إدارة التدريب من التصميم إلى التنفيذ وتقييم البرامج التدريبية

6 – 10 ديسمبر 2026

كوالا لامبور (ماليزيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

إدارة التدريب من التصميم إلى التنفيذ وتقييم البرامج التدريبية

المرجع: 161357_121267 **التاريخ:** 6 – 10 ديسمبر 2026 **المكان:** كوالا لامبور (ماليزيا) **الرسوم:** 4600 Euro

مقدّمة

تهدف دورة إدارة التدريب من التصميم إلى التنفيذ وتقييم البرامج التدريبية، إلى تمكين المشاركين من اكتساب مهارات متكاملة في إعداد برامج تدريبية فعّالة بدءاً من تحليل الاحتياجات وانتهاءً بتقييم النتائج. تغطي هذه الدورة مراحل التخطيط، التصميم، التنفيذ، والمراجعة لضمان تحقيق أهداف التعلم وتحسين أداء المنظمة. من خلال التركيز على مبادئ تصميم برامج تدريبية احترافية وتنفيذ التدريب بكفاءة، سيتمكن المتدربون من بناء برامج تتناسب مع احتياجات الأفراد والجماعات. كما تسعى الدورة إلى تطوير قدرات المشاركين في قياس فعالية التدريب باستخدام أدوات موضوعية. ستتعلم في هذه الدورة كيفية ربط الأهداف التدريبية بالأهداف التنظيمية بطريقة واضحة ومنهجية. في نهاية الدورة، سيكون لديك إطار شامل لتخطيط وتنفيذ وتقييم التدريب بما يحقق أقصى استفادة للمتدربين والمنظمة.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة إدارة التدريب من التصميم إلى التنفيذ وتقييم البرامج التدريبية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الموارد البشرية ومسؤولو التدريب داخل المنظمات.
- المشرفون والخبراء الراغبون في تصميم وتنفيذ برامج تدريبية.
- مدربون داخليون يسعون لتطوير أدائهم المهني.
- مدراء مشاريع تدريبية بحاجة إلى منهجية واضحة.
- مختصون في التطوير التنظيمي والتعلم المؤسسي.
- من يعملون على تخطيط التدريب وتقييم البرامج التدريبية.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في إدارة التدريب من التصميم إلى التنفيذ وتقييم البرامج التدريبية، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تمكين المشاركين من إجراء تحليل احتياجات التدريب secara منهجي لتحديد الفجوات المعرفية والمهارية.
- إكسابهم مهارات تصميم برامج تدريبية فعّالة تتلاءم مع طبيعة الفئة المستهدفة وأهداف المنظمة.
- تطوير قدرات التخطيط الزمني واللوجستي لـ تنفيذ التدريب بكفاءة عالية.
- تقديم أدوات ومعايير لـ تقييم البرامج التدريبية وقياس أثر التدريب على الأداء.
- تمكينهم من ربط التدريب بأهداف التطوير المؤسسي وضمان استدامة نتائج التعلم.
- تعزيز قدرة المشاركين على إعداد تقارير نتائج تعليمية وتحليل العائد على الاستثمار التدريبي.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة التدريب من التصميم إلى التنفيذ وتقييم البرامج التدريبية:

- القدرة على إجراء تحليل دقيق لاحتياجات التدريب داخل المنظمة.
- مهارة تصميم محتوى تدريبي يتوافق مع أهداف التعلم ومعايير الجودة.
- كفاءة في تنظيم موارد التدريب وتخطيط جدول التنفيذ.
- إتقان أساليب التقييم وجمع البيانات لقياس نتائج التدريب.
- مهارة إعداد تقارير تحليلية حول فعالية التدريب والعائد على الاستثمار.
- القدرة على توجيه برامج تدريبية نحو تحقيق الأداء المؤسسي المستدام.

دراسة سيناريوهات

في تدريب إدارة التدريب من التصميم إلى التنفيذ وتقييم البرامج التدريبية، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل احتياجات تدريبية في شركة تواجه ضعف أداء خدمة العملاء.
- تصميم برنامج تدريب مخصص لتحسين مهارات التواصل لدى فريق مبيعات.
- تخطيط جدول زمني وموارد لتدريب داخلي ضمن ميزانية محدودة.
- تنفيذ دورة تدريبية لقيادة جديدة وتقييم ردود فعل المتدربين.
- قياس أثر التدريب بعد ستة أشهر ومقارنة الأداء مع ما قبل التدريب.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة

الوحدة الأولى: تحليل احتياجات التدريب والتخطيط الاستراتيجي

- مفهوم تحليل الاحتياجات التدريبية وأهميته في تطوير الأداء المؤسسي.
- خطوات تحليل الفجوات المعرفية والمهارية داخل المجموعات أو الأقسام.
- أدوات وأساليب جمع البيانات مثل استبيانات، مقابلات، تقييم أداء فعلي.
- تحديد الأولويات التدريبية بناءً على احتياجات العمل وأهداف المنظمة.
- صياغة رؤية تدريبية تربط بين الأهداف التنظيمية ومتطلبات التطوير.
- إعداد خطة تدريب تشمل الأهداف، الفئات المستهدفة، الموارد، والميزانية.

الوحدة الثانية: تصميم برامج تدريبية احترافية

- وضع الأهداف التعليمية على مستوى معرفي، مهاري، وسلوكي.
- تصميم المحتوى التدريبي مرنًا يتناسب مع أنماط تعلم المتدربين.
- اختيار أساليب التدريب محاضرات، ورش عمل، محاكاة، تدريب عملي.
- إعداد أنشطة وتطبيقات تفاعلية لضمان تفعيل التعلم.
- تحضير مواد تعليمية عروض، كتيبات، أدوات تقييم.
- مراعاة التسلسل المنطقي للمحتوى بدءاً من الأساسيات وصولاً إلى التطبيق.

الوحدة الثالثة: تخطيط وتنفيذ التدريب بفعالية

- إعداد جدول زمني واضح يشمل مواعيد ومدد التدريب.
- تنظيم الموارد البشرية والمادية مدربون، قاعات، معدات.
- إدارة تسجيل المتدربين ومتابعة حضورهم.
- تنظيم بيئة تعليمية مشجعة وآمنة.
- استخدام تقنيات تفاعل متنوعة لتعزيز مشاركة المتدربين.
- إدارة أوقات الدورة بفعالية وضمان سير البرنامج حسب الخطة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: أدوات وأساليب التقييم والمتابعة

- تحديد معايير النجاح رضا المتدربين، اكتساب مهارات، تطبيق فعلي.
- تصميم أدوات تقييم متنوعة: اختبارات، استبيانات، ملاحظة أداء، تقارير.
- تقييم ردود فعل المتدربين مباشرة بعد التدريب.
- تقييم اكتساب المعرفة والمهارات أثناء وبعد التدريب.
- متابعة الأداء في بيئة العمل بعد التدريب.
- تحليل نتائج التقييم ومقارنتها بالأهداف التصميمية.

الوحدة الخامسة: تحليل النتائج، التقييم النهائي، والتطوير المستدام

- تحليل بيانات التقييم بطرق كمية ونوعية.
- إعداد تقارير تحليلية توضح مدى تحقيق أهداف التدريب والعائد على الاستثمار.
- استخلاص الدروس المستفادة وتحديد نقاط القوة والضعف.
- اقتراح توصيات لتحسين البرامج القادمة.
- تصميم خطة متابعة لدعم تطبيق المهارات المكتسبة في بيئة العمل.
- توجيه التدريب نحو استدامة التطوير المؤسسي.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تمنح هذه الدورة المشاركين رؤية واضحة وشاملة لإدارة التدريب من التصميم إلى التنفيذ وتقييم البرامج التدريبية، ما يرفع من جودة التدريب داخل المؤسسات. يُوصى بتطبيق ما تم تعلمه عملياً لضمان تحقيق الأثر الفعلي والتحسين المستمر.