MERCURY

الإدارة المتقدمة للمشتريات والعقود والمناقصات

18 – 29 أبريل 2027

الدوحة (قطر)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الإدارة المتقدمة للمشتريات والعقود والمناقصات

المرجع: 173606_120255 **التاريخ:** 18 – 29 أبريل 2027 **المكان:** الدوحة (قطر) **الرسوم:** Euro 9900

المقدمة

تأتي دورة الإدارة المتقدمة للمشتريات والعقود والمناقصات، لتواكب التحولات الحديثة في الإدارة المتقدمة للمشتريات والعقود والمناقصات ودورها الاستراتيجي في تحقيق كفاءة الإنفاق المؤسسي. تركز على بناء فهم متكامل للشراء الاستراتيجي وربطه بالأهداف المؤسسية طويلة المدى. تسلط الضوء على إدارة المناقصات الاحترافية بوصفها أداة لتعزيز المنافسة العادلة وتحقيق أفضل قيمة مقابل المال. كما تتناول حوكمة المشتريات وأثرها في الامتثال وتقليل المخاطر التنظيمية والتعاقدية.

تهدف هذه الدورة التدريبية في الإدارة المتقدمة للمشتريات والعقود والمناقصات، إلى تطوير قدرات المشاركين في إدارة الموردين المتقدمة وبناء علاقات مستدامة. تغطي مفاهيم إدارة العقود والمناقصات وفق أفضل الممارسات والمعايير الدولية. كما تركز على التفاوض في المشتريات باعتباره مهارة محورية لتحسين الشروط التجارية. وكذلك، تقدم إطاراً متكاملاً يدعم التميز المؤسسي في الشراء وتحسين أداء المشتريات.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة الإدارة المتقدمة للمشتريات والعقود والمناقصات، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء المشتريات والعقود في الجهات الحكومية والخاصة.
- رؤساء أقسام المشتريات وسلاسل الإمداد.
- العاملون في إدارة المناقصات والمنافسات.
- مسؤولو التخطيط الاستراتيجي للمشتريات.
- أخصائيو الشراء الاستراتيجي وإدارة الإنفاق المؤسسي.
- العاملون في إدارة الموردين والتعاقد.
- محاسبو التكاليف والرقابة المالية.
- العاملون في الإدارات القانونية ذات الصلة بالعقود.
- مسؤولو الحوكمة والامتثال في المشتريات.
- العاملون في اللوجستيات وسلاسل التوريد.
- القيادات الوسطى ذات العلاقة بقرارات الشراء.
- الراغبون في تطوير مسارهم المهني في إدارة المشتريات المتقدمة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في الإدارة المتقدمة للمشتريات والعقود والمناقصات، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز الفهم الشامل لمفاهيم الإدارة المتقدمة للمشتريات والعقود والمناقصات.
- تمكين المشاركين من تطبيق التخطيط الاستراتيجي للمشتريات بفعالية.
- تطوير القدرة على إدارة المناقصات الاحترافية وفق أطر منظمة.
- رفع كفاءة إدارة المنافسة في المناقصات وتحقيق الشفافية.
- إكساب مهارات الشراء الاستراتيجي وربطه بالقيمة المؤسسية.
- تمكين المشاركين من إدارة عقود التوريد بكفاءة عالية.
- تعزيز مهارات التفاوض في المشتريات وتحسين شروط التعاقد.
- دعم تطبيق حوكمة المشتريات والامتثال التنظيمي.
- تنمية القدرة على إدارة المخاطر في المشتريات والعقود.
- تحسين آليات اختيار الموردين وتقييم أدائهم.
- تمكين المشاركين من استخدام نماذج المشتريات الحديثة.
- دعم اتخاذ القرار المبني على التحليل في إدارة الإنفاق المؤسسي.
- تعزيز الالتزام بأفضل ممارسات المشتريات العالمية.
- رفع مستوى الكفاءة في إعداد العطاءات والمواصفات.
- تطوير القدرة على تحليل العروض الفنية والمالية.
- دعم تحسين أداء المشتريات على مستوى المؤسسة.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج الإدارة المتقدمة للمشتريات والعقود والمناقصات:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- الإلمام الشامل بالإدارة المتقدمة للمشتريات.
- تطبيق سياسات الشراء وفق المعايير الدولية.
- إدارة فعالة للعقود والمناقصات.
- كفاءة عالية في التخطيط الاستراتيجي للمشتريات.
- القدرة على إدارة الموردين المتقدمة.
- مهارة تحليل المخاطر في المشتريات.
- تطبيق حوكمة المشتريات بفعالية.
- الجدارة في التفاوض الشرائي.
- فهم متقدم لإدارة المنافسة في المناقصات.
- كفاءة إعداد كراسات الشروط والمواصفات.
- القدرة على تقييم العطاءات باحتراف.
- إدارة الإنفاق المؤسسي وتحسينه.
- الالتزام بالامتثال في المشتريات والعقود.
- استخدام نماذج المشتريات الحديثة.
- تعزيز التميز المؤسسي في الشراء.

دراسة سيناريوهات

في تدريب الإدارة المتقدمة للمشتريات والعقود والمناقصات، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل سيناريو تخطيط مشتريات سنوي استراتيجي.
- دراسة حالة لإدارة مناقصة عالية القيمة.
- سيناريو تقييم عروض فنية ومالية متنافسة.
- حالة تفاوض مع مورد استراتيجي.
- سيناريو إدارة مخاطر تعاقدية محتملة.
- دراسة حالة حوكمة المشتريات في مؤسسة كبيرة.
- سيناريو اختيار موردين متعددين.
- حالة تطبيق الامتثال في المشتريات.
- تحليل إخفاق تعاقدي وطرق المعالجة.
- سيناريو تحسين أداء المشتريات المؤسسية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: الإدارة المتقدمة للمشتريات

- المفهوم الحديث لإدارة المشتريات ودوره الاستراتيجي.
- تطور وظيفة الشراء وأثرها على الأداء المؤسسي.
- العلاقة بين المشتريات والاستراتيجية العامة.
- دور المشتريات في تحسين القيمة.
- التكامل بين المشتريات والإدارات الأخرى.
- أساليب الشراء الحديثة.
- تحديد الاحتياجات بكفاءة.
- تحليل الأسواق ومصادر التوريد.
- قياس وتحسين أداء المشتريات.

الوحدة الثانية: سياسات الشراء وفق المعايير الدولية

- مفهوم سياسات الشراء المؤسسية.
- ربط الشراء بالتخطيط الاستراتيجي.
- إدارة المخزون وفق المعايير الدولية.
- الامتثال والضوابط القانونية.
- اختيار طرق الشراء المناسبة.
- إدارة الشراء المحلي والدولي.
- توحيد الإجراءات.
- الحد من المخاطر التنظيمية.
- تحسين كفاءة العمليات الشرائية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: كفاءة إدارة قسم المشتريات

- دور الهيكل التنظيمي في كفاءة الشراء.
- التنسيق مع الإدارات الفنية.
- العلاقة مع الإدارة القانونية.
- التكامل مع الإدارة المالية.
- إدارة المعلومات الشرائية.
- دعم القرار الشرائي.
- إدارة الموارد البشرية في المشتريات.
- تعزيز الشفافية الداخلية.
- رفع كفاءة الأداء المؤسسي.

الوحدة الرابعة: المبادئ العامة لإدارة العقود

- مفهوم العقود وأنواعها.
- الأنظمة القانونية للعقود.
- شروط صحة العقد.
- المخاطر التعاقدية الشائعة.
- إدارة دورة حياة العقد.
- التعديلات والتغييرات التعاقدية.
- إنهاء العقود وآثاره.
- النزاعات التعاقدية.
- الاتجاهات الحديثة في إدارة العقود.

الوحدة الخامسة: الرقابة على المناقصات والمشتريات

- مفهوم الرقابة في المشتريات.
- بناء أنظمة رقابة داخلية فعالة.
- الرقابة على طرح المناقصات.
- تدقيق العطاءات والعروض.
- كشف الأخطاء والممارسات غير السليمة.
- تقييم أداء الموردين.
- إدارة المخاطر التشغيلية.
- تعزيز النزاهة والشفافية.
- تحسين الامتثال المؤسسي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة السادسة: الإعداد القانوني للتفاوض الشرائي

- مفهوم التفاوض الشرائي.
- العقود التمهيدية للتفاوض.
- خطابات النوايا وأهميتها.
- البروتوكولات التفاوضية.
- الشروط التعاقدية الخاصة.
- إدارة الالتزامات التفاوضية.
- تحليل المواقف التفاوضية.
- تقليل المخاطر القانونية.
- دعم القرارات التعاقدية.

الوحدة السابعة: الجدارة في التفاوض الفعال

- مراحل التفاوض الأساسية.
- أنماط المفاوضين.
- مهارات الاتصال التفاوضي.
- تحليل نقاط القوة والضعف.
- إدارة الخلافات التفاوضية.
- تأثير البيئة على التفاوض.
- بناء الثقة مع الموردين.
- تحقيق المصالح المشتركة.
- تحسين نتائج التفاوض.

الوحدة الثامنة: استراتيجيات وتقنيات التفاوض في الشراء

- استراتيجيات التفاوض التكاملي.
- التفاوض القائم على القيمة.
- إدارة العلاقات التفاوضية.
- استراتيجيات التعاون.
- استراتيجيات الصراع.
- اختيار الاستراتيجية المناسبة.
- دعم الشراء الاستراتيجي.
- تحسين شروط التعاقد.
- تحقيق الاستدامة التعاقدية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة التاسعة: إدارة عقود المناقصات في مرحلة الترسية

- تشكيل لجان فحص العطاءات.
- تحليل العروض الفنية.
- تحليل العروض المالية.
- معايير التقييم والترسية.
- اتخاذ قرار الترسية.
- إدارة الاعتراضات.
- الجزاءات التعاقدية.
- التعامل مع الشراكات.
- ضمان الامتثال التعاقدي.

الوحدة العاشرة: إدارة مناقصات الشراء

- المبادئ الأساسية للمناقصات.
- إعداد كراسات الشروط.
- الضمانات والتأمينات.
- إجراءات الطرح والاستلام.
- تقييم واستبعاد العطاءات.
- اعتماد قرارات الترسية.
- إدارة المنافسة العادلة.
- توثيق إجراءات المناقصات.
- تحسين كفاءة إدارة المناقصات.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تقدم هذه الدورة إطاراً متكاملاً لتطوير الإدارة المتقدمة للمشتريات والعقود والمناقصات وفق أفضل الممارسات. تسهم في رفع كفاءة الشراء الاستراتيجي وتعزيز حوكمة المشتريات والامتثال. تدعم بناء قدرات مهنية متقدمة في إدارة العقود والتفاوض والمنافسات. تشكل ركيزة أساسية لتحقيق التميز المؤسسي في الشراء وتحسين الأداء المستدام.