



دورة إدارة المستودعات ومراقبة المخزون

14 - 18 فبراير 2027

كوالا لامبور (ماليزيا)



دورة إدارة المستودعات ومراقبة المخزون

المرجع: 164155_121337 التاريخ: 14 - 18 فبراير 2027 المكان: كوالا لامبور (ماليزيا) الرسوم: Euro 4600

مقدمة

تهدف دورة إدارة المستودعات ومراقبة المخزون، إلى تمكين المشاركين من فهم شامل لعمليات إدارة المخزون وتنظيم المستودعات بكفاءة عالية بما يتناسب مع متطلبات السوق الحديثة. تركز على تنمية المهارات العملية والنظرية في تخطيط المخزون، تنفيذ نظم الجرد الدورية، واستخدام أساليب تقييم المخزون لتقليل الفاقد والتكاليف التشغيلية. سيتمكن المتدرب من تحليل بيانات المخزون واتخاذ القرارات الاستراتيجية لتحسين مستويات الخدمة وتقليل نفاد المنتجات. كما تتناول الدورة أفضل الممارسات في تنظيم الرفوف، إدارة مواقع التخزين، وتطبيق نظم تتبع المواد. سيتم تدريب المشاركين على توظيف التكنولوجيا في تحسين رقابة المخزون باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية. تنسجم محتويات الدورة مع احتياجات الشركات والمؤسسات التجارية والخدمية للصيانة والتوزيع الفعال للبضائع.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إدارة المستودعات ومراقبة المخزون، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مشرفو المستودعات وسلاسل الإمداد.
- مدراء المخزون في الشركات التجارية.
- موظفو اللوجستيات والتخزين.
- أصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة.
- خريجو التخصصات الإدارية والمالية.
- الراغبون في تطوير مهارات إدارة المخزون.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة المستودعات ومراقبة المخزون، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمكين المشاركين من فهم أسس إدارة المستودعات وتنظيم مواقع التخزين.
- تدريب المتدربين على تطوير خطة مراقبة المخزون لتقليل نفاد البضائع.
- تعزيز مهارات تحديد مستويات الطلب الأمثل وتحليل الطلبات المستقبلية.
- تعريف المشاركين بأساليب التقييم الدوري للمخزون ونظم الجرد الشامل.
- تمكين المتدربين من استخدام مؤشرات الأداء في تحليل وتقارير المخزون.
- تدريب المشاركين على إعداد سياسات إعادة الطلب والتحكم في مستويات المخزون.
- تمكين المتدربين من استخدام أدوات تخطيط الموارد لتقليل التكلفة وزيادة الكفاءة.
- إكساب المشاركين القدرة على تنظيم مواقع التخزين وتهيئة بيئة تشغيل آمنة.
- تحسين فهم المشاركين لكيفية استخدام التكنولوجيا في تتبع المخزون وإدارة البيانات.
- تمكين المتدربين من تحليل الأخطاء الشائعة واقتراح حلول عملية لتحسين الأداء العام.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة المستودعات ومراقبة المخزون:

- القدرة على تصميم وتنفيذ نظام إدارة المستودعات فعال.
- كفاءة تحليل مستويات مراقبة المخزون وتقارير الأداء الشهرية.
- مهارة إعداد الجداول الزمنية للجرد الدوري وتحديث السجلات بدقة.
- القدرة على تحديد نقاط إعادة الطلب وتحسين مستويات المخزون.
- إجاداة استخدام المؤشرات الرئيسية لتقييم الأداء وتقديم توصيات.
- فهم إجراءات السلامة في مواقع التخزين وتقليل المخاطر التشغيلية.
- قدرة على اختيار أساليب التخزين المناسبة وفق نوع البضائع.
- مهارة إدارة دورة حياة المنتج داخل المستودع بكفاءة عالية.
- القدرة على التخطيط لتدفق البضائع وتقليل أوقات الانتظار والتكدس.
- كفاءة في التعامل مع مشكلات التضخم في الطلب والتقلبات الموسمية.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إدارة المستودعات ومراقبة المخزون، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- سيناريو تحليل بيانات المخزون لتحديد نقاط إعادة الطلب.
- دراسة حالة تنفيذ جرد دوري وتقليل الفاقد بنسبة محددة.
- تحليل مشكلة فائض المخزون واقتراح حلول عملية.
- سيناريو تحسين ترتيب الرفوف لزيادة كفاءة التخزين.
- تمثيل موقف استخدام مؤشرات الأداء في اتخاذ القرار.
- تحليل تأثير تأخر الموردين على مستويات المخزون.
- سيناريو تطبيق نظام تتبع الأجهزة داخل المستودع.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: أساسيات إدارة المستودعات ومراقبة المخزون

- تعريف إدارة المستودعات والمفاهيم الأساسية المرتبطة بها.
- أهمية تنظيم المستودعات في تحسين سلسلة الإمداد وتقليل التكاليف.
- أهداف مراقبة المخزون ورفع كفاءة التدفق اللوجستي.
- الفرق بين المخزون الجاهز والبضائع قيد التخزين.
- الأنظمة التقليدية مقابل الأنظمة الحديثة لإدارة المستودعات.
- دور إدارة المخاطر في الحفاظ على أمن المستودع وسلامة البضائع.
- المفاهيم الأساسية في تحديد مستوى الخدمة ومتطلبات العملاء.
- العلاقة بين المخزون وإدارة الطلب في بيئة العمل.

الوحدة الثانية: تخطيط مستويات المخزون وتقدير الطلب

- كيفية تحديد احتياجات المخزون وفق معدلات الطلب الفعلية.
- طرق حساب نقاط إعادة الطلب وتقدير الوقت الآمن لإعادة الطلب.
- استخدام أساليب النمذجة للتنبؤ بالطلب الموسمي والتغيرات المستقبلية.
- تحليل بيانات المبيعات لتحديد الاتجاهات الدورية.
- الفرق بين التخطيط طويل الأجل وقصير الأجل للمخزون.
- إعداد جداول إعادة الطلب وفق محدودية رأس المال المتاح في المخزون.
- أهمية توازن المخزون لتقليل المخزون المتقادم والفائض.
- تطبيق أمثلة عملية لحساب مستويات المخزون المثلى.

الوحدة الثالثة: نظم الجرد وتقنيات تقييم المخزون

- مفهوم الجرد الدوري مقابل الجرد المستمر وأهميته.
- خطوات إعداد وتنفيذ الجرد وإغلاق الفجوات في السجلات.
- التقنيات الحديثة في نظام الجرد باستخدام الباركود RFID.
- كيفية تحديث سجلات المخزون بدقة في أنظمة التخطيط المتكاملة.
- تحليل المخزون من حيث الدورة الاقتصادية للمنتج.
- تقييم المخزون FIFO, LIFO, المتوسط المرجح وتأثيره على التكاليف.
- كيفية التعامل مع البضائع التالفة وغير القابلة للبيع.
- إعداد تقارير دورية توضح حالة الجرد والحركة المخزنية.

الوحدة الرابعة: تنظيم مواقع التخزين وطرق التخزين الفعالة

- أهمية تخطيط مواقع التخزين في زيادة الكفاءة التشغيلية.
- تصميم المستودع وفق أفضل ممارسات تدفق العمل وتحسين المساحات.
- اختيار أساليب الرفوف المناسبة لنوع البضائع والوزن والأحجام.
- تطبيق معايير السلامة في مواقع التخزين لتقليل الحوادث.
- تنظيم وترتيب المخزون لتسهيل الوصول وتقليل وقت التحميل.
- استخدام البطاقات المكانية وأدوات التتبع الذكي للموقع.
- تحسين أداء فرق العمل داخل المستودع من خلال تنظيم المواقع.
- مراقبة نظافة المستودع والحفاظ على بيئة عمل آمنة وصحية.

الوحدة الخامسة: تحليل الأداء واتخاذ القرار الاستراتيجي

- مؤشرات الأداء الرئيسية لإدارة المستودعات والمخزون.
- كيفية قراءة وتحليل تقارير المخزون لاتخاذ قرارات سليمة.
- الربط بين تحليل الأداء وتحسين مستويات الخدمة والتكاليف.
- دراسة حالات واقعية لتحسين إدارة الطلب وتقليل الفاقد.
- استخدام البرمجيات التحليلية في دعم اتخاذ القرارات.
- إعداد خطة عملية لتحسين أداء المخزون خلال فترات الذروة.
- التدريب على حل المشكلات التشغيلية في إدارة المخزون.
- كيفية وضع توصيات لتحسين النتائج التشغيلية على المدى الطويل.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تزود دورة إدارة المستودعات ومراقبة المخزون، المشاركين بالمهارات العملية والمعرفة المتعمقة لتحقيق كفاءة عالية في إدارة مواقع التخزين وتحسين مستويات المخزون. توصي بتطبيق ما تعلمته في بيئة العمل لتحسين الأداء والتقليل من التكاليف التشغيلية.