



دورة شاملة في إدارة العقود والأوامر التغيرية والمطالبات العقدية

26 يوليو – 6 أغسطس 2027
نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



دورة شاملة في إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات العقدية

المرجع: 172582_523 التاريخ: 26 يوليو – 6 أغسطس 2027 المكان: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) الرسوم: Euro 12000

مقدمة:

تعد دورة "إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات العقدية" أحد الركائز الأساسية لتأهيل الكفاءات المتخصصة في إدارة العقود في بيئات المشاريع المعقدة. تم تصميم هذه الدورة لتزويد المشاركين بفهم شامل لجميع مراحل إدارة العقود بدءًا من التخطيط، الإعداد، والتفاوض، وصولاً إلى التنفيذ والمتابعة وتسوية النزاعات. تركز هذه الدورة الشاملة على إدارة الأوامر التغييرية التي تنشأ خلال دورة حياة المشروع، وأثرها المالي والزماني.

تضع هذه الدورة الشاملة في إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات العقدية اهتماماً خاصاً بالمطالبات العقدية وآليات معالجتها المهنية، ما يعزز قدرة المؤسسات على حماية مصالحها. يستند المحتوى إلى أفضل الممارسات الدولية في إدارة العقود الهندسية، ويشمل حالات عملية من مشاريع واقعية، مما يساعد المشاركين على تطبيق ما تعلموه. تغطي استراتيجيات تحليل المطالبات وصياغة الأوامر التغييرية وإدارة النزاعات بطريقة منهجية.

تم تصميم برنامج إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات العقدية لتلبية احتياجات العاملين في قطاعات الهندسة، الإنشاءات، القانون، والمشتريات. كما يقدم مهارات عملية في إدارة العقود والمطالبات التي تمكن من التعامل بكفاءة مع التحديات التعاقدية، والحد من المخاطر المحتملة. هذا البرنامج التدريبي الشامل يؤهل المشاركين لاتخاذ قرارات دقيقة، وتدعم بيئة تعاقدية عادلة ومنظمة ضمن المشاريع.

الفئات المستهدفة:

تستهدف الدورة الشاملة في إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات العقدية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء العقود والمشتريات والمشاريع.
- العاملون في إدارات الشؤون القانونية والمناقصات.
- مسؤولو التفاوض وصياغة العقود الهندسية والتجارية.
- مهندسو المشاريع في القطاعين العام والخاص.
- المحللون الماليون والاستراتيجيون في العقود.
- مدراء ومهندسو التنفيذ والمتابعة في المشاريع.
- المختصون في إدارة الأوامر التغييرية وتسوية النزاعات.
- المحامون والمستشارون القانونيون في مجالات المقاولات.
- المتخصصون في المطالبات العقدية وتحليل المطالبات.
- الباحثون عن تطوير مهاراتهم في إدارة العقود والمطالبات.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات العقدية:

- الإلمام بمبادئ إدارة العقود والمطالبات في المشاريع.
- قدرة تحليل الوثائق التعاقدية وتحديد الثغرات والمخاطر.
- إجادة التعامل مع الأوامر التغييرية في المشاريع الهندسية.
- القدرة على إعداد وصياغة المطالبات التعاقدية والمذكرات القانونية.
- مهارات التفاوض التعاقدية والتواصل الفعال مع الأطراف المعنية.
- مهارة توثيق الأوامر التغييرية وصياغة مذكرات التعديل.
- القدرة على استخدام آليات تسوية النزاعات العقدية بشكل احترافي.
- فهم أدوات تحليل المطالبات القانونية والفنية والمالية.
- مهارات تقييم الأداء التعاقدية للمقاولين والاستشاريين.
- استعداد لتطبيق أدوات إدارة العقود المتقدمة في البيئات المعقدة.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات العقدية، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم شامل لمفاهيم إدارة العقود وأنواعها ووثائقها.
- تحليل الأوامر التغييرية وتقدير تأثيرها على الجدول الزمني والتكلفة.
- صياغة المطالبات العقدية بدقة وفق المعايير القانونية والفنية.
- التمييز بين الأوامر التغييرية المقبولة وتلك التي تستوجب مطالبات.
- تطبيق الإجراءات المناسبة لإدارة النزاعات وتسوية المطالبات.
- تطوير مهارات اتخاذ القرار التعاقدي المبني على تحليل البيانات.
- إعداد تقارير تحليل المطالبات ومتابعتها بشكل احترافي.
- تحسين قدرة المشاركين على التفاوض على التعديلات التعاقدية.
- استخدام أدوات العقود الإلكترونية لتسريع الإجراءات وتحسين الشفافية.
- تصميم خطط إدارة عقود شاملة وفق متطلبات المشروع والبيئة القانونية.
- تنفيذ عمليات الرقابة والمتابعة التعاقدية لمنع حدوث نزاعات مستقبلية.
- دمج إدارة العقود ضمن العمليات الاستراتيجية للمؤسسة.
- تقوية مهارات التوثيق التعاقدي بما يتفق مع سياسات المشاريع الكبرى.
- إعداد أدلة العمل للعقود والمطالبات للعاملين بالمشاريع.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: المبادئ الأساسية في إدارة العقود:

- تعريف إدارة العقود ودورها في المشاريع.
- مكونات العقد وأهم الوثائق المرافقة له.
- أنواع العقود الثابت، القابل للتعديل، المفتوح.
- مراحل دورة حياة العقد.
- تحديد المسؤوليات التعاقدية للأطراف.
- مفاهيم المخاطر والمسؤولية القانونية.
- تحليل بنود العقود الشائعة في المشاريع الهندسية.
- العلاقة بين المواصفات، الشروط العامة والخاصة.
- دور الجداول الزمنية في التنفيذ التعاقدي.
- أهمية التخطيط المبكر للعقد ومخرجاته.

الوحدة الثانية: إدارة الأوامر التغييرية في المشاريع:

- تعريف الأوامر التغييرية وأنواعها.
- أسباب إصدار الأوامر التغييرية.
- الإجراءات المؤسسية لمعالجة الأوامر.
- صياغة الأوامر التغييرية بشكل قانوني.
- التقييم المالي للأوامر التغييرية.
- تأثير الأوامر التغييرية على الوقت والتكلفة.
- دراسة حالات لأوامر تغييرية غير مبررة.
- آليات مراجعة الأوامر وتوثيقها.
- دور الأوامر التغييرية في تسوية النزاعات.
- العلاقة بين الأوامر التغييرية والمطالبات.

الوحدة الثالثة: إدارة المطالبات العقدية:

- مفهوم المطالبات العقدية وأنواعها.
- مصادر نشوء المطالبات في المشاريع.
- صياغة المطالبات الفنية والمالية.
- خطوات معالجة المطالبات.
- دور الجهة المالكة والمقاول في تقديم المطالبات.
- التوثيق الفعال للمطالبات.
- تحليل المطالبات وتقييم صحتها.
- إعداد تقارير المطالبات والعروض البديلة.
- إدارة المطالبات في المشاريع المشتركة JV.
- دراسة حالات عملية في تحليل المطالبات.

الوحدة الرابعة: مهارات التفاوض التعاقدية:

- مبادئ التفاوض المهني في العقود.
- إعداد استراتيجية التفاوض.
- مهارات التواصل أثناء التفاوض.
- تحليل مواقف الطرف الآخر.
- أساليب الوصول إلى اتفاق متوازن.
- التفاوض على الأوامر التغييرية والمطالبات.
- أخطاء شائعة في التفاوض يجب تجنبها.
- آليات تسوية الخلافات من خلال التفاوض.
- التفاوض على شروط الدفع والتعديلات التعاقدية.
- توثيق نتائج التفاوض في ملحقات العقود.

الوحدة الخامسة: صياغة العقود وملحق التعديلات:

- كتابة العقود وفق الصيغة القانونية والفنية.
- اللغة التعاقدية ودورها في منع النزاعات.
- كيفية إعداد ملحق الأوامر التغييرية.
- ضبط المصطلحات والقيود الفنية.
- تعديل بنود العقود بطريقة سليمة.
- ضمان تناسق المستندات التعاقدية.
- توثيق التعديلات والتوقيع الرسمي.
- إدراج الأوامر التغييرية ضمن سجلات المشروع.
- إعداد نماذج رسمية للتعديلات.
- ربط التعديلات بالأهداف الزمنية والمالية.

الوحدة السادسة: تحليل المطالبات وتسوية النزاعات:

- أسباب النزاعات العقدية.
- خطوات تحليل النزاعات التعاقدية.
- أدوات تحليل التأخير الزمني في المشاريع.
- آليات تسوية النزاعات: تفاوض، تحكيم، قضاء.
- دراسة حالات نزاع واقعية.
- تصميم خطة تسوية متكاملة.
- أثر سوء إدارة المطالبات على المشروع.
- دور الاستشاري في تسوية النزاعات.
- مهارات إعداد تقارير فنية قانونية.
- العلاقة بين المطالبات والمخاطر التعاقدية.

الوحدة السابعة: إدارة العقود في المشاريع الهندسية:

- خصائص العقود في المشاريع الهندسية.
- الأوامر التغييرية في المشاريع الهندسية.
- التداخل بين الجدول الزمني والتكلفة.
- ضوابط إدارة التعديلات التقنية.
- تقييم الأداء التعاقدية للمقاولين.
- العقود المتكاملة EPC, BOT, FIDIC.
- آليات التنسيق مع الأطراف الهندسية.
- أدوات قياس الإنجاز وتوثيق الانحرافات.
- التعامل مع تأخير المقاولين.
- مسؤوليات الاستشاري في العقود الهندسية.

الوحدة الثامنة: إجراءات الشراء والتعاقد:

- دورة الشراء المؤسسية.
- إعداد وثائق الطرح والعطاءات.
- معايير اختيار المقاولين والموردين.
- تقييم العروض التعاقدية.
- تقنيات إعداد العقود التنافسية.
- الرقابة المالية والإدارية أثناء التنفيذ.
- أساليب ترسية المناقصات.
- دراسة الأوامر التغييرية ضمن العطاءات.
- نماذج الشراء الحكومية والقطاع الخاص.
- تأثير التعاقد على سلاسل الإمداد.

الوحدة التاسعة: الأبعاد القانونية للعقود:

- العناصر القانونية للعقد الصحيح.
- مسؤوليات الأطراف من الناحية القانونية.
- التعويضات والتأخيرات القانونية.
- فسخ العقد والشروط الجزائية.
- أثر القوة القاهرة على العقود.
- الإخلال بالعقد ومسؤولياته.
- صياغة البنود القانونية بوضوح.
- دور المحامي التعاقدي.
- تسوية النزاعات في المحاكم أو التحكيم.
- العلاقة بين القانون المدني والعقود الهندسية.

الوحدة العاشرة: تقييم الأداء وتحسين إدارة العقود:

- مؤشرات الأداء في إدارة العقود.
- آليات التقييم المستمر للعقود.
- تحليل الثغرات التعاقدية.
- إعداد تقارير الأداء التعاقدية.
- تحسين استجابة المؤسسة للعقود المعقدة.
- التعلم من التجارب السابقة.
- تطوير قاعدة بيانات للمطالبات والأوامر.
- التدريب المستمر على مهارات إدارة العقود.
- توثيق الدروس المستفادة.
- تبني نظم رقمية لإدارة العقود والمطالبات.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تشكل دورة إدارة العقود والأوامر التغيرية والمطالبات العقدية قاعدة متينة لتطوير مهارات إدارة العقود والمطالبات بشكل احترافي ومنهجي. تمكن المشاركون من تحليل وصياغة الأوامر التغيرية والمطالبات العقدية بثقة وفعالية. تعزز قدرة المؤسسات على تقليل المخاطر القانونية والتعاقدية من خلال ممارسات مدروسة. توصي بدمج مبادئ التفاوض، التوثيق، والتحليل ضمن كل مراحل العقد. وأخيرًا، فإن تبني التدريب المهني المتخصص في العقود والمطالبات هو استثمار استراتيجي ينعكس إيجابيًا على نجاح المشاريع.