



مؤتمر الإبداع والتميز في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

12 - 16 يوليو 2027

نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



مؤتمر الإبداع والتميز في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

المرجع: 120570_174732 التاريخ: 12 - 16 يوليو 2027 المكان: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) الرسوم: Euro 7200

مقدمة عن المؤتمر:

يمكن القول بأن تطوير المؤسسات الحكومية أو الخاصة وتحسين الأداء وتنمية القدرات الخاصة بالموارد البشرية من الأهداف الأساسية التي تسعى إليها المؤسسات وذلك من خلال التغيير المخطط والمدروس، وتواجه هذه المؤسسات اليوم مجموعة من التحديات والتهديدات تتعلق بالكفاءة والفعالية والربحية، وكذلك تحديات ترتبط بالبيئة المتجددة وإرتفاع حدة المنافسة والعولمة والجودة الشاملة والإدعاء المتوازن وبناء فرق العمل والإهتمام بالإبداع والتميز وتغيير رغبات العملاء ومستويات طموحهم، وهناك تحدي يرتبط بالمحافظة على التناسق بين أبعاد التنظيم مثل ثقافة المنظمة والمناخ التنظيمي والتخطيط الاستراتيجي ومواجهة التكنولوجيا المتجددة وثورة المعلومات والمعرفة، ولن تستطيع المؤسسات مواجهة تلك التحديات إلا من خلال مواردها البشرية المتميزة والمبدعة التي تستطيع أن تقود منظماتنا ومؤسساتنا العربية إلى التغيير والتجديد والتطوير وإلى الريادة والتفوق والتميز والوقوف في الصفوف.

أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- مساعدة موظفي ومدراء إدارة الموارد البشرية على الحكم على مدى اسهامات الموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة.
- تمييز سمات المبدعين والتميزين التي تحتاجهم المنظمات في العمل.
- وعي منظومة إدارة الموارد البشرية.
- التعامل مع الدعائم التي يركز عليها مدراء الموارد البشرية.
- تطبيق مهارات التميز الإداري وتقويم وتحسين نتائج العمل.
- تعزيز مهارات المقابلات الشخصية.
- إجراء الاختبارات الوظيفية.
- تقييم أداء الموظفين.

الفئات المستهدفة:

- مدراء ورؤساء أقسام الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفو أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفو ومدراء أقسام وإدارات المنظمة.
- لجان المقابلات الشخصية والتوظيف.

الكفاءات المستهدفة في المؤتمر:

- تطوير التفكير الإبداعي في حلول الموارد البشرية.
- تعزيز مهارات القيادة والتميز المؤسسي.
- تحسين استراتيجيات التوظيف والاحتفاظ بالموظفين.
- تنمية مهارات التواصل الفعال مع فرق العمل.
- تعزيز الكفاءة في إدارة الأداء وتطوير الموظفين.
- الابتكار في تطبيق تكنولوجيا الموارد البشرية.
- تحسين إدارة التغيير والتحول التنظيمي.
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

محتوى المؤتمر:

الوحدة الأولى: مهارات التميز الإداري وتقويم وتحسين نتائج العمل:

- منظومة تقويم وتحسين نتائج العمل.
- التميز والتحسين الإداري في ظل المتغيرات العالمية.
- جوانب التميز والتحسين الإداري.
- حتمية التميز وتحسين نتائج العمل.
- المبادئ الأساسية التي يركز عليها التميز والتحسين الإداري.

الوحدة الثانية: منطلقات فكرية ومبادئ أساسية لإدارة الموارد البشرية:

- الدعائم التي يركز عليها مدراء الموارد البشرية لتحقيق التميز والإبداع الوظيفي.
- المفهوم والأهمية والأهداف.
- منظومة إدارة الموارد البشرية.
- المداخل المختلفة لتطورات إدارة الموارد البشرية.
- مبادئ وأسس علمية لإدارة الموارد البشرية.

الوحدة الثالثة: تخطيط القوى العاملة:

- مراحل تخطيط القوى العاملة.
- من يخطط للموارد البشرية.
- وسائل جذب القوى العاملة التي تتميز بالإبداع.
- مخزون المهارات وطرق التنبؤ بالموارد البشرية.
- صعوبات تخطيط الموارد البشرية وكيفية مواجهتها.

الوحدة الرابعة: الاختيار والتوظيف ومهارات إجراء المقابلات الشخصية:

- منظومة الاختيار والتوظيف.
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف.
- إجراء الاختبارات النفسية والعملية والتحريرية.
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية.
- اختبار القيم كأساس وضع الشخص المناسب فى الوظائف المناسبة.
- سمات المبدعين والمتميزين.

الوحدة الخامسة: التقويم الوظيفي لأداء الموارد البشرية:

- معايير الأداء الوظيفي.
- الأهمية والاستخدامات.
- وضع مقاييس الأداء الوظيفي.
- طرق تقويم الأداء الوظيفي.
- تحيزات المقومين وكيفية التغلب عليها.
- القائمون بعملية التقويم.
- حالات وتمارين عملية.