



إدارة التوريد الاستراتيجية وتحسين المشتريات

2027 - 24 مايو

بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



إدارة التوريد الاستراتيجية وتحسين المشتريات

المرجع: 121312_163187 التاريخ: 24 - 28 مايو 2027 المكان: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) الرسوم: Euro 7500

مقدمة

تتناول دورة إدارة التوريد الاستراتيجية وتحسين المشتريات، الأسس المتقدمة لإدارة التوريد الاستراتيجية ودورها في تطوير منظومة المشتريات داخل المؤسسات الحديثة. وتهدف إلى تعزيز القدرة على بناء سياسات مشتريات فعالة تحقق التوازن بين الكفاءة والتكلفة وجودة التوريد. كما توضح أهمية التكامل بين التوريد الاستراتيجي وإدارة سلسلة الإمداد لضمان استدامة العمليات التشغيلية. وتستعرض أحدث أساليب تحليل الأسواق والمخاطر المرتبطة بالمشتريات وطرق اتخاذ قرارات توريد مستنيرة. كما تقدم منهجيات تحسين الأداء التشغيلي والمالي لوحدات المشتريات. وتساعد المتدربين على اكتساب فهم معمق للاتجاهات العالمية في إدارة التوريد وتحقيق القيمة المضافة للمؤسسة.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إدارة التوريد الاستراتيجية وتحسين المشتريات، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء المشتريات في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- أخصائيو التوريد وسلسلة الإمداد.
- الموظفون الجدد في إدارات المشتريات.
- العاملون في تطوير الموردين والعقود.
- مسؤولو التخطيط اللوجستي.
- المهتمون بتحسين أداء التوريد وفق أفضل الممارسات.
- قادة الفرق الذين يسعون لرفع كفاءة نظم الشراء.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة التوريد الاستراتيجية وتحسين المشتريات، سيكون المشاركون قادرين على:

- توضيح مفهوم إدارة التوريد الاستراتيجية ودورها في تطوير الأعمال.
- تعزيز مهارات التحليل لاتخاذ قرارات شراء فعالة.
- تمكين المتدربين من بناء خطط مشتريات قائمة على البيانات.
- فهم تقنيات تحليل الموردين وتقييم الأداء.
- تطوير قدرات التفاوض مع الموردين وتحسين شروط التوريد.
- دعم المتدربين في تصميم سياسات مشتريات متكاملة.
- توضيح أساليب تقليل التكاليف وتحسين الجودة.
- إكساب المتدربين القدرة على إدارة المخاطر في عمليات الشراء.
- تقديم آليات تحسين سلسلة الإمداد لدعم التوريد الاستراتيجي.
- دعم بناء علاقات طويلة الأمد مع الموردين الرئيسيين.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة التوريد الاستراتيجية وتحسين المشتريات:

- مهارات التحليل الاستراتيجي لقرارات التوريد.
- القدرة على إعداد خطط مشتريات متقدمة.
- تطبيق منهجيات تقييم الموردين بكفاءة.
- تطوير مهارات التفاوض وإدارة العقود.
- إتقان مبادئ إدارة المخاطر في المشتريات.
- تعزيز مهارات التواصل مع الأطراف الداخلية والخارجية.
- فهم نماذج تحسين سلسلة الإمداد.
- اكتساب القدرة على قيادة مبادرات تحسين التوريد.
- إدارة البيانات لدعم قرارات الشراء.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إدارة التوريد الاستراتيجية وتحسين المشتريات، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل قرار شراء في ظروف تقلبات الأسعار.
- اختيار مورد جديد وفق قيود زمنية ومالية.
- تقييم مخاطر توقف أحد الموردين الرئيسيين.
- مقارنة عقود التوريد واختيار العقد الأنسب.
- تحليل حالات فشل التسليم ووضع حلول مناسبة.
- تطبيق سيناريو تحسين التكلفة في عملية شراء معقدة.
- دراسة تأثير تحديث سياسة مشتريات على الأداء العام.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: المفاهيم الأساسية لإدارة التوريد الاستراتيجية

- مبادئ إدارة التوريد وتحسين المشتريات.
- شرح مفهوم إدارة التوريد ودوره في تحقيق أهداف المؤسسة.
- توضيح العلاقة بين المشتريات وسلسلة الإمداد.
- استعراض دور التوريد في تحسين الكفاءة التشغيلية.
- شرح سياسات الشراء وأثرها على الأداء العام.
- تحليل عوامل النجاح في إدارة التوريد الاستراتيجية.
- فهم أهمية التكامل بين الأقسام لتحقيق نتائج أفضل.
- تحديد التحديات الرئيسية في بيئات الشراء المتغيرة.
- شرح مبادئ القيمة المضافة في عمليات التوريد.

الوحدة الثانية: تحليل الأسواق وتخطيط التوريد

- أساليب التحليل وبناء خطط التوريد.
- استخدام تحليل السوق لفهم اتجاهات الموردين.
- دراسة أسعار المواد وتوقع التغيرات المستقبلية.
- تحليل هيكل المنافسة في سوق التوريد.
- وضع خطط توريد مبنية على العرض والطلب.
- تطبيق أدوات تقييم المخاطر المرتبطة بالمشتريات.
- تحليل البيانات المالية للموردين الرئيسيين.
- تصميم استراتيجيات شراء تضمن الاستفادة التشغيلية.
- تحديد مصادر التوريد البديلة وفق الاحتياجات.

الوحدة الثالثة: تقييم الموردين وإدارة العلاقات

- تطوير شبكة الموردين وتحسين أدائهم.
- تحديد معايير تقييم الموردين بشكل مهني.
- تحليل قدرات الموردين الفنية والتكنولوجية.
- قياس أداء الموردين بناءً على مؤشرات الجودة.
- تطوير خطط تحسين أداء الموردين.
- بناء علاقات توريد طويلة الأمد وفعالة.
- إدارة التعاقدات وفق معايير الشفافية.
- مراقبة التزام الموردين بشروط التوريد.
- معالجة حالات التعثر وتحسين الثقة المتبادلة.

الوحدة الرابعة: التفاوض وإدارة العقود

- تحسين نتائج المفاوضات في المشتريات.
- تطوير مهارات التفاوض الفعال مع الموردين.
- إعداد استراتيجيات تفاوض تناسب حجم المشروع.
- تحليل عروض الموردين قبل التفاوض.
- استخدام البيانات لدعم القرارات التفاوضية.
- تصميم عقود شراء متوازنة وعادلة.
- إدارة المخاطر التعاقدية بطرق احترافية.
- تقييم شروط الدفع والتسليم في العقود.
- مراجعة العقود وفق أفضل الممارسات المهنية.

الوحدة الخامسة: تحسين المشتريات وتطوير الأداء

- منهجيات تحسين الأداء وتخفيف التكلفة.
- تطبيق أدوات تحسين المشتريات في بيئات العمل.
- تحليل عوامل التكلفة وتحديد فرص الخفض.
- تطوير عمليات الشراء باستخدام التحول الرقمي.
- تحسين تدفق المعلومات بين فرق التوريد.
- وضع سياسات مشتريات تدعم الجودة والاستدامة.
- تصميم برامج تحسين مستمر لعمليات التوريد.
- استخدام تقنيات التتبع لمتابعة طلبات الشراء.
- معالجة تحديات الأداء وتحسين النتائج النهائية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تساعد هذه الدورة المشاركين على تعزيز قدراتهم في إدارة التوريد الاستراتيجية وتطوير مهارات تحسين المشتريات بما يرفع أداء المؤسسة ويحقق قيمة مضافة مستدامة. ويوصى بتطبيق المفاهيم المكتسبة لتطوير بيئات التوريد وفق متطلبات الأسواق الحديثة.