MERCURY

اكتساب مهارات الإدارة الفعّالة لتطوير الأداء المؤسسي

25 – 29 أكتوبر 2026

المنامة (البحرين)

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

اكتساب مهارات الإدارة الفعّالة لتطوير الأداء المؤسسي

المرجع: 121241_160238 **التاريخ:** 25 – 29 أكتوبر 2026 **المكان:** المنامة (البحرين) **الرسوم:** Euro 4900

مقدمة:

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من اكتساب مهارات الإدارة الفعّالة لتطوير الأداء المؤسّسي بطريقة شاملة ومنهجية. سنغطي مفاهيم الأداء المؤسّسي، دور القيادة، التخطيط الاستراتيجي، ومؤشرات الأداء الرئيسية لتعزيز كفاءة المؤسسة واستدامتها. ينطلق البرنامج من التحديات التي تواجه المنظمات في تحسين الأداء على المستوى الفردي والجماعي.

تستعرض هذه الدورة التدريبية في اكتساب مهارات الإدارة الفعّالة لتطوير الأداء المؤسسي، الآليات الفعّالة لتقييم الأداء المؤسسي ووضع خطط واضحة للتطوير والتحسين. سيتعلم المشاركون كيفية بناء نظام إدارة أداء استراتيجي مرتبط بأهداف المؤسسة الكبرى. وتقدم أدوات عملية للقيادة الفعالة وتحفيز الفرق نحو الأداء العالي والتغيير المستدام داخل المؤسسة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة اكتساب مهارات الإدارة الفعّالة لتطوير الأداء المؤسسي، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مديرو إدارات وتنفيذيون يسعون إلى تحسين الأداء المؤسسي.
- القادة الوسطى في المؤسسات الذين يتحكمون في فرق العمل.
- مسؤولو التميّز والجودة في المنظمات.
- مدراء الموارد البشرية الذين يشاركون في تصميم منظومة تقييم الأداء.
- موظفون طموحون يسعون لتطوير مهارات الإدارة الفعالة والقيادة.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في اكتساب مهارات الإدارة الفعّالة لتطوير الأداء المؤسسي، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تزويد المشاركين بالمعرفة الأساسية حول إدارة الأداء المؤسّسي وكيفية تطبيقها داخل المنظمات.
- تمكين المشاركين من صياغة خطط استراتيجية لتطوير الأداء المؤسّسي.
- تعليم كيفية تحديد مؤشرات الأداء الرئيسيّة KPIs وربطها مع الأهداف الاستراتيجية.
- تطوير مهارات التقييم والتغذية الراجعة من أجل تحسين جودة الأداء.
- بناء قدرات القيادة التحفيزية والتوجيه لفرق العمل نحو التميّز.
- ترسيخ ثقافة التحسين المستمر والتغيير داخل المؤسسة من خلال ممارسات فعالة.
- تشجيع المشاريع الابتكارية التي تدعم الأداء المؤسّسي وتنمية الكفاءات.
- تمكين المشاركين من استراتيجيات لتحوّل الأداء من مستوى جيد إلى أداء عالي الأداء ومستدام.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج اكتساب مهارات الإدارة الفعّالة لتطوير الأداء المؤسسي:

- القدرة على تحليل الأداء المؤسّسي من منظور استراتيجي.
- مهارة تصميم الأهداف ومؤشرات الأداء بطابع واقعي وقياس قابل.
- مهارة تقديم التغذية الراجعة البنّاءة والتقييم الدوري للأداء.
- القدرة على قيادة الفرق وتحفيز الأفراد نحو الأداء العالي.
- الكفاءة في إدارة التغيير وتنفيذ مبادرات التحسين المؤسّسي.
- القدرة على بناء نظام إدارة الأداء التشغيلي المستدام.
- مهارات تواصل قوية لربط الأداء برؤية ورسالة المؤسسة.
- عقلية تطويرية ثقافية تعتمد على التحسين المستمر والابتكار.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب اكتساب مهارات الإدارة الفعّالة لتطوير الأداء المؤسسي، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- كيف يدمج مدير فريق مؤشرات الأداء KPIs مع أهداف استراتيجية لتحسين الأداء.
- موقف قادة يتعاملون مع أداء منخفض لبعض الموظفين ويوجهونهم من خلال التغذية الراجعة.
- سيناريو تحول مؤسّسي يواجه مقاومة التغيير وكيفية إدارته.
- تطبيق قيادة تحفيزية داخل فريق لتحقيق التزام أكبر من الأفراد.
- حالة مؤسّسة تطبق تحسين مستمر من خلال مراجعة الأداء الدوري.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مفهوم الإدارة الفعّالة والأداء المؤسّسي:

- تعريف الأداء المؤسّسي وأهميته في تحقيق التميّز المؤسّسي.
- الفرق بين الأداء الفردي والأداء المؤسّسي.
- أبعاد الإدارة الفعّالة: التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة.
- علاقة القيادة الفعّالة بتطوير الأداء المؤسّسي.
- كيف تساهم الثقافة التنظيمية في بناء منظومة أداء قوية.
- التحديات الشائعة في الإدارة المؤسّسية وسبل معالجتها.

الوحدة الثانية: التخطيط الاستراتيجي لتحسين الأداء:

- مفهوم التخطيط الاستراتيجي وأهميته لرفع الأداء.
- تحديد الرؤية، الرسالة، والقيم المؤسّسية.
- صياغة الأهداف الاستراتيجية وربطها برؤية المؤسسة.
- استخدام أساليب مثل SWOT لتحليل الوضع الحالي.
- إعداد خطة استراتيجية لتطوير الأداء المؤسّسي.
- استراتيجيات تنفيذ ومتابعة الخطة مع الفرق.
- أدوار المديرين في دعم التخطيط الاستراتيجي.

الوحدة الثالثة: مؤشرات الأداء وتقييم الأداء الإستراتيجي:

- مقدمة إلى مؤشرات الأداء الرئيسيّة KPIs ولماذا هي مهمة.
- كيفية اختيار KPIs مناسبة مرتبطة بالأهداف الاستراتيجية.
- تصميم نظام تقييم الأداء المؤسّسي.
- طرق جمع البيانات وقياس الأداء.
- تقديم التغذية الراجعة بفعالية لتحسين الأداء.
- تقييم الأداء الدوري وكيفية إجراء جلسات التقييم.
- الربط بين نتائج التقييم وخطط التطوير المؤسّسية.

training@mercury-training.com
www.mercury-training.com

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: القيادة والتوجيه لتعزيز الأداء

- دور القيادة في تحفيز وتحسين الأداء المؤسّسي.
- أساليب القيادة التحفيزية والتوجيه الاستراتيجي.
- بناء فرق عالية الأداء: التفاعل، المساءلة، التعاون.
- مهارات التواصل الفعّال مع الأفراد لدعم تحقيق الأهداف.
- استراتيجيات التعامل مع الأداء الضعيف وتعزيز النمو.
- عقد اجتماعات التوجيه والتغذية الراجعة ومتابعة التطوير.
- تشجيع مشاركة الموظفين في تحقيق الأداء المؤسّسي العالي.

الوحدة الخامسة: التحسين المستمر والتغيير المؤسّسي:

- مفهوم التحسين المستمر وثقافة الجودة داخل المؤسسة.
- منهجيات إدارة التغيير لدعم الأداء المؤسّسي.
- بناء خطط تطوير مستدامة للأداء.
- إشراك الموظفين في مبادرات التغيير والتحسين.
- أدوات الابتكار لتوليد أفكار تحسين الأداء.
- المتابعة والتقييم الدوري لنتائج التغيير.
- ترسيخ عادة التقييم الذاتي للمؤسسة وتعلم من التجربة.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تهدف هذه الدورة إلى بناء قدرات قيادية وإدارية تمكن من رفع مستوى الأداء المؤسّسي بشكل مستدام. أوصي بتطبيق المفاهيم المكتسبة عمليًا داخل المؤسسة من خلال مشاريع صغيرة لقياس الأثر والتطوير المستمر.

training@mercury-training.com
www.mercury-training.com