MERCURY

برنامج متقدم في التحليل والتخطيط الاستراتيجي:
من التخطيط إلى التنفيذ

1 – 5 مارس 2027

بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

برنامج متقدم في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ

المرجع: 179932_121569 **التاريخ:** 1 – 5 مارس 2027 **المكان:** بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية) **الرسوم:** 7500 Euro

مقدمة

تتناول هذه الدورة التدريبية في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ، بتعمق العديد من أطر العمل والأدوات والأساليب الفعالة في التفكير والتخطيط الاستراتيجي، مما سيمكن المشاركين من تحديد الأسباب الحقيقية وراء النجاح في الأداء الاستراتيجي بعيد المدى، كما تساعدهم على معرفة كيفية تبني تلك الأساليب الناجحة في مؤسساتهم. وسوف يستفيد المشاركون من تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة، وتطوير رؤية استراتيجية مستدامة، وإعداد خطط عمل قابلة للتنفيذ والقياس.

من خلال هذا البرنامج المتقدم في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ، سيكتسب المشارك معنا أهم المهارات لضمان جودة التنفيذ وتحسين أداء الفريق، سيتعلمون أيضًا كيفية تقييم وتحسين أداء المنظمة وتوجيه عمليات التحسين المستمر. كما سيكتسب المهارات والأدوات اللازمة لتطوير استراتيجيات متقدمة وتطبيقها. وسيكون المشارك قادرًا على تحسين أداء المنظمة وتحقيق التميز المستدام في بيئة العمل المحددة.

الفئات المستهدفة

تستهدف هذه الدورة المتقدمة في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- كبار المسؤولين التنفيذيين.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية.
- المديرون الفنيون.
- محللو الاستراتيجية.
- رؤساء الأقسام.
- الراغبون فى تطوير نظم وإجراءات العمل بوحداتهم الإدارية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ، سيكون المشاركون قادرين على:

- التزود بمفاهيم وأهداف ومهارات استشراق المستقبل.
- التعريف بالاستراتيجية من ناحية الأصول والأسس العلمية والمهارات الأساسية للإدارة في بناء الفكر الاستراتيجي.
- تقديم الممارسات الأساسية للإدارة الاستراتيجية كما تظهرها الحصيلة المتداخلة للتجارب العملية والخلفية العلمية.
- إيجاد منهج عملي للقائد الاستراتيجي يمكن استخدامه وتطبيقه بالفعل لتحقيق أهداف العمل وسياساته في الأجل القصير والطويل.
- إدراك أهمية وموقع وظيفة التخطيط في العملية القيادية والإدارية.
- إستخدام قاعدة المعلومات لجمع وتنظيم المعلومات لتقوية فعالية وكفاءة العملية التخطيطية.
- إستخدام الأساليب والوسائل المساعدة لإعداد وإكمال الخطط.
- الحصول على التزام الذين لهم دور في إنجاح الخطط.
- إستخدام نموذج التخطيط لإكمال خطة عمل من واقع العمل.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال هذا البرنامج المتقدم في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ:

- تحليل البيئة.
- وضع الاستراتيجيات.
- التحولات الجديدة وانعكاساتها على البيئة الإدارية.
- العملية الإدارية ومهارات المدير.
- وظائف الإدارة من منظور استراتيجي.
- إدارة الآخرين وتحقيق الأهداف.
- تنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- معالجة البيانات ودمجها واستخدامها في إعداد التقارير وعمليات التحليل وإنشاء تقارير متقدمة تعتمد على أساليب وتقنيات العرض الديناميكي.
- تقييم وتحسين الأداء.

دراسة سيناريوهات

من خلال هذا التدريب المتقدم في التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ، سيطوّر المشاركين قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تحليل الوضع الراهن وربطه بالأهداف الاستراتيجية والقيود التشغيلية والبيئية.
- تحديد المشكلة الأساسية بدقة، والتمييز بين الأعراض الظاهرة والجذور الحقيقية.
- مقارنة البدائل المتاحة وفق الموارد، المخاطر، والعائد المتوقع على المدى القريب.
- اختيار السيناريو الأنسب مع تبرير القرار بالأدلة والمؤشرات القابلة للقياس.
- متابعة النتائج، وقياس الأثر، وتوثيق الدروس المستفادة لتصحيح المسار لاحقًا.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: الإدارة الاستراتيجية ومراحل التخطيط الاستراتيجي

- العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي.
- التفكير والتحليل اليومي.
- الموضوعية.
- الرؤية.
- المفهوم والأولوية.
- مكونات التخطيط الاستراتيجي.
- فوائد التخطيط الاستراتيجي.
- نموذج المراحل والخطوات.
- المرحلة الأولى: التحليل.
- المرحلة الثانية: الاختيار.
- الخيارات الاستراتيجية.

الوحدة الثانية: الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي والتحليل الخارجي والداخلي

- فهم الأطر الرئيسية للتحليل الاستراتيجي.
- استراتيجيات القطاعين العام والخاص «أوجه التشابه والاختلاف».
- التحليل الخارجي «فهم وتحليل جاذبية الأعمال».
- تحليل العملاء ومقارنة موقعك الاستراتيجي.
- توازن التحليل الخارجي والداخلي.
- التحليل الداخلي والتحليل المالي.
- التحليل الداخلي والتحليل غير المالي.
- مفهوم وعملية «بطاقة الأداء المتوازن».
- تشخيص وتحليل المشاكل والفرص الاستراتيجية.
- اندماج التحليل في الخيارات الاستراتيجية «SWOT» ومصفوفة الاستراتيجية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: متطلبات تطبيق نظام التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ وتحقيق القيمة

- تهيئة المنظمة للقيام بعملية التخطيط الاستراتيجي.
- توفير المعلومات التي يتطلبها التخطيط الاستراتيجي.
- استمرارية التفكير الاستراتيجي.
- التعريف بمنهج إعداد الخطة الاستراتيجية.
- تطبيق عملي.
- المسح البيئي.
- المراجعة الداخلية للمنظمة.
- تحديد الموقف وصياغة الأهداف.
- تحديد الموارد المطلوبة التنفيذ والتقييم.
- الرقابة على الخطة.
- التوفيق بين الاستراتيجية والثقافة والناس.
- التنفيذ الفعال والتحليل الاستراتيجي والتخطيط إلى عمل.
- التوفيق بين الاستراتيجية والأهداف التشغيلية وربطها.
- التنفيذ وإنجاز الأمور العملية.
- إنشاء منظمة الغد من منظمة اليوم.
- التخطيط الاستراتيجي على المستوى الشخصي.
- نظرة عامة «عملية الاستراتيجية الكاملة».
- الملخص والاستنتاجات «القيمة المؤسسية والفردية للتخطيط الاستراتيجي».

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: تحديد الموقف الاستراتيجي والبدائل وإدارة الأداء والرقابة

- خطوات تحديد الموقف الاستراتيجي تطبيق عملي.
- البدائل الاستراتيجية وكيف تتحقق من صلاحية البديل الاستراتيجي حالة عملية.
- اختيار الاستراتيجية والأنظمة المساعدة لتنفيذها.
- معايير الاختيار النهائي للاستراتيجيات.
- العوامل المؤثرة في تحديد شكل الاستراتيجية.
- مدى مناسبة التنظيم الإداري والموارد البشرية ونظم المعلومات لتنفيذ الاستراتيجية.
- حالات وتطبيقات عملية.
- مختبر التفكير والتخطيط الاستراتيجي.
- الإدارة بالأهداف.
- تحليل المجالات المهمة.
- خطط وبرامج العمل.
- وضع وتصميم الخطط.
- أهداف الرقابة والمتابعة الإدارية.
- خطوات إدارة الأداء.
- مجالات الرقابة والمتابعة بالتخطيط.
- تخطيط وتنفيذ الخطة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة: إعداد وكتابة التقارير والرؤية والتوجيه والمحاذاة

- مرحلة الإعدادات.
- تحديد هدف قارئ التقرير.
- الرؤية الفنية التي ينبثق منها كتابة التقارير.
- اختبار مؤشرات كتابة التقرير.
- تفاصيل التقرير.
- المراسلات الرسمية.
- التقارير الرسمية.
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير.
- حالات عملية.
- خلق رؤية مشتركة.
- الأهداف ومواءمة الهدف.
- تطوير أهداف ومؤشرات ذات مغزى.
- مناهج متباينة لحل المشكلات.
- توصيل رؤية مقنعة.
- أخذ نهج التدريب في حل المشكلات.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تمنح هذه الدورة المتقدمة المشاركين إطارًا متكاملاً لتحويل التفكير الاستراتيجي إلى خطط عملية قابلة للتنفيذ والقياس، بما يعزز جودة القرار ويدعم استدامة الأداء المؤسسي. ونوصي بتطبيق أدوات التحليل والمتابعة بشكل دوري لضمان مواءمة الأهداف مع الموارد وتطوير النتائج بصورة مستمرة.