



## مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية

15 – 19 فبراير 2027

فيينا (النمسا)



## مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية

المرجع: 121243\_160289 التاريخ: 15 - 19 فبراير 2027 المكان: فيينا (النمسا) الرسوم: 5900 Euro

### مقدمة:

تهدف دورة مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية، إلى تعزيز قدرات القيادات العليا وتمكينهم من إدارة المؤسسات بأساليب استراتيجية فعالة. تقدم إطاراً علمياً يساعد القادة على اتخاذ قرارات واعية وقيادة الفرق بكفاءة في بيئات عمل معقدة ومتغيرة. وتعرف المشاركين على أفضل الممارسات الحديثة في القيادة التنفيذية التي تتوافق مع متطلبات التنافسية العالمية.

وتمنح هذه الدورة التدريبية في مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية، للمتدربين أدوات عملية لتعزيز النفوذ القيادي وتحقيق نتائج تنظيمية مستدامة. وتتناول الدورة الجوانب المرتبطة ببناء الرؤية وتوجيه الأداء المؤسسي. وتشكل هذه الدورة التدريبية، مساراً متكاملاً لكل من يسعى لترسيخ مهارات القيادة التنفيذية على مستوى احترافي.

### الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- القيادات التنفيذية في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- مدراء الإدارات وأصحاب القرار.
- رؤساء الفرق والكوادر الإشرافية.
- القادة الجدد المرشحون لمناصب قيادية أعلى.
- المستشارون الإداريون ومسؤولو التطوير المؤسسي.
- أصحاب الأعمال ورواد الأعمال.

### أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز القدرة على ممارسة القيادة التنفيذية الاحترافية بمستويات عالية من الكفاءة.
- تنمية مهارات صنع القرار الاستراتيجي في المواقف المعقدة.
- تطوير منهجيات قيادية تعزز الأداء المؤسسي وترفع الإنتاجية.
- إتقان مهارات إدارة الفرق عالية الأداء وتحفيزهم بطرق فعالة.
- بناء رؤية قيادية واضحة وتوجيه الجهود لتحقيق الأهداف طويلة المدى.
- تحسين مهارات التواصل القيادي المؤثر داخل المنظمات.
- تمكين القادة من التعامل مع تحديات التغيير المؤسسي وإدارته بنجاح.
- إدارة الأزمات والضغط بأساليب احترافية تعتمد على التحليل والتخطيط.
- استخدام أدوات تقييم الأداء لدعم تطور الأفراد والفرق.
- تعزيز القدرة على تطبيق أساليب القيادة الحديثة في بيئات العمل الرقمية.

## الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية:

- القيادة الاستراتيجية وصياغة الرؤية.
- التواصل القيادي وبناء الثقة.
- إدارة الأداء المؤسسي ورفع الفاعلية.
- اتخاذ القرارات المبنية على تحليل موضوعي.
- إدارة التغيير والتطوير.
- قيادة الفرق وتوجيه السلوك التنظيمي.
- حل المشكلات المعقدة بطرق منظمة.
- إدارة الوقت والموارد بكفاءة عالية.
- القيادة الرقمية واستخدام الأدوات التقنية الحديثة.

## دراسة سيناريوهات:

في تدريب مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- مواجهة انخفاض أداء الفريق واتخاذ إجراءات تصحيحية.
- اتخاذ قرار عالي المخاطر ضمن ضيق الوقت.
- إدارة صراع داخل الفريق بطريقة قيادية فعالة.
- التعامل مع تغيير تنظيمي مفاجئ وتأثيره على الموظفين.
- قيادة مبادرة تطوير مؤسسي وتحقيق نتائج مستدامة.

## محتوى الدورة التدريبية:

### الوحدة الأولى: مفاهيم القيادة التنفيذية الاحترافية وتطورها:

- فهم دور القائد التنفيذي في المؤسسات الحديثة.
- تحديد المهارات الأساسية للقيادة التنفيذية الاحترافية.
- استيعاب تطور النظريات القيادية ومقارنتها.
- تحليل الفروقات بين القيادة الإدارية والقيادة التنفيذية.
- توضيح المسؤوليات الاستراتيجية للقادة التنفيذيين.
- استعراض تحديات القيادة في بيئة الأعمال الرقمية.
- تقييم مدى جاهزية المتدرب لممارسة دور قيادي متقدم.
- تعزيز المفاهيم الأساسية التي تدعم التفكير القيادي الشامل.

### الوحدة الثانية: التفكير الاستراتيجي وصنع القرار التنفيذي:

- تعريف التفكير الاستراتيجي وأثره في القيادة التنفيذية.
- التمييز بين القرارات التكتيكية والقرارات الاستراتيجية.
- استخدام التحليل المنهجي لاتخاذ القرارات المعقدة.
- تقييم المخاطر المرتبطة بالقرارات عالية التأثير.
- تطبيق نماذج فعالة لدعم القرار في مختلف السياقات.
- تعزيز القدرة على استشراف المستقبل والتخطيط له.
- تحليل البيانات واستخدام المعلومات لدعم القرارات.
- معالجة التحديات التي تواجه القائد عند اتخاذ القرارات السريعة.

## الوحدة الثالثة: قيادة الفرق وإدارة الأداء المؤسسي:

- فهم خصائص الفرق عالية الأداء.
- بناء ثقافة عمل إيجابية تدعم الإنجاز.
- تعزيز التواصل الفعال بين أعضاء الفريق.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات داخل الفريق بوضوح.
- تصميم آليات تقييم الأداء وتحسينه.
- إدارة النزاعات داخل الفرق بطرق احترافية.
- رفع مستوى التحفيز والولاء الوظيفي.
- تطبيق استراتيجيات القيادة المناسبة لطبيعة الفريق.

## الوحدة الرابعة: إدارة التغيير والقيادة في الأوقات الحساسة:

- شرح أهمية التغيير المؤسسي ودوره في النمو.
- تحديد المراحل الأساسية لإدارة التغيير.
- معالجة مقاومة الموظفين للتغيير بخطوات عملية.
- قيادة عمليات التحول المؤسسي بفعالية.
- تطبيق أدوات تساعد القائد على إدارة الضغوط.
- التعامل مع الأزمات التنظيمية بأساليب علمية.
- تعزيز المرونة القيادية لضمان الاستمرارية.
- تطوير خطط بديلة لدعم القرارات الطارئة.

## الوحدة الخامسة: القيادة التنفيذية الرقمية والابتكار:

- توضيح مفهوم القيادة الرقمية في بيئة العمل الحديثة.
- استخدام الأدوات الرقمية لدعم الأداء المؤسسي.
- تعزيز ثقافة الابتكار والإبداع داخل المؤسسة.
- الاستفادة من البيانات الضخمة في بناء قرارات قيادية.
- قيادة التحول الرقمي والتركيز على المستقبل.
- حماية المعلومات وضمان العمل الآمن رقمياً.
- تطبيق حلول ذكية لتحسين جودة العمل.
- دعم الاستدامة من خلال ممارسات رقمية فعالة.

## خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تعزز هذه الدورة قدرات القادة التنفيذيين وتمنحهم رؤية عملية تساعد على تحقيق نتائج استراتيجية مؤثرة. وتوجه المتدرب لتطبيق مهارات القيادة التنفيذية الاحترافية بكفاءة وفاعلية في بيئة العمل المتغيرة.