MERCURY

أسس ومهارات التحرير الصحفي

29 مارس – 2 أبريل 2027

نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أسس ومهارات التحرير الصحفي

المرجع: 174495_120514 **التاريخ:** 29 مارس – 2 أبريل 2027 **المكان:** نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) **الرسوم:** Euro 7200

المقدمة

تُعدّ دورة أسس ومهارات التحرير الصحفي برنامجًا متخصصًا يقدّمه مركز ميركوري للتدريب لبناء قاعدة مهنية متينة في التحرير الصحفي بمختلف أشكاله. تنطلق الدورة من أساسيات الكتابة الصحفية وتتدرّج نحو فنون التحرير الصحفي والإعلامي المتقدمة. وتركّز على مهارات كتابة الأخبار الصحفية وبناء القصة الخبرية بلغة دقيقة وواضحة وجذابة. كما تتناول إعداد وصياغة التقارير الصحفية وتحرير المقالات الصحفية وفق القوالب المعتمدة في المؤسسات الإعلامية. ويمتد نطاقها ليشمل التحرير الصحفي الإلكتروني ومتطلبات الكتابة للمنصات الرقمية ومحركات البحث. وتولي الدورة اهتمامًا خاصًا بالتدقيق اللغوي والتحرير الصحفي وأخلاقيات المهنة ومعايير المصداقية. ويخرج المشارك من هذا التأهيل المهني في التحرير الصحفي قادرًا على إنتاج محتوى إعلامي احترافي يخدم مؤسسته وجمهورها.

الفئات المستهدفة

- المحررون الصحفيون الجدد والمتدربون في غرف الأخبار.
- المراسلون والمندوبون الصحفيون.
- العاملون في إدارات العلاقات العامة والإعلام.
- المتحدثون الرسميون ومسؤولو الاتصال المؤسسي.
- محررو المواقع الإخبارية والمحتوى الرقمي.
- المدققون اللغويون في المؤسسات الإعلامية.

أهداف الدورة التدريبية

- شرح آليات عمل المؤسسة الصحفية وغرفة الأخبار.
- صياغة الأخبار وفق بناء الهرم المقلوب.
- إعداد التقارير الصحفية بأنواعها المختلفة.
- تحرير المقالات الصحفية وأعمدة الرأي باحتراف.
- تدقيق النصوص لغويًا وأسلوبيًا قبل النشر.
- تكييف المحتوى لمتطلبات التحرير الصحفي الإلكتروني.
- الالتزام بأخلاقيات المهنة ومعايير المصداقية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة

- الوحدة الأولى: المؤسسة الصحفية وآليات عمل غرفة الأخبار.
- الوحدة الثانية: أنواع الصحف والقوالب الصحفية.
- الوحدة الثالثة: مهارات كتابة الأخبار وإعداد التقارير الصحفية.
- الوحدة الرابعة: تحرير المقالات وقواعد الكتابة والتدقيق اللغوي.
- الوحدة الخامسة: التحرير الصحفي الإلكتروني وأخلاقيات المهنة.