MERCURY

مهارات مسؤول المشتريات المتقدمة وإدارة الموردين

15 – 19 مارس 2027

جنيف (سويسرا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

مهارات مسؤول المشتريات المتقدمة وإدارة الموردين

المرجع: 164508_121345 **التاريخ:** 15 – 19 مارس 2027 **المكان:** جنيف (سويسرا) **الرسوم:** Euro 6500

مقدمة

تهدف دورة مهارات مسؤول المشتريات المتقدمة وإدارة الموردين، إلى تطوير القدرات الاحترافية لمسؤولي المشتريات وتعزيز كفاءتهم في إدارة الموردين وفق أفضل الممارسات المؤسسية. تركز على تعميق الفهم الاستراتيجي لوظائف المشتريات ودورها في تحقيق القيمة المضافة واستدامة سلسلة التوريد. تغطي الدورة المفاهيم المتقدمة التي تمكّن المتدرب من اتخاذ قرارات شرائية قائمة على التحليل والتخطيط. تسلط الضوء على إدارة العلاقات مع الموردين وتحسين أدائهم بما يخدم الأهداف التنظيمية. تتناول آليات التفاوض الاحترافي وإدارة المخاطر المرتبطة بالموردين. صُممت لتلبية متطلبات المؤسسات الحديثة في بيئات تنافسية ومتغيرة.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة مهارات مسؤول المشتريات المتقدمة وإدارة الموردين، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مسؤولو المشتريات في القطاعين العام والخاص.
- أخصائيو إدارة الموردين وسلاسل التوريد.
- مدراء العقود والتوريد.
- العاملون في إدارات الشراء الاستراتيجي.
- المشرفون على التعاقدات والمناقصات.
- مدراء العمليات ذات الصلة بالمشتريات.
- حديثو الترقية في وظائف المشتريات.
- المهتمون بتطوير مهارات الشراء الاحترافي.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في مهارات مسؤول المشتريات المتقدمة وإدارة الموردين، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تعزيز الفهم المتقدم لدور مسؤول المشتريات في المؤسسات.
- تطوير القدرة على التخطيط الاستراتيجي لعمليات الشراء.
- تمكين المتدرب من تحليل احتياجات الشراء بدقة.
- تحسين مهارات اختيار وتقييم الموردين.
- دعم اتخاذ القرارات المبنية على البيانات والمؤشرات.
- رفع كفاءة إدارة العقود الشرائية.
- إكساب مهارات التفاوض الاحترافي مع الموردين.
- تعزيز إدارة العلاقات طويلة الأمد مع الموردين.
- تطوير القدرة على خفض التكاليف وتحقيق القيمة.
- تحسين الالتزام بالسياسات والإجراءات الشرائية.
- تعزيز فهم المخاطر المرتبطة بسلاسل التوريد.
- دعم تطبيق الحوكمة في المشتريات.
- تحسين جودة التواصل مع الأطراف الداخلية والخارجية.
- تعزيز كفاءة إدارة الأداء الشرائي.
- دعم تحقيق الاستدامة في عمليات المشتريات.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج مهارات مسؤول المشتريات المتقدمة وإدارة الموردين:

- التحليل الشرائي المتقدم.
- التخطيط وإدارة الطلب.
- إدارة الموردين الاستراتيجية.
- التفاوض التجاري الاحترافي.
- إدارة العقود والالتزامات.
- تقييم الأداء الشرائي.
- إدارة المخاطر الشرائية.
- تطبيق سياسات وإجراءات الشراء.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية.
- بناء علاقات مهنية مع الموردين.
- اتخاذ القرار في بيئات معقدة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دراسة سيناريوهات

في تدريب مهارات مسؤول المشتريات المتقدمة وإدارة الموردين، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل حالة اختيار مورد استراتيجي لمؤسسة صناعية.
- دراسة سيناريو تفاوض على عقد طويل الأجل.
- تقييم أداء مورد منخفض الجودة وتأثيره التشغيلي.
- إدارة أزمة تأخير توريد وتأثيرها المالي.
- معالجة تضارب مصالح في عمليات الشراء.
- تحسين تكلفة الشراء دون التأثير على الجودة.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: الإطار المتقدم لوظيفة المشتريات

- تعريف المشتريات كوظيفة استراتيجية في المؤسسات الحديثة.
- تطور دور مسؤول المشتريات من تنفيذي إلى استراتيجي.
- العلاقة بين المشتريات وتحقيق الميزة التنافسية.
- دور المشتريات في دعم الاستدامة المؤسسية.
- تكامل المشتريات مع الإدارات الأخرى.
- أخلاقيات المهنة والمسؤولية المهنية في الشراء.

الوحدة الثانية: التخطيط الشرائي والتحليل المتقدم

- تحليل الاحتياجات الشرائية قصيرة وطويلة الأجل.
- ربط التخطيط الشرائي بالأهداف الاستراتيجية.
- أساليب التنبؤ بالطلب وإدارة المخزون.
- تحليل السوق والموردين المحتملين.
- استخدام البيانات في دعم القرار الشرائي.
- تحديد أولويات الشراء وفق القيمة والمخاطر.
- تحسين كفاءة دورة الشراء الكاملة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: إدارة الموردين وبناء الشراكات

- مفهوم إدارة الموردين الاستراتيجية.
- معايير اختيار الموردين المؤهلين.
- تصنيف الموردين حسب الأهمية والمخاطر.
- بناء علاقات طويلة الأمد مع الموردين الرئيسيين.
- إدارة أداء الموردين ومتابعة الالتزام.
- معالجة ضعف أداء الموردين باحترافية.
- تعزيز التعاون لتحقيق المنفعة المشتركة.

الوحدة الرابعة: التفاوض وإدارة العقود الشرائية

- مبادئ التفاوض المتقدم في المشتريات.
- التحضير الفعال لجلسات التفاوض.
- استراتيجيات التفاوض القائمة على القيمة.
- إدارة العقود من التوقيع إلى الإغلاق.
- متابعة الالتزامات والشروط التعاقدية.
- معالجة النزاعات التعاقدية بفعالية.
- تقليل المخاطر القانونية في العقود.

الوحدة الخامسة: إدارة المخاطر والأداء في المشتريات

- تحديد المخاطر في سلاسل التوريد.
- تقييم تأثير المخاطر على العمليات.
- استراتيجيات الحد من المخاطر الشرائية.
- مؤشرات قياس أداء المشتريات.
- تحليل نتائج الأداء وتحسينها.
- تطبيق الحوكمة والرقابة في الشراء.
- التحسين المستمر لعمليات المشتريات.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

توفر هذه الدورة إطارًا متكاملاً لتطوير مهارات مسؤول المشتريات المتقدمة وإدارة الموردين بكفاءة عالية. تسهم مخرجاتها في رفع جودة القرارات الشرائية وتعزيز الأداء المؤسسي المستدام.