MERCURY

نماذج تقارير السلامة والصحة المهنية

29 نوفمبر – 3 ديسمبر 2026

لشبونة (البرتغال)

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

نماذج تقارير السلامة والصحة المهنية

المرجع: 169232_121463 **التاريخ:** 29 نوفمبر – 3 ديسمبر 2026 **المكان:** لشبونة (البرتغال) **الرسوم:** Euro 5600

مقدمة

تهدف هذه الدورة التدريبية في نماذج تقارير السلامة والصحة المهنية، إلى تزويد المشاركين بفهم شامل ومنهجي لآلية إعداد التقارير المهنية المعتمدة في بيئات العمل المختلفة. كما تركز على توضيح دور تقارير السلامة في تحسين بيئة العمل والحد من المخاطر المهنية وتعزيز الامتثال للأنظمة والتشريعات. وتستعرض أنواع نماذج تقارير السلامة والصحة المهنية المستخدمة في القطاعات الصناعية والخدمية. وتسهم في رفع مستوى الوعي بأهمية التوثيق المهني ودقته في دعم اتخاذ القرار. وتعتمد على محتوى نظري منظم قائم على أفضل الممارسات المهنية. وتستهدف بناء قاعدة معرفية قوية لدى المشاركين حول إعداد وتحليل تقارير السلامة بشكل احترافي.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة نماذج تقارير السلامة والصحة المهنية، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مسؤولو السلامة والصحة المهنية في المنشآت.
- مشرفو المواقع ومراقبو السلامة.
- العاملون في إدارات الجودة والامتثال.
- مدراء العمليات والإنتاج.
- مهندسو السلامة والوقاية.
- منسقو المخاطر المهنية.
- العاملون في القطاعات الصناعية والخدمية.
- الموظفون الجدد في مجال السلامة المهنية.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في نماذج تقارير السلامة والصحة المهنية، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- توضيح مفهوم نماذج تقارير السلامة والصحة المهنية.
- شرح أهمية التقارير في أنظمة إدارة السلامة.
- التعرف على أنواع تقارير السلامة المهنية المعتمدة.
- فهم مكونات تقرير السلامة والصحة المهنية القياسي.
- توضيح أسس كتابة التقارير المهنية الدقيقة.
- تحليل البيانات الواردة في تقارير السلامة.
- ربط التقارير بتقييم المخاطر المهنية.
- تعزيز مهارات التوثيق المهني المنهجي.
- دعم الامتثال لمتطلبات السلامة والصحة المهنية.
- تحسين جودة تقارير الحوادث المهنية.
- توضيح دور التقارير في الوقاية من الحوادث.
- تعزيز القدرة على مراجعة تقارير السلامة.
- توحيد نماذج التقارير داخل المنشآت.
- دعم اتخاذ القرار بناءً على التقارير.
- رفع كفاءة التواصل المؤسسي في مجال السلامة.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج نماذج تقارير السلامة والصحة المهنية:

- إعداد نماذج تقارير السلامة والصحة المهنية بدقة.
- تحليل محتوى تقارير الحوادث المهنية.
- تمييز أنواع تقارير السلامة المختلفة.
- تطبيق المعايير المهنية في كتابة التقارير.
- تنظيم المعلومات الفنية داخل التقارير.
- توثيق المخاطر المهنية بشكل منهجي.
- ربط التقارير بإجراءات السلامة الوقائية.
- تقييم جودة تقارير السلامة المهنية.
- تحسين وضوح وصياغة التقارير.
- استخدام التقارير لدعم التحسين المستمر.

دراسة سيناريوهات

في تدريب نماذج تقارير السلامة والصحة المهنية، سيطوّر المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تحليل نموذج تقرير حادث في بيئة صناعية.
- دراسة تقرير تفتيش سلامة في موقع عمل.
- مراجعة تقرير مخاطر مهنية في منشأة خدمية.
- تحليل تقرير إصابة عمل وأسبابه.
- دراسة تقرير مخالفة سلامة مهنية.
- مناقشة تقرير تدقيق سلامة داخلي.
- تحليل تقرير شبه حادث مهني.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: مدخل إلى نماذج تقارير السلامة والصحة المهنية

- مفهوم تقارير السلامة والصحة المهنية.
- أهمية التقارير في إدارة السلامة المهنية.
- دور التقارير في الحد من الحوادث المهنية.
- العلاقة بين التقارير وتقييم المخاطر.
- خصائص التقرير المهني الفعال.
- أخطاء شائعة في إعداد تقارير السلامة.

الوحدة الثانية: أنواع نماذج تقارير السلامة المهنية

- تقارير الحوادث المهنية وأنواعها.
- تقارير الإصابات والأمراض المهنية.
- تقارير التفتيش الدوري للسلامة.
- تقارير تقييم المخاطر المهنية.
- تقارير الملاحظات والمخالفات.
- تقارير شبه الحوادث المهنية.
- تقارير التدقيق الداخلي للسلامة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: مكونات تقرير السلامة والصحة المهنية

- البيانات العامة للتقرير المهني.
- وصف موقع العمل والبيئة المحيطة.
- تحديد نوع الخطر المهني.
- تحليل أسباب الحوادث المهنية.
- توثيق الشهود والملاحظات.
- تسجيل الإجراءات التصحيحية.
- تحديد المسؤوليات والمتابعة.
- صياغة التوصيات المهنية.

الوحدة الرابعة: معايير إعداد تقارير السلامة المهنية

- الدقة والموضوعية في كتابة التقارير.
- استخدام المصطلحات المهنية المعتمدة.
- وضوح الصياغة وتسلسل المعلومات.
- الالتزام بنماذج تقارير السلامة الموحدة.
- توثيق الأدلة والصور عند الحاجة.
- مراعاة السرية والمهنية.
- الربط بين التقرير والإجراءات الوقائية.

الوحدة الخامسة: تحليل واستخدام تقارير السلامة والصحة المهنية

- قراءة وتحليل بيانات تقارير السلامة.
- استخدام التقارير في تحسين بيئة العمل.
- دعم القرارات الإدارية بالتقارير.
- متابعة تنفيذ التوصيات الواردة.
- قياس مؤشرات الأداء في السلامة.
- تحسين أنظمة إدارة السلامة المهنية.
- تعزيز ثقافة السلامة من خلال التقارير.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تسهم دورة نماذج تقارير السلامة والصحة المهنية في بناء فهم مهني متكامل لإعداد وتحليل التقارير وفق أفضل الممارسات.
ويوصى بتطبيق ما تم اكتسابه لضمان تحسين مستوى السلامة والوقاية في بيئات العمل المختلفة.