



ورشة عمل تنمية المهارات القانونية والاستشارية ومهارات التفاوض والتحكيم في النزاعات

19 – 23 يوليو 2027

جنيف (سويسرا)



ورشة عمل تنمية المهارات القانونية والاستشارية ومهارات التفاوض والتحكيم في النزاعات

المرجع: 120893_176441 التاريخ: 19 - 23 يوليو 2027 المكان: جنيف (سويسرا) الرسوم: 6500 Euro

المقدمة:

إعداد الدراسات القانونية والاستشارات تعد واحدة من المهارات التي يجب أن يتمتع بها رجال القانون بمختلف وظائفهم، وهي قد تعتمد بشكل كبير على الخبرة العملية الطويلة والاحتكاك والتجارب، إلا أنها لا تتوقف عند هذا الحد، فهي أيضاً تحتاج إلى أسلوب علمي في البحث القانوني والتوصل للنتائج فضلاً عن الأسلوب القانوني لعرض نتائج الدراسة أو الرأي، يقدم هذا البرنامج التدريبي بشكل متميز تطوير الجوانب القانونية والعملية في الاستشارات القانونية، ليتمكن المشاركون من التدريب على الموضوع وإجادته بشكل عملي.

الفئات المستهدفة:

- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والهيئات الحكومية والشركات والحكومية والخاصة.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- العاملون بجهات تقديم النصح والمشورة للجهات الإدارية والمؤسسات الخاصة.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود بالجهات المختلفة.
- المحامون والباحثون القانونيون بمكاتب المحاماة والمؤسسات القانونية والاستشارية.
- المحامون والقانونيون العاملون بمجال العقود المحلية والدولية وفض المنازعات الناشئة عنها.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود بوزارات العدل والجهات الأخرى.
- القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات.
- القائمون بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية ورشة العمل، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب المهارات المطلوبة في المستشار القانوني ليتمكن من تقديم الاستشارات المطلوبة منه.
- اكتساب مهارة إعداد مذكرة الاستشارة القانونية باحتراف.
- اكتساب مهارات التحليل القانوني.
- اكتساب مهارات كتابة المذكرات القانونية بشكل عام لدى المشاركين.
- اكتساب مهارات استقبال الاستشارة القانونية والتواصل مع الاشخاص المتعلقة بهم.
- اكتساب مهارات الدراسة وتقنيات ومفاهيم البحث القانوني.
- فهم كيفية المزج بين النظرية والتطبيق في كتابة مذكرات الرأي القانوني بجهات العمل المختلفة.
- إدراك متطلبات المذكرات القانونية الهادفة.
- ممارسة عملية كيفية بحث الموضوعات القانونية وإصدار الإستشارة القانونية.

الكفاءات المستهدفة:

- المهارات الشخصية لاستقبال الإستشارة القانونية.
- مهارات التحليل القانوني الموضوعي.
- التعامل وبحث المسألة محل طلب الإستشارة.
- مهارات تقديم الإستشارة القانونية.
- المهارات الفنية للصياغة القانونية لمذكرات الرأي.

محتوى ورشة العمل:

الوحدة الأولى، المهارات الشخصية لاستقبال الإستشارة القانونية:

- التعرف على دور المستشار القانوني.
- مهارات التواصل الفعال في الإستشارة القانونية.
- مهارة الإنصات، وفن التحدث وتقنيات طرح الأسئلة.
- التغلب على عوائق التواصل المادية والمعنوية.
- قوانين التواصل.

الوحدة الثانية، مهارات التحليل القانوني الموضوعي:

- الكتابة القانونية من الناحية العلمية.
- الفرق بين التحليل القانوني والصياغة القانونية.
- التحليل الإقناعي والتحليل الموضوعي.
- خطوات التحليل القانوني الأربعة.
- الأسانيد والأدلة ومصادر القواعد القانونية.

الوحدة الثالثة، التعامل وبحث المسألة محل طلب الإستشارة:

- إيجاد التكييف القانوني وأهميته.
- الاطلاع على الأحكام والنصوص ذات العلاقة.
- تطبيق القواعد على الوقائع.
- استخراج النتيجة.
- الفرق بين الرأي القانوني ورأي المستشار.

الوحدة الرابعة، مهارات تقديم الإستشارة القانونية:

- الفرق بين مذكرات الرأي والمذكرات القضائية.
- الإستشارات الشفوية والإستشارات المكتوبة.
- منهجية تقديم الإستشارة.
- شكل مذكرات الإستشارة القانونية المكتوبة.

الوحدة الخامسة، المهارات الفنية للصياغة القانونية لمذكرات الرأي:

- تخصيص جملة لكل فكرة، وعدم تخصيص أكثر من فكرة للجملة الواحدة.
- استخدام الجمل القصيرة ومتوسطة الطول.
- استخدام أسلوب التبني لتجنب استخدام الجمل الطويلة.
- استخدام التوازن والتوازن والكلمات التكرارية التركيبية.
- وضع الكلمات المتصلة.
- استخدام الضمائر.

الوحدة السادسة، مهارات التفاوض والتحكيم في النزاعات:

- أهمية التفاوض في حل النزاعات.
- مهارات التفاوض الأساسية.
- مبادئ التحكيم في النزاعات.
- إعداد اتفاقيات التسوية والتحكيم.