MERCURY

القيادة المتقدمة في إدارة المكتبات الأكاديمية والتحول الرقمي للخدمات المعرفية

14 – 18 مارس 2027

الدوحة (قطر)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

القيادة المتقدمة في إدارة المكتبات الأكاديمية والتحول الرقمي للخدمات المعرفية

المرجع: 177350_121205 **التاريخ:** 14 – 18 مارس 2027 **المكان:** الدوحة (قطر) **الرسوم:** Euro 5500

المقدمة:

تُعد إدارة المكتبة الأكاديمية من الركائز الحيوية في منظومة التعليم العالي، إذ تسهم بشكل مباشر في دعم العملية التعليمية والبحثية من خلال توفير مصادر المعرفة وتنظيمها وتيسير الوصول إليها. تعتمد الإدارة الفعّالة للمكتبة الأكاديمية على تطبيق مبادئ إدارة المعلومات، وتوظيف التقنيات الحديثة، وتطوير الكوادر البشرية القادرة على التعامل مع البيئة الرقمية المتغيرة. تهدف هذه الدورة إلى إعداد متخصصين محترفين يمتلكون فهماً عميقاً لأصول إدارة المكتبات الأكاديمية الحديثة، واستراتيجيات تطوير خدماتها، وتحسين تجربة المستفيدين منها.

الفئات المستهدفة:

- أمناء المكتبات الأكاديمية ومديروها.
- العاملون في مراكز المعلومات والتوثيق.
- مسؤولو الفهرسة والتصنيف والأرشفة.
- الأكاديميون والباحثون المهتمون بإدارة المعرفة والمصادر العلمية.
- الموظفون الإداريون في الجامعات والمؤسسات التعليمية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز فهم المشاركين لمفاهيم وأسس إدارة المكتبات الأكاديمية الحديثة.
- تطوير مهارات التنظيم والفهرسة والأرشفة الرقمية.
- تمكين المشاركين من إدارة الموارد والمجموعات بفعالية.
- إكساب المتدربين القدرة على توظيف التقنيات الرقمية وأنظمة إدارة المكتبات ILS.
- رفع كفاءة المشاركين في تصميم خدمات معلومات مبتكرة تدعم البحث والتعليم.
- تصميم خطط تشغيلية واستراتيجية للمكتبات الأكاديمية.
- إدارة المجموعات الورقية والرقمية بكفاءة عالية.
- تطبيق معايير الفهرسة والتصنيف وفق أحدث النظم العالمية.
- تحليل احتياجات المستفيدين وتطوير الخدمات بناءً عليها.
- توظيف البيانات والتحليلات لتحسين أداء المكتبة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- إدارة فرق العمل والتواصل بفعالية ضمن بيئة أكاديمية.

الكفاءات المستهدفة:

- الكفاءة التقنية في استخدام أنظمة إدارة المكتبات الرقمية.
- الكفاءة الإدارية في التخطيط والتنظيم والقيادة.
- الكفاءة التحليلية في تقييم الموارد والمخرجات.
- الكفاءة الاتصالية في التواصل مع المستخدمين والأقسام الأكاديمية.
- الكفاءة الابتكارية في تطوير الخدمات والمشروعات المعلوماتية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مفاهيم وأسس إدارة المكتبات الأكاديمية:

- تعريف المكتبة الأكاديمية وأهميتها في بيئة التعليم العالي.
- تطور مفهوم إدارة المكتبات من التقليدية إلى الرقمية.
- الهيكل التنظيمي للمكتبة الأكاديمية وأدوار العاملين فيها.
- العلاقة بين إدارة المكتبة والإدارة الجامعية.
- مبادئ التخطيط الاستراتيجي للمكتبات الأكاديمية.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمكتبة SWOT.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية، تنظيم المجموعات وإدارة الموارد المعلوماتية:

- سياسات تنمية المجموعات الورقية والإلكترونية.
- اختيار المواد وتقييم مصادر المعلومات.
- عمليات الاقتناء والفهرسة والتصنيف.
- إدارة قواعد البيانات والدوريات الإلكترونية.
- الفهرسة الموضوعية والآلية RDA, MARC21, DDC, LCC.
- تقييم المجموعات وتحديثها بناءً على احتياجات المستفيدين.

الوحدة الثالثة، التحول الرقمي في المكتبات الأكاديمية:

- مفاهيم التحول الرقمي وأثره على خدمات المكتبة.
- أنظمة إدارة المكتبات المتكاملة ILS ومنصات الـ Discovery.
- إدارة المستودعات الرقمية Institutional Repositories.
- الأرشفة الرقمية وحفظ المحتوى الأكاديمي.
- أمن المعلومات وحماية البيانات في بيئة المكتبة.
- الاتجاهات الحديثة: الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات في المكتبات.

الوحدة الرابعة، خدمات المعلومات والتواصل مع المستفيدين:

- تحديد احتياجات المستخدمين وتصميم خدمات مخصصة.
- مهارات التعامل مع المستفيدين وتقديم الدعم البحثي.
- الإرشاد الأكاديمي في استخدام قواعد البيانات ومحركات البحث العلمي.
- إدارة خدمات الإعارة والمراجع والبحث المرجعي.
- تطوير خدمات المكتبة بناءً على التغذية الراجعة.
- التسويق الإعلامي لخدمات المكتبة الأكاديمية.

الوحدة الخامسة، القيادة والتطوير المهني في بيئة المكتبات الأكاديمية:

- المهارات القيادية والإشرافية في إدارة فرق المكتبة.
- إدارة الأداء والتحفيز والتطوير الوظيفي للموظفين.
- بناء ثقافة الابتكار والتحسين المستمر داخل المكتبة.
- إعداد الخطط التدريبية وتنمية القدرات البشرية.
- إدارة الأزمات والمخاطر في بيئة المكتبات.
- معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في خدمات المكتبة.