MERCURY

تطوير مهارات الموظفين والكفاءات

31 مايو – 4 يونيو 2027

الدار البيضاء (المغرب)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

تطوير مهارات الموظفين والكفاءات

المرجع: 161605_121273 **التاريخ:** 31 مايو – 4 يونيو 2027 **المكان:** الدار البيضاء (المغرب) **الرسوم:** Euro 4500

مقدّمة

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المؤسسات من بناء قدرات متميزة لدى القوى العاملة عبر تطوير مهارات الموظفين والكفاءات بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل. ستساعد هذه الدورة على رفع مستوى الأداء الفردي والجماعي داخل الفريق من خلال تدريب منهجي وفعّال يركز على تنمية المهارات الشخصية والوظيفية. كما تسعى إلى تعزيز مفهوم بناء الكفاءات كركيزة استراتيجية لتحقيق أهداف المؤسسة وتنمية الموارد البشرية. تغطي الدورة جوانب متعددة تشمل التواصل، القيادة، إدارة الوقت، تقييم الأداء، والتطوير المهني المستمر. يُمكن للمتدربين اكتساب أدوات تطبيقية تسهم في تحسين أداء الموظفين بشكل ملموس. في النهاية، يُراد من هذه الدورة أن تضع أساسًا متينًا لحياة مهنية غنية بالكفاءة، والإنتاجية العالية، والوعي المهني داخل بيئة العمل.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة تطوير مهارات الموظفين والكفاءات، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- الموظفون الجدد في المؤسسة الراغبون في تنمية مهاراتهم الأساسية.
- القادة والمشرفون الذين يسعون إلى تعزيز كفاءة فرقهم.
- مدراء الموارد البشرية المهتمون بتطوير قدرات العاملين.
- الأفراد الراغبون في تحسين أداءهم المهني وتحقيق نمو وظيفي.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تطوير مهارات الموظفين والكفاءات، سيكون المشاركون قادرين على:

- صقل المهارات الشخصية والمهنية للموظفين بما يعزز كفاءتهم في بيئة العمل.
- تمكين المشاركين من تطبيق أساليب فعّالة لإدارة الوقت وتنظيم الأولويات.
- تعزيز مهارات التواصل، العمل الجماعي، وحل المشكلات بشكل احترافي.
- تنمية قدرات القادة والمشرفين في الإشراف الفعّال وبناء فرق عمل منتجة.
- توفير إطار لفهم وتقييم أداء الموظفين بشكل موضوعي وقياس أثر التدريب.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تطوير مهارات الموظفين والكفاءات:

- قدرة واضحة على التخطيط الذاتي وتنظيم مهام العمل بكفاءة.
- مهارات تواصل فعّالة مع الزملاء والعملاء والقيادات.
- القدرة على اتخاذ قرارات مهنية وحل مشكلات بطريقة منطقية.
- كفاءة في العمل الجماعي والتعاون داخل فرق العمل.
- قدرة على التكيف مع التغييرات في بيئة العمل والسعي نحو التطوير المستمر.

دراسة سيناريوهات

في تدريب تطوير مهارات الموظفين والكفاءات، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- استقبال موظف جديد يحتاج إلى توجيه وتحفيز ضمن فريق عمل.
- تعارض بين زميلين يتطلب مهارات تواصل وحل صراع.
- ضغوط عمل ومهام متعددة يتطلب إدارة وقت وتنظيم أولويات.
- تقييم أداء سنوي وتحفيز لتحسين الأداء المهني.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: أساسيات تطوير الأداء الفردي

- تعريف مفهوم تطوير مهارات الموظفين وأهميته في تحقيق أهداف المؤسسة.
- استكشاف المهارات الأساسية المطلوبة في بيئة العمل الحديثة.
- تحليل الفجوات في المهارات الفردية وأساليب تحسينها.
- بناء خطة تطوير شخصي تتضمن أهداف واضحة للفترة القادمة.
- تطبيق أنشطة عملية لتعزيز المهارات الأساسية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: مهارات التواصل الفعّال والعمل الجماعي

- أهمية مهارات التواصل في بيئة العمل وكيف تؤثر على الإنتاجية.
- أنماط التواصل الإيجابي: الاستماع الفعّال، الوضوح، الاحترام.
- استراتيجيات العمل الجماعي وبناء ثقافة تعاون داخل الفريق.
- تقنيات لتجاوز الحواجز في التواصل وحل الصراعات.
- تمرينات تفاعلية لتعزيز التعاون والتواصل بين المشاركين.

الوحدة الثالثة: إدارة الوقت وتنظيم الأولويات

- مفهوم إدارة الوقت وأهميته في تحسين الأداء الفردي.
- أدوات وأساليب التخطيط وتنظيم المهام اليومية والأسبوعية.
- تحديد الأولويات وتصنيف المهام حسب الأهمية والإلحاح.
- التعامل مع الضغوط وإدارة وقت الفراغ والعمل بفعالية.
- وضع جداول عمل مرنة توازن بين المهام المختلفة وتحقق الكفاءة.

الوحدة الرابعة: القيادة والإشراف وبناء فرق عمل منتجة

- تعريف القيادة بمسؤوليتها في بناء الكفاءات ورفع أداء الفريق.
- مهارات القائد الفعّال: التحفيز، التفويض، التوجيه.
- بناء فريق عمل متكامل: توزيع المهام، استثمار الكفاءات المختلفة.
- خلق بيئة عمل داعمة تشجع الابتكار والمبادرة.
- أدوات لتقييم أداء الفريق وتحفيز التطور المهني المستمر.

الوحدة الخامسة: تقييم الأداء والتطوير المستمر

- مفهوم تقييم الأداء وأهدافه في تحسين جودة العمل.
- معايير موضوعية لقياس الأداء الفردي والجماعي.
- أساليب التغذية الراجعة البنّاءة لتحفيز النمو المهني.
- وضع خطة متابعة بعد التقييم لضمان التطوير المستمر.
- دمج ثقافة التعلم والتطوير داخل بيئة العمل لتعزيز تحسين أداء الموظفين.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تؤسس هذه الدورة إطارًا عمليًا ومتكاملاً لـ تنمية الكفاءات وتحقيق أداء مهني متميز. أوصي بتطبيق ما تم اكتسابه من مهارات في بيئة العمل والاستمرار في مراجعة الخطط الشخصية لضمان تحقيق الأهداف المهنية.