



دورة الخزينة وتنظيم سجل الحسابات

28 ديسمبر 2026 – 1 يناير 2027

نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



دورة الخزينة وتنظيم سجل الحسابات

المرجع: 120740_175695 التاريخ: 28 ديسمبر 2026 – 1 يناير 2027 المكان: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) الرسوم: Euro 7200

المقدمة:

تعتبر دورة الخزينة وتنظيم سجل الحسابات أحد الجوانب الأساسية في إدارة الأعمال، حيث تلعب دورًا حيويًا في تحقيق الاستقرار المالي وضمان فاعلية العمليات المالية للشركات والمؤسسات. من خلال هذه الدورة، يتم تعزيز فهم المحاسبة وإدارة النقدية، وتحسين القدرات على تنظيم وتتبع العمليات المالية بكفاءة.

تتضمن الدورة أسسًا ومفاهيمًا أساسية حول إدارة الخزينة وأساليب تنظيم سجل الحسابات، مما يساهم في تعزيز الأداء المالي واتخاذ القرارات الاستراتيجية بناءً على بيانات مالية دقيقة وموثوقة. في هذه المقدمة، سنكتشف أهمية دورة الخزينة وأساليب تنظيم سجل الحسابات، وكيفية تحقيق الفاعلية والكفاءة في إدارة النقدية وتتبع العمليات المالية.

الفئات المستهدفة:

- رجال الأعمال وأصحاب الشركات الصغيرة والمتوسطة.
- المحاسبين و المدراء الماليين.
- العاملين في قطاعات النقل والتصنيع والتجارة.
- الطلاب والخريجين الجدد في مجال المحاسبة وإدارة الأعمال.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم مبادئ ومفاهيم إدارة النقدية وتحليل البيانات المالية.
- القدرة على إعداد وصياغة التقارير المالية بشكل دقيق ومنهجي.
- مهارات التخطيط والتنظيم لإدارة الخزينة بفعالية وتحقيق التوازن في النقدية.
- القدرة على استخدام الأدوات والتقنيات المالية الحديثة لتحسين إدارة النقدية.
- المعرفة بالقوانين والتشريعات المالية والمحاسبية المتعلقة بسجل الحسابات.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعريف المشاركين بمفاهيم إدارة النقدية وسجل الحسابات وأهميتهما في الشركات والمؤسسات.
- توفير المعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتحليل البيانات المالية واتخاذ القرارات المالية الصائبة.
- تدريب المشاركين على كيفية تنظيم وإدارة النقدية بفعالية لضمان التوازن النقدي وتحقيق الأهداف المالية.
- تعزيز قدرات المشاركين في إعداد التقارير المالية بشكل دقيق وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية.
- تحسين مهارات المشاركين في استخدام الأدوات والتقنيات المالية الحديثة لتسهيل عمليات إدارة النقدية وتحليل البيانات المالية.

محتوى الدورة:

وحدة 1: مقدمة في إدارة النقدية:

- تعريف مفاهيم إدارة النقدية وأهميتها في الشركات والمؤسسات.
- شرح أهداف إدارة النقدية وتأثيرها على الأداء المالي للمنظمة.
- تحليل عناصر الدورة النقدية وكيفية تحديثها وتحليلها.
- تقديم أساليب وأدوات لتنظيم ومراقبة التدفقات النقدية.

وحدة 2: مبادئ المحاسبة المالية:

- شرح مفاهيم المحاسبة المالية وأهميتها في توثيق وتقييم العمليات المالية.
- توضيح دور سجل الحسابات في تسجيل وتوثيق عمليات الشركة.
- تحليل مبادئ المحاسبة الأساسية مثل المبادلة والاستهلاك والتكلفة.

وحدة 3: تحليل البيانات المالية:

- شرح كيفية قراءة وفهم البيانات المالية مثل ميزان المركز المالي وقائمة الدخل.
- توضيح أهمية تحليل النسب المالية في تقييم أداء الشركة.
- تقديم أساليب التحليل المالي المختلفة مثل تحليل الترابط وتحليل الانحدار.

وحدة 4: إعداد التقارير المالية:

- توضيح عملية إعداد التقارير المالية بما في ذلك تحديد المدة المالية وتسجيل العمليات.
- شرح معايير المحاسبة الدولية والمبادئ التوجيهية لإعداد التقارير المالية.
- تدريب عملي على إعداد بيانات الدخل والتوازن والتدفقات النقدية.

وحدة 5: إدارة النقدية وتنظيم الخزينة:

- شرح كيفية تنظيم الخزينة وإدارة التدفقات النقدية بفعالية.
- تقديم استراتيجيات لإدارة النقدية وتحقيق التوازن بين الإيرادات والنفقات.
- توضيح أهمية التخطيط المالي والتنبؤ بالنقدية لضمان استدامة الأعمال والنمو المستقبلي.