



## مسؤول تخطيط وتنظيم ومراقبة المشاريع

2 - 6 نوفمبر 2026

نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



## مسؤول تخطيط وتنظيم ومراقبة المشاريع

المرجع: 120440\_174245 التاريخ: 2 - 6 نوفمبر 2026 المكان: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) الرسوم: Euro 7200

### المقدمة:

نظرًا لأن المؤسسات من جميع الأنواع تشهد تغييرًا غير مسبوق، تصبح مهارات إدارة المشاريع أكثر أهمية للنجاح، من المتوقع أن يتولى الموظفون على جميع المستويات أدوار إدارة المشروع وأن يكونوا قادرين على المساهمة بفعالية في تنفيذ مهام المشروع في الوقت المحدد وفي الميزانية المطروحة، ستوفر هذه الدورة التدريبية إطار عمل لإدارة المشاريع بنجاح بناءً على بحث مكثف في أداء المشروع عبر جميع أشكال المشاريع، والمنهجية المقدمة، المكملة مع PMI® ونماذج أخرى، نهجًا متعدد الاستخدامات من شأنه أن يعزز أداء الفرد وأداء المشروع، تم تصميم هذه الدورة التدريبية التي أثبتت فعاليتها في التخطيط للمشاريع وتنظيمها والتحكم فيها لتزويد المشاركين في عمل المشروع بالمهارات الأساسية اللازمة للوفاء بمسؤولياتهم بطريقة احترافية، تشمل المفاهيم والأساليب والتقنيات المقدمة كل من التفكير الراسخ والأحدث لتوفير المعرفة والمهارات ومجموعة الأدوات الأساسية لضمان نتائج أكثر نجاحًا للمشروع.

### الفئات المستهدفة:

- المشاركون الذين تشمل أدوارهم قيادة وتوجيه المشاريع.
- محترفو المشاريع، وأولئك الذين يشاركون في تنفيذ مهام عمل المشروع.
- مدراء المشروع والمشرفين وموظفي الدعم.
- عملاء للمشروع.
- العاملين في مقاولي وموردي المشروع.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

## الأهداف التدريبية

### في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق نهج احترافي ومنهجي لإدارة المشاريع وأنشطة المشروع.
- تحديد نطاق المشروع، ووضع أهداف واقعية، وتحديد المخرجات ذات الصلة.
- وضع خطط مشروع واقعية وتحديد المسار الحرج وإدارة مخاطر المشروع.
- حشد الموارد، ومراقبة أداء المشروع بدقة، والحفاظ على السيطرة على المشروع.
- التعرف على ديناميكيات الفريق داخل المشروع، ولعب نقاط القوة وإدارة نقاط الضعف.

## الكفاءات المستهدفة:

- المهارات الأساسية لإدارة المشروع اللازمة لتحقيق أقصى قدر من أداء المشروع.
- مسؤوليات رعاة المشروع ومديري المشاريع والمديرين التنفيذيين والمتخصصين.
- طرق لتحديد وإشراك وإدارة أصحاب المصلحة في المشروع.
- تقنيات لتحديد النطاق الكامل للمشروع وتحديد أولويات التسليمات.
- كيفية إنشاء خطط واقعية وإدارة المخاطر بشكل استباقي واستغلال الفرص.
- استخدام الأدوات والتقنيات لتتبع وإدارة أداء المشروع.
- مهارات القيادة والعمل الجماعي اللازمة لتعزيز التعاون طوال المشروع.

## محتوى الدورة

### الوحدة الأولى، مراجعة الأساسيات:

- فهم المشروعات، الفروق بين المشروعات الكبيرة / الصغيرة والبسيطة / المعقدة
- دورة حياة المشروع ودور إدارة المشروع
- الاتجاهات الحالية في إدارة المشاريع، جمعيات إدارة المشاريع والمؤهلات
- أداء المشروع، فهم لماذا تنجح بعض المشاريع والبعض الآخر لا
- إطار لبناء نجاح المشروع، تحسين أداء إدارة المشروع
- الأدوار والمسؤوليات والحدود المختلفة للمشروع، مخططات RACI
- فهم بعض المفاهيم المالية الرئيسية، التعادل، صافي القيمة الحالية، والتدفقات النقدية المخصومة

### الوحدة الثانية، تحديد وبدء المشاريع:

- بدء المشاريع، سياق المشروع والبيئة
- تحديد الأهداف الواقعية، تحديد نطاق المشروع والتسليمات
- إدارة التوقعات والاتفاق على الأولويات، ضمان القيمة مقابل المال
- تطوير هيكل تقسيم العمل، تحديد الأدوار وتحديد حزم العمل
- تطوير هيكل توزيع التكاليف، تقنيات عمل تقديرات أولية للوقت والتكلفة
- اختيار واستخدام طرق التخطيط المناسبة، استخدام برنامج إدارة المشاريع
- إدارة المخاطر، استخدام تقنيات التحليل النوعي للمخاطر

## الوحدة الثالثة، تخطيط المشاريع من أجل النتائج:

- بناء خطة مشروع واقعية، استخدام مخططات جانت وشبكات الأنشطة
- استخدام الخطة لتطوير جداول المهام والموارد التفصيلية
- تحديد المسار الحرج وتحديد المعالم، الحصول على الشراء من اللاعبين الرئيسيين
- تقنيات وضع تقديرات تفصيلية للوقت والتكلفة، إدارة تقدير عدم اليقين
- تقليل المقاييس الزمنية للمشروع، استكشاف خيارات تكلفة الوقت وفهم المقايضات
- إدارة مخاطر المشروع، طرق وتقنيات إدارة المخاطر الكمية
- أهمية التخطيط المستمر، صيانة وتحديث الخطط وسجلات المخاطر

## الوحدة الرابعة، تنظيم ومراقبة المشروع:

- التعامل مع التغييرات والتحديات التي تؤثر على المشاريع
- تشغيل عمليات مراقبة التغيير الفعال
- تتبع أداء المشروع وأنظمة الإدارة والتحكم
- التحكم الاستباقي وإعادة النشاط، التدابير التي تعطي الإنذار المبكر
- استخدام تقنيات التحكم التنبئي، مخططات الانزلاق، والرسوم البيانية المحترقة، وطرق القيمة المكتسبة
- إدارة اتصالات المشروع وصنع القرار، إدارة الاجتماعات الفعالة
- استغلال تكنولوجيا إدارة المعلومات، إدارة توثيق المشروع

## الوحدة الخامسة، قيادة المشروع ومهارات العمل الجماعي:

- العمل في فرق المشروع، بناء علاقات عمل تعاونية
- فهم القيادة والإدارة، الصفات والمهارات التي تعزز النتائج
- دور القائد في بناء تماسك وأداء الفريق، دورة تطوير الفريق
- مفاتيح التأثير الفعال والإقناع، خصائص القادة الناجحين
- تحسين مهارات التواصل والتفويض والتحفيز
- العمل مع كبار أصحاب المصلحة، خلق علاقة وفهم وإدارة التوقعات
- المفاهيم اللينة ودورة التعلم، تنفيذ التحسين المستمر