقسام.
- الراغبون في تطوير نظم وإجراءات العمل بوحداتهم الإدارية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ، سيكون المشاركون قادرين على:

- التزود بمفاهيم وأهداف ومهارات استشراف المستقبل.
- التعرف بالاستراتيجية من ناحية الأصول والأسس العلمية والمهارات الأساسية للإدارة في بناء الفكر الاستراتيجي.
- تقديم الممارسات الأساسية للإدارة الاستراتيجية كما تظهرها الحصيلة المتداخلة للتجارب العملية والخلفية العلمية.
- إيجاد منهج عملي للقائد الاستراتيجي يمكن استخدامه وتطبيقه بالفعل لتحقيق أهداف العمل وسياساته في الأجل القصير والطويل.
- إدراك أهمية وموقع وظيفة التخطيط في العملية القيادية والإدارية.
- استخدام قاعدة المعلومات لجمع وتنظيم المعلومات لتقوية فعالية وكفاءة العملية التخطيطية.
- استخدام الأساليب والوسائل المساعدة لإعداد وإكمال الخطط.
- الحصول على التزام الذين لهم دور في إنجاز الخطط.
- استخدام نموذج التخطيط لإكمال خطة عمل من واقع العمل.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال هذا البرنامج المتقدم في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ:

- تحليل البيئة.
- وضع الاستراتيجيات.
- التحولات الجديدة وانعكاساتها على البيئة الإدارية.
- العملية الإدارية ومهارات المدير.
- وظائف الإدارة من منظور استراتيجي.
- إدارة الآخرين وتحقيق الأهداف.
- تنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- معالجة البيانات ودمجها واستخدامها في إعداد التقارير وعمليات التحليل وإنشاء تقارير متقدمة تعتمد على أساليب وتقنيات العرض الديناميكي.
- تقييم وتحسين الأداء.

دراسة سيناريوهات

من خلال هذا التدريب المتقدم في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- تحليل الوضع الراهن وربطه بالأهداف الاستراتيجية والقيود التشغيلية والبيئية.
- تحديد المشكلة الأساسية بدقة، والتمييز بين الأعراض الظاهرة والجذور الحقيقية.
- مقارنة البدائل المتاحة وفق الموارد، المخاطر، والعائد المتوقع على المدى القريب.
- اختيار السيناريو الأنسب مع تبرير القرار بالأدلة والمؤشرات القابلة للقياس.
- متابعة النتائج، وقياس الأثر، وتوثيق الدروس المستفادة لتصحيح المسار لاحقاً.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: الإدارة الاستراتيجية ومراحل التخطيط الاستراتيجي

- العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي.
- التفكير والتحليل اليومي.
- الموضوعية.
- الرؤية.
- المفهوم والأولوية.
- مكونات التخطيط الاستراتيجي.
- فوائد التخطيط الاستراتيجي.
- نموذج المراحل والخطوات.
- المرحلة الأولى: التحليل.
- المرحلة الثانية: الاختيار.
- الخيارات الاستراتيجية.

الوحدة الثانية: الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي والتحليل الخارجي والداخلي

- فهم الأطر الرئيسية للتحليل الاستراتيجي.
- استراتيجيات القطاعين العام والخاص «أوجه التشابه والاختلاف».
- التحليل الخارجي «فهم وتحليل جاذبية الأعمال».
- تحليل العملاء ومقارنة موقعك الاستراتيجي.
- توازن التحليل الخارجي والداخلي.
- التحليل الداخلي والتحليل المالي.
- التحليل الداخلي والتحليل غير المالي.
- مفهوم وعملية «بطاقة الأداء المتوازن».
- تشخيص وتحليل المشاكل والفرص الاستراتيجية.
- اندماج التحليل في الخيارات الاستراتيجية «SWOT» ومصفوفة الاستراتيجية.

الوحدة الثالثة: متطلبات تطبيق نظام التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ وتحقيق القيمة

- تهيئة المنظمة للقيام بعملية التخطيط الاستراتيجي.
- توفير المعلومات التي يتطلبها التخطيط الاستراتيجي.
- استمرارية التفكير الاستراتيجي.
- التعريف بمنهج إعداد الخطة الاستراتيجية.
- تطبيق عملي.
- المسح البيئي.
- المراجعة الداخلية للمنظمة.
- تحديد الموقف وصياغة الأهداف.
- تحديد الموارد المطلوبة للتنفيذ والتقييم.
- الرقابة على الخطة.
- التوفيق بين الاستراتيجية والثقافة والناس.
- التنفيذ الفعال والتحليل الاستراتيجي والتخطيط إلى عمل.
- التوفيق بين الاستراتيجية والأهداف التشغيلية وربطها.
- التنفيذ وإنجاز الأمور العملية.
- إنشاء منظمة الغد من منظمة اليوم.
- التخطيط الاستراتيجي على المستوى الشخصي.
- نظرة عامة «عملية الاستراتيجية الكاملة».
- الملخص والاستنتاجات «القيمة المؤسسية والفردية للتخطيط الاستراتيجي».

الوحدة الرابعة: تحديد الموقف الاستراتيجي والبدائل وإدارة الأداء والرقابة

- خطوات تحديد الموقف الاستراتيجي تطبيق عملي.
- البدائل الاستراتيجية وكيف تتحقق من صلاحية البديل الاستراتيجي حالة عملية.
- اختيار الاستراتيجية والأنظمة المساعدة لتنفيذها.
- معايير الاختيار النهائي للاستراتيجيات.
- العوامل المؤثرة في تحديد شكل الاستراتيجية.
- مدى مناسبة التنظيم الإداري والموارد البشرية ونظم المعلومات لتنفيذ الاستراتيجية.
- حالات وتطبيقات عملية.
- مختبر التفكير والتخطيط الاستراتيجي.
- الإدارة بالأهداف.
- تحليل المجالات المهمة.
- خطط وبرامج العمل.
- وضع وتصميم الخطط.
- أهداف الرقابة والمتابعة الإدارية.
- خطوات إدارة الأداء.
- مجالات الرقابة والمتابعة بالتخطيط.
- تخطيط وتنفيذ الخطة.

الوحدة الخامسة: إعداد وكتابة التقارير والرؤية والتوجيه والمحاذة

- مرحلة الإعدادات.
- تحديد هدف قارئ التقرير.
- الرؤية الفنية التي ينبثق منها كتابة التقارير.
- اختبار مؤشرات كتابة التقرير.
- تفاصيل التقرير.
- المراسلات الرسمية.
- التقارير الرسمية.
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير.
- حالات عملية.
- خلق رؤية مشتركة.
- الأهداف ومواءمة الهدف.
- تطوير أهداف ومؤشرات ذات مغزى.
- مناهج متباينة لحل المشكلات.
- توصيل رؤية مقنعة.
- أخذ نهج التدريب في حل المشكلات.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تمنح هذه الدورة المتقدمة المشاركين إطارًا متكاملًا لتحويل التفكير الاستراتيجي إلى خطط عملية قابلة للتنفيذ والقياس، بما يعزز جودة القرار ويدعم استدامة الأداء المؤسسي. ونوصي بتطبيق أدوات التحليل والمتابعة بشكل دوري لضمان مواءمة الأهداف مع الموارد وتطوير النتائج بصورة مستمرة.