



تمكين القيادة النسائية واستراتيجيات القيادة والإشراف

30 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026

جنيف (سويسرا)



تمكين القيادة النسائية واستراتيجيات القيادة والإشراف

المرجع: 121211_158933 التاريخ: 30 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026 المكان: جنيف (سويسرا) الرسوم: Euro 6500

مقدمة:

تأتي دورة تمكين القيادة النسائية واستراتيجيات القيادة والإشراف، لتعزيز كفاءات القيادات النسائية وتمكينهن من أداء أدوارهن القيادية والإشرافية بكفاءة عالية ضمن بيئات عمل متغيرة تتطلب قدرة متقدمة على اتخاذ القرار والتأثير الإيجابي. تهدف إلى تطوير مهارات القيادة الحديثة القائمة على الذكاء العاطفي، التفكير الاستراتيجي، والتواصل الفعال. كما تقدم إطاراً متكاملًا لفهم الأساليب القيادية التي تدعم تمكين المرأة في مواقع صنع القرار.

وتجمع هذه الدورة التدريبية في تمكين القيادة النسائية واستراتيجيات القيادة والإشراف، بين الجانب النظري والتطبيقي لتحليل المواقف المهنية وتصميم الحلول القيادية المناسبة. وتغطي مجالات متعددة تشمل تطوير فرق العمل، إدارة الصراعات، وتعزيز بيئة العمل الداعمة للتمكين. وتضع هذه الدورة التدريبية، المشاركات أمام منح متكامل يساعد على بناء شخصية قيادية مؤثرة قادرة على استثمار القدرات وتحقيق التميز.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة تمكين القيادة النسائية واستراتيجيات القيادة والإشراف، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- القيادات النسائية في القطاعات الحكومية والخاصة.
- المديرات والمشرفات والمسؤولات عن فرق العمل.
- الموظفات الراغبات في تطوير مهارات القيادة والإشراف.
- القيادات الناشئة الباحثات عن تمكين ذاتي.
- الراغبات في تحسين مهارات التواصل والتأثير.
- متخصصات الموارد البشرية والتطوير التنظيمي.
- القيادات اللواتي يعملن في بيئات متعددة الثقافات.
- الراغبات في تعزيز الثقة القيادية وتنمية التفكير الاستراتيجي.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تمكين القيادة النسائية واستراتيجيات القيادة والإشراف، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمكين المشاركات من فهم جوهر القيادة النسائية الحديثة.
- تعزيز القدرة على تطبيق الأساليب القيادية المؤثرة.
- تطوير مهارات الإشراف وإدارة الفرق بكفاءة.
- تحليل تحديات القيادة النسائية واستثمار الفرص المتاحة.
- بناء شخصية قيادية قادرة على اتخاذ القرار بثبات.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الموارد البشرية.
- تحسين التواصل المهني مع مختلف أصحاب المصلحة.
- تعزيز الثقة بالنفس في المواقف القيادية الحساسة.
- تطوير مهارات التفكير الاستراتيجي وتوجيه فرق العمل.
- اكتساب مهارات التعامل مع المشكلات والصراعات بفعالية.
- دراسة أساليب القيادة التحويلية والقيادة التشاركية.
- دعم بناء بيئة عمل إيجابية تمكن المرأة في القيادة.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تمكين القيادة النسائية واستراتيجيات القيادة والإشراف:

- كفاءة التفكير الاستراتيجي والتحليل المنهجي.
- كفاءة وضع الخطط وتنفيذها بكفاءة.
- مهارات الاتصال القيادي والتأثير في الآخرين.
- القدرة على إدارة فرق العمل المتنوعة.
- مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار.
- كفاءة التعامل مع الضغوط المهنية.
- مهارات التفاوض وإدارة الصراعات.
- القدرة على بناء الثقة داخل بيئة العمل.
- مهارات توجيه وتحفيز العاملين.
- كفاءة بناء ثقافة قيادية تدعم التمكين.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب تمكين القيادة النسائية واستراتيجيات القيادة والإشراف، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل موقف قيادي يواجه مشكلة في تحفيز الفريق.
- دراسة حالة تعالج ضعف التواصل بين المشرفة والفريق.
- معالجة سيناريو ضغط العمل وكيفية التعامل معه.
- تحليل موقف صراع داخل فريق متعدد الثقافات.
- تقييم تجربة قيادة تحويلية وتأثيرها على الأداء.
- وضع حلول لمشكلة مقاومة التغيير.
- دراسة سيناريو تقييم أداء فريق وإعادة تنظيمه.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مفاهيم القيادة النسائية وتمكين المرأة القيادية:

- أساسيات القيادة النسائية وتمكين المرأة في مواقع القيادة.
- تعريف القيادة النسائية وأثرها في بيئات العمل.
- فهم دور المرأة القيادية في تطوير المؤسسات.
- تحليل التحديات التي تواجه القيادات النسائية.
- استراتيجيات تمكين المرأة في مواقع صنع القرار.
- بناء الثقة القيادية وتعزيز الهوية المهنية.
- تقييم أساليب القيادة المناسبة للشخصية القيادية.
- تطبيق مفهوم القيادة التحويلية وتمكين الفريق.
- تعزيز حضور القائدة في المحافل المهنية.

الوحدة الثانية: استراتيجيات القيادة الفعالة:

- مهارات القيادة والتأثير في فرق العمل.
- تحديد الأساليب القيادية الأكثر تأثيراً.
- تطوير مهارات الإشراف وتحسين الأداء.
- استراتيجيات تحفيز الموظفين وتعزيز الإنتاجية.
- بناء فرق عمل قوية وإدارة المسؤوليات.
- تطوير التفكير التحليلي في القيادة.
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات الصائبة.
- تحليل القائد للمواقف وفق معايير مهنية.
- دعم ثقافة الابتكار داخل الفريق.

الوحدة الثالثة: مهارات التواصل القيادي وإدارة الصراعات:

- أدوات التواصل، الحوار، وبناء العلاقات المهنية.
- تطوير مهارات التواصل اللفظي والكتابي للقائدة.
- إدارة الحوارات الصعبة باحترافية.
- تعزيز مهارات التفاوض والتأثير في الآخرين.
- التعامل الفعال مع الخلافات داخل الفرق.
- تحليل أسباب الصراع وتطبيق حلول مناسبة.
- بناء شبكة علاقات داعمة للتمكين القيادي.
- التواصل بين الثقافات وإدارة الاختلافات.
- تعزيز مهارات الاستماع الفعال.

الوحدة الرابعة: القيادة الاستراتيجية وإدارة التغيير:

- بناء رؤية قيادية وتحويل استراتيجيات إلى ممارسات.
- تطوير رؤية قيادية تتوافق مع أهداف المؤسسة.
- مهارات تحليل الوضع الراهن ووضع خطط عمل.
- تحديد أولويات العمل وتوزيع المهام.
- فهم دور القائدة في إدارة التغيير.
- تطبيق إجراءات تدعم استدامة التغيير.
- تعزيز التفكير الطويل المدى.
- تحليل المخاطر واتخاذ إجراءات استباقية.
- قيادة التحول التنظيمي بكفاءة ومرونة.

الوحدة الخامسة: بناء ثقافة قيادة مستدامة وتمكين الفرق:

- تعزيز بيئة عمل داعمة للقيادة والإشراف.
- دعم ممارسات التمكين في بيئة العمل.
- بناء ثقافة إيجابية تشجع على الإبداع.
- إدارة الأداء بطرق متقدمة.
- تطوير مهارات التغذية الراجعة البناءة.
- تعزيز الشعور بالانتماء داخل الفريق.
- نشر قيم التعاون والتفاعل الإيجابي.
- تصميم خطط تطوير فردية وجماعية.
- متابعة تطور الفريق وتحسين الأداء باستمرار.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تؤكد الدورة على أهمية تمكين القيادات النسائية وتعزيز قدراتهن في التأثير والإشراف الفعال لتحقيق نتائج متميزة داخل المؤسسات. وتوصي بتطبيق المهارات القيادية المكتسبة بشكل مستمر لدعم التميز والاستدامة المهنية.