



إعداد خطط الطوارئ لإدارة المخاطر في مواقع العمل

20 - 24 يونيو 2027

كوالا لامبور (ماليزيا)



إعداد خطط الطوارئ لإدارة المخاطر في مواقع العمل

المرجع: 168991_121458 التاريخ: 20 - 24 يونيو 2027 المكان: كوالا لامبور (ماليزيا) الرسوم: Euro 4600

مقدمة

تعد هذه الدورة التدريبية في إعداد خطط الطوارئ لإدارة المخاطر في مواقع العمل، مدخلًا علميًا ومنهجيًا لفهم كيفية إعداد خطط الطوارئ لإدارة المخاطر في مواقع العمل بمختلف قطاعاتها. تهدف إلى توضيح الأسس النظرية التي تقوم عليها خطط الطوارئ الفعالة، ودورها في تقليل الخسائر البشرية والمادية عند وقوع الحوادث. كما تركز على ربط مفاهيم إدارة المخاطر بالواقع العملي لمواقع العمل، مع إبراز أهمية الاستعداد المسبق والاستجابة المنظمة، وتسلسل الضوء على العلاقة بين التخطيط للطوارئ واستمرارية الأعمال والامتثال لمتطلبات السلامة. وتعتمد على تحليل منهجي للمخاطر المحتملة وتحديد السيناريوهات الطارئة. وتوفر إطارًا معرفيًا يساعد المشاركين على بناء خطط طوارئ واضحة وقابلة للتطبيق.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إعداد خطط الطوارئ لإدارة المخاطر في مواقع العمل، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء مواقع العمل في القطاعات الصناعية والخدمية.
- مسؤولو السلامة والصحة المهنية.
- مشرفو العمليات والإنتاج.
- العاملون في إدارة المخاطر المؤسسية.
- أعضاء فرق الطوارئ الداخلية.
- مهندسو المشاريع والمواقع.
- مسؤولو الموارد البشرية المعنيون بالسلامة.
- العاملون في المنشآت عالية الخطورة.
- المختصون في استمرارية الأعمال.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إعداد خطط الطوارئ لإدارة المخاطر في مواقع العمل، سيكون المشاركون قادرين على:

- توضيح مفهوم إعداد خطط الطوارئ في مواقع العمل.
- شرح العلاقة بين إدارة المخاطر وخطط الطوارئ.
- تمكين المشاركين من تحديد المخاطر المحتملة بدقة.
- تعزيز القدرة على تحليل احتمالية وقوع الحوادث.
- توضيح خطوات تقييم شدة وتأثير الطوارئ.
- تعريف المشاركين بمكونات خطة الطوارئ الفعالة.
- تنمية مهارات ترتيب الأولويات أثناء الأزمات.
- دعم فهم آليات الاستجابة السريعة والمنظمة.
- تعزيز التنسيق بين فرق الطوارئ المختلفة.
- توضيح أدوار ومسؤوليات العاملين أثناء الطوارئ.
- ترسيخ مفاهيم الاتصال الفعال وقت الأزمات.
- رفع مستوى الوعي بأهمية التدريب على خطط الطوارئ.
- ربط خطط الطوارئ بمتطلبات السلامة المهنية.
- دعم الامتثال للسياسات والإجراءات التنظيمية.
- تمكين المشاركين من مراجعة وتحديث الخطط بانتظام.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إعداد خطط الطوارئ لإدارة المخاطر في مواقع العمل:

- القدرة على تحليل بيئة العمل من منظور المخاطر.
- مهارة تحديد مصادر الخطر المحتملة.
- فهم منهجيات إدارة المخاطر في مواقع العمل.
- القدرة على صياغة أهداف واضحة لخطة الطوارئ.
- التمييز بين أنواع الطوارئ المختلفة.
- إعداد إجراءات استجابة مناسبة لكل سيناريو.
- تنظيم الأدوار والمسؤوليات بوضوح.
- تعزيز مهارات التواصل أثناء الحالات الحرجة.
- تقييم فعالية خطط الطوارئ القائمة.
- دعم اتخاذ القرار في الظروف الطارئة.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إعداد خطط الطوارئ لإدارة المخاطر في مواقع العمل، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- اندلاع حريق مفاجئ في موقع صناعي.
- تسرب مواد خطرة داخل بيئة العمل.
- انقطاع مفاجئ للطاقة في منشأة حيوية.
- إصابة جماعية نتيجة خلل تشغيلي.
- كوارث طبيعية تؤثر على استمرارية العمل.
- فشل أنظمة السلامة أثناء التشغيل.
- حوادث نقل داخل مواقع العمل.
- تهديدات خارجية تؤثر على أمن الموقع.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: مدخل إلى إعداد خطط الطوارئ وإدارة المخاطر

- تعريف مفهوم الطوارئ في مواقع العمل.
- شرح مبادئ إدارة المخاطر المؤسسية.
- توضيح أهمية التخطيط المسبق للطوارئ.
- العلاقة بين السلامة المهنية وخطط الطوارئ.
- أنواع المخاطر المحتملة في بيئات العمل.
- تصنيف الطوارئ حسب الشدة والتأثير.

الوحدة الثانية: تحديد وتقييم المخاطر في مواقع العمل

- منهجيات التعرف على المخاطر التشغيلية.
- تحليل مصادر الخطر في العمليات اليومية.
- تقييم احتمالية وقوع الحوادث.
- تقدير حجم الخسائر المحتملة.
- استخدام مصفوفات تقييم المخاطر.
- توثيق نتائج التقييم بشكل منهجي.
- ربط نتائج التقييم بخطط الاستجابة.

الوحدة الثالثة: تصميم وبناء خطط الطوارئ الفعالة

- مكونات خطة الطوارئ الشاملة.
- صياغة أهداف واضحة لخطة الطوارئ.
- تحديد نطاق الخطة وحدود تطبيقها.
- إعداد إجراءات الاستجابة لكل حالة طارئة.
- تحديد الموارد البشرية والمادية المطلوبة.
- دمج خطط الإخلاء والإنقاذ.
- توثيق الخطة وفق المعايير التنظيمية.

الوحدة الرابعة: تنفيذ خطط الطوارئ والتواصل أثناء الأزمات

- آليات تفعيل خطة الطوارئ عند الحاجة.
- توزيع الأدوار والمسؤوليات بوضوح.
- إدارة فرق الطوارئ داخل الموقع.
- أساليب التواصل الفعال أثناء الطوارئ.
- التنسيق مع الجهات الخارجية ذات العلاقة.
- التعامل مع الضغوط واتخاذ القرار السريع.
- ضمان سلامة العاملين أثناء التنفيذ.

الوحدة الخامسة: مراجعة وتحديث خطط الطوارئ واستمرارية العمل

- أهمية المراجعة الدورية لخطط الطوارئ.
- تقييم أداء الخطة بعد الحوادث.
- تحليل الدروس المستفادة من السيناريوهات السابقة.
- تحديث الإجراءات وفق التغيرات التشغيلية.
- ربط خطط الطوارئ باستمرارية الأعمال.
- تعزيز ثقافة الاستعداد للطوارئ.
- توثيق التحسينات والتعديلات بشكل مستمر.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تؤكد هذه الدورة أن إعداد خطط الطوارئ لإدارة المخاطر في مواقع العمل عنصر أساسي لضمان السلامة والاستقرار التشغيلي. كما تبرز أهمية الاستعداد المنهجي والمراجعة المستمرة لتحقيق أعلى مستويات الجاهزية والوقاية.