



القيادة النسائية وبناء مهارات التأثير والإدارة الفعالة

4 - 8 يوليو 2027
كوالا لامبور (ماليزيا)



القيادة النسائية وبناء مهارات التأثير والإدارة الفعالة

المرجع: 158882_121210 التاريخ: 4 - 8 يوليو 2027 المكان: كوالا لامبور (ماليزيا) الرسوم: 4600 Euro

مقدمة:

تهدف دورة القيادة النسائية وبناء مهارات التأثير والإدارة الفعالة، إلى تعزيز قدرات القيادات النسائية وتمكينهن من تطوير مهارات التأثير الاستراتيجي والإدارة الفعالة في بيئات عمل ديناميكية ومتغيرة. تركز على بناء نموذج قيادي راسخ يعزز الثقة ويحفز الإبداع ويقود الفرق نحو مستويات أداء عالية. تسلط الضوء على دور القيادة النسائية في الابتكار وصنع القرار والتعامل مع التحديات المعقدة.

توفر هذه الدورة التدريبية في القيادة النسائية وبناء مهارات التأثير والإدارة الفعالة، إطارًا عمليًا لفهم أساليب القيادة المعاصرة ومهارات التأثير الإيجابي. تقدم للمتدربات أدوات تحليلية تساعدن على معالجة المشكلات وإدارة الفرق بفعالية. وتدعم المتدربات في تبني ممارسات قيادية مستدامة تحقق التوازن بين الرؤية والنتائج.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة القيادة النسائية وبناء مهارات التأثير والإدارة الفعالة، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- القيادات النسائية في المؤسسات الحكومية والخاصة.
- مديرات الإدارات والمشرفات على الفرق.
- النساء الساعيات لتطوير قدراتهن القيادية.
- رائدات الأعمال المهتمات بتنمية مهارات الإدارة والتأثير.
- موظفات الطموحات لتولي مناصب قيادية مستقبلية.
- المختصات في التنمية المهنية والموارد البشرية.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في القيادة النسائية وبناء مهارات التأثير والإدارة الفعالة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعزيز مهارات القيادة النسائية الفعالة.
- تطوير قدرات التأثير والتواصل القيادي.
- فهم الأساليب الحديثة في إدارة الفرق.
- اكتساب مهارات اتخاذ القرار الاستراتيجي.
- بناء الثقة والقدرة على التعامل مع التحديات.
- تحسين مهارات إدارة النزاعات.
- تعزيز التفكير التحليلي والإبداعي.
- إتقان أدوات التطوير المهني للقيادات النسائية.
- دعم التمكين القيادي والتوازن بين المهام والإنتاجية.
- تطبيق نماذج قيادية تعزز الأداء وتمكن من الإنجاز المستدام.
- تطوير مهارات الإقناع وصياغة الرسائل المؤثرة.
- فهم متطلبات القيادة في عصر التحول الرقمي.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج القيادة النسائية وبناء مهارات التأثير والإدارة الفعالة:

- الكفاءة في التأثير القيادي الفعال.
- القدرة على إدارة الفرق وقيادتها بكفاءة.
- مهارات التفكير الاستراتيجي.
- مهارات الاتصال القيادي.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار.
- الكفاءة في التحفيز وبناء الثقة.
- مهارات إدارة التغيير.
- الكفاءة في التفاوض وإدارة المواقف الصعبة.
- القدرة على توجيه الفرق نحو التميز.
- مهارات الإدارة الشخصية والتنظيم.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب القيادة النسائية وبناء مهارات التأثير والإدارة الفعالة، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل مواقف قيادية واقعية داخل المؤسسات.
- سيناريوهات لإدارة النزاعات داخل الفرق.
- مواقف لاتخاذ قرارات مؤثرة وتقييم نتائجها.
- سيناريوهات تطوير مهارات التأثير على أعضاء الفريق.
- دراسة مواقف عن كيفية تحفيز فرق متعددة الثقافات.
- تقييم أساليب القيادة في حالات الضغط.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: أساسيات القيادة النسائية ومهارات التأثير:

- مفهوم القيادة النسائية ودورها المحوري اليوم.
- خصائص القيادة الفعالة في بيئات العمل الحديثة.
- بناء الحضور القيادي وتعزيز الثقة بالنفس.
- مهارات التأثير وتطوير الشخصية القيادية.
- العوامل النفسية المؤثرة في أنماط القيادة.
- استراتيجيات القيادة التحفيزية.
- أساليب بناء العلاقات المهنية القوية.
- تعزيز صورة القائدة المتميزة.

الوحدة الثانية: مهارات الإدارة والتخطيط الإستراتيجي:

- مفهوم التخطيط القيادي طويل الأمد.
- تصميم رؤية واضحة ومؤثرة.
- مهارات تحديد الأهداف وتحويلها إلى خطط عملية.
- إدارة الوقت والموارد بكفاءة.
- تقنيات متابعة الأداء وتقييم الإنجاز.
- استخدام التفكير الاستراتيجي في اتخاذ القرارات.
- مهارات التحليل واستقراء الاتجاهات.
- تطوير خطط تنفيذية فعالة تدعم أهداف المؤسسة.

الوحدة الثالثة: إدارة الفرق والتواصل القيادي:

- أساليب بناء فريق عمل قوي.
- مهارات التواصل والإقناع والتأثير.
- فهم ديناميكيات العمل الجماعي.
- تقنيات تعزيز الانتماء والالتزام داخل الفرق.
- إدارة الاجتماعات بشكل فعال.
- معالجة المشكلات بين أعضاء الفريق.
- تطوير بيئة تعاون إيجابية.
- تعزيز مهارات الاستماع النشط ومهارات التفاعل القيادي.

الوحدة الرابعة: اتخاذ القرار وحل النزاعات:

- خطوات اتخاذ القرار القيادي.
- تطبيق أدوات التحليل لاتخاذ القرارات الصائبة.
- استراتيجيات حل النزاعات بذكاء.
- إدارة الخلافات داخل المؤسسات.
- مهارات التفاوض والقدرة على الوصول للحلول.
- التعامل مع الضغط واتخاذ قرارات واعية.
- تقييم نتائج القرارات وتحسينها.
- تعزيز القوة القيادية في مواجهة المواقف الصعبة.

الوحدة الخامسة: القيادة في بيئة عمل متغيرة والتحول الرقمي:

- القيادة في عصر التكنولوجيا والتحول الرقمي.
- التكيف مع بيئات عمل سريعة التغير.
- مهارات الابتكار وريادة الأفكار.
- تعزيز المرونة في مواجهة تحديات العصر.
- إدارة التغيير داخل المؤسسات بفعالية.
- تطوير الثقافة التنظيمية الداعمة للقيادة النسائية.
- استراتيجيات التمكين الرقمي.
- بناء مستقبل قيادي مستدام في عالم تنافسي.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تدعم هذه الدورة تعزيز القدرات القيادية للمرأة وتطوير فهم عميق لأدوارها في التأثير وصنع القرار داخل المؤسسات. ويوصى بالاستمرار في تطبيق الممارسات القيادية المكتسبة لضمان تحقيق نتائج إيجابية مستدامة.