



إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات والتحكيم بشأنها

19 – 23 يوليو 2027

نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات والتحكيم بشأنها

المرجع: 173516_120232 التاريخ: 19 - 23 يوليو 2027 المكان: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) الرسوم: Euro 7200

مقدمة

تعد إدارة العقود في بيئات الأعمال والمشاريع المعقدة من أكثر المجالات حساسية وتأثيرًا على استدامة المؤسسات وحماية حقوقها. وتبرز أهمية هذا البرنامج التدريبي في إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات والتحكيم بشأنها، إلى كونه يتناول دورة حياة العقد منذ الإعداد وحتى التنفيذ، مع التركيز على إدارة الأوامر التغييرية والمطالبات وما يترتب عليها من نزاعات. يسلط الضوء على الممارسات الاحترافية التي تسهم في تقليل المخاطر التعاقدية وتعزيز الامتثال والحوكمة.

تهدف دورة إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات والتحكيم بشأنها، إلى بناء فهم متكامل لكيفية التعامل مع الانحرافات التعاقدية قبل تحولها إلى نزاعات رسمية. تتناول التحكيم في النزاعات التعاقدية بوصفه أداة فعالة لتسوية الخلافات بعيدًا عن التقاضي الطويل. وتركز على تحليل المطالبات والأوامر التغييرية وفق أسس مهنية وقانونية. وتمنح المشاركين إطارًا نظريًا متماسكًا لإدارة العقود والنزاعات المرتبطة بها. وتأتي استجابة لحاجة المؤسسات إلى تدريب احترافي في التحكيم وإدارة المطالبات بفعالية.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات والتحكيم بشأنها، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- العاملون في الإدارات القانونية بالمؤسسات.
- موظفو إدارات العقود والمشتريات.
- مدراء المشاريع في القطاعات المختلفة.
- أعضاء لجان المناقصات وتحليل العطاءات.
- مسؤولو إدارة التغييرات في المشاريع.
- المستشارون القانونيون الداخليون.
- المحامون المتخصصون في العقود.
- العاملون في إدارة عقود المشاريع المعقدة.
- المساعدون الإداريون في إدارات العقود.
- المختصون في تسوية النزاعات التعاقدية.
- موظفو الهيئات الحكومية والرقابية.
- كل من يسعى لتطوير خبرته في إدارة العقود والنزاعات.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات والتحكيم بشأنها، سيكون المشاركون قادرين على:

- توضيح الإطار المفاهيمي لإدارة العقود في المؤسسات.
- تعزيز الفهم الشامل لمراحل العقد المختلفة.
- التعرف على مصادر المخاطر التعاقدية المحتملة.
- تحليل أسباب الانحرافات التعاقدية الشائعة.
- فهم أسس إدارة الأوامر التغييرية في العقود.
- استيعاب العلاقة بين التغييرات والمطالبات.
- تطوير القدرة على تقييم المطالبات التعاقدية.
- التمييز بين أنواع المسؤولية العقدية.
- فهم أثر التنفيذ التام والتنفيذ الجوهري.
- إدراك آليات إدارة العقود أثناء التنفيذ.
- دراسة نماذج العقود التقليدية والمعاصرة.
- تعزيز مهارات تحليل النزاعات التعاقدية.
- التعرف على وسائل تسوية النزاعات التعاقدية.
- فهم مبادئ التحكيم التعاقدية وإجراءاته.
- دعم القدرة على إعداد ملفات التحكيم.
- تطوير مهارات التفاوض في النزاعات التعاقدية.
- تعزيز الوعي بحوكمة الأوامر التغييرية.
- تقليل فرص النزاعات من خلال الإدارة الوقائية.
- ربط الجوانب القانونية بالإدارة العملية للعقود.
- دعم اتخاذ القرار التعاقدية الرشيد.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات والتحكيم بشأنها:

- الإلمام بالنظم التعاقدية الحديثة.
- القدرة على إدارة العقود أثناء التنفيذ.
- تحليل الأوامر التغييرية في المشاريع.
- ربط المطالبات بأسبابها التعاقدية.
- تقييم الآثار المالية وغير المالية للنزاعات.
- فهم بنود الإخلال العقدي.
- تطبيق مبادئ إدارة المخاطر التعاقدية.
- التمييز بين الالتزامات التعاقدية المختلفة.
- التعامل مع الانحرافات التعاقدية بفعالية.
- استخدام التحكيم كوسيلة تسوية.
- إعداد المستندات الداعمة للمطالبات.
- تحليل النزاعات وفق أطر قانونية واضحة.
- دعم حوكمة إدارة العقود والمطالبات.
- تعزيز مهارات التحليل القانوني للعقود.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات والتحكيم بشأنها، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل عقد مشروع مع تغييرات متكررة.
- دراسة مطالبة ناتجة عن تأخير التنفيذ.
- سيناريو اختلاف مستندات تعاقدية.
- حالة إخلال تعاقدية وتأثيره القانوني.
- نزاع حول أوامر تغيير غير معتمدة.
- تقييم مطالبة بسبب ظروف طارئة.
- تحليل تسوية نزاع تعاقدية بالتحكيم.
- سيناريو تفاوض قبل اللجوء للتحكيم.
- دراسة ملف تحكيم تعاقدية متكامل.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: النظم التعاقدية التقليدية والمعاصرة

- تعريف العقد وأهميته في البيئة المؤسسية.
- الأركان الأساسية للعقود وصحتها القانونية.
- الشروط التعاقدية الجوهرية والثانوية.
- مفهوم العقود النموذجية وأهميتها.
- استخدام قوالب العقود القياسية.
- العقود الدولية وعقود الإذعان.
- الشروط الصريحة والضمنية.
- الضمانات والتعهدات التعاقدية.
- أثر الصياغة على إدارة النزاعات.
- دور النظم التعاقدية في تقليل المخاطر.

الوحدة الثانية: إدارة العقود في مرحلة التنفيذ

- مفهوم إدارة العقود أثناء التنفيذ.
- حقوق والتزامات أطراف العقد.
- إدارة التغييرات في المشاريع.
- التعامل مع الظروف الطارئة.
- مفهوم القوة القاهرة وأثرها.
- عقود السعر المقطوع.
- عقود وحدة السعر.
- عقود التكلفة المستردة.
- عقود إدارة المشاريع.
- دور المتابعة في الحد من المطالبات.

الوحدة الثالثة: الأوامر التغييرية والمطالبات العقدية

- مفهوم الأوامر التغييرية في العقود.
- أسباب إصدار أوامر التغيير.
- الاختلافات في المستندات التعاقدية.
- تعديل المخططات والمواصفات.
- طلبات التمديد الزمني.
- استبدال البنود أو إلغاؤها.
- مطالبات رب العمل.
- مطالبات المقاول.
- المطالبات الناتجة عن الظروف الطبيعية.
- تحليل المطالبات والأوامر التغييرية.

الوحدة الرابعة: الانحرافات التعاقدية

- مفهوم الانحراف التعاقدي.
- الالتزام بتحقيق نتيجة.
- الالتزام ببذل العناية.
- المسؤولية عن فعل الغير.
- المسؤولية عن الأشياء.
- الإخلال العقدي وأسبابه.
- آثار الإخلال على العلاقة التعاقدية.
- الاتفاق على تعديل المسؤولية.
- دور الإدارة في تقليل الانحرافات.
- إدارة النزاعات الناشئة عن الانحراف.

الوحدة الخامسة: الإخلال العقدي والتحكيم

- مفهوم الإخلال العقدي.
- صور الإخلال وآثاره.
- التنفيذ التام والتنفيذ الجوهري.
- قاعدة تخفيف الأضرار.
- خيار الفسخ في العقود.
- التفاوض في النزاعات التعاقدية.
- تسوية النزاعات التعاقدية وديًا.
- التحكيم في النزاعات التعاقدية.
- إعداد ملفات التحكيم.
- برنامج متخصص في التحكيم التعاقدية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تقدم هذه الدورة إطارًا متكاملًا لفهم إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات والتحكيم بشأنها. وتسهم في بناء وعي مهني يقلل من النزاعات ويعزز الحوكمة التعاقدية. كما تدعم القدرة على التعامل مع العقود المعقدة بأسلوب وقائي وتحليلي. وتمثل قاعدة معرفية أساسية لكل من يعمل في بيئات تعاقدية تتطلب احترافية عالية.