



إدارة الأنشطة وعلاقات الخريجين الأكاديميين

30 مايو – 3 يونيو 2027

كوالا لامبور (ماليزيا)



إدارة الأنشطة وعلاقات الخريجين الأكاديميين

المرجع: 158573_121203 التاريخ: 30 مايو - 3 يونيو 2027 المكان: كوالا لامبور (ماليزيا) الرسوم: Euro 4600

المقدمة:

تعد إدارة الأنشطة وعلاقات الخريجين الأكاديميين من الركائز الحيوية في المؤسسات التعليمية الحديثة، حيث تمثل صلة الوصل بين الجامعة وطلبتها وخريجها والمجتمع الأكاديمي والمهني. تهدف هذه الإدارة إلى تعزيز الانتماء المؤسسي، وبناء شبكة فعالة من العلاقات المستدامة التي تساهم في تطوير البرامج الأكاديمية وتوسيع فرص التعاون والتوظيف والبحث العلمي. إن الإلمام بآليات إدارة الأنشطة والخريجين يعد ضرورة استراتيجية لكل من يعمل في المجال الأكاديمي والإداري في الجامعات.

الفئات المستهدفة:

- مسؤولو وحدات الأنشطة الطلابية والخريجين في الجامعات والكليات.
- العاملون في إدارات العلاقات العامة والتواصل المؤسسي.
- أعضاء هيئة التدريس المشرفون على الأنشطة الجامعية.
- موظفو شؤون الطلاب والتوجيه الأكاديمي.
- مسؤولو برامج التوظيف والربط المهني في الجامعات.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- إكساب المشاركين فهماً معمقاً لمفهوم إدارة الأنشطة وعلاقات الخريجين ودورها في دعم أهداف المؤسسة الأكاديمية.
- تطوير مهارات التخطيط، التنظيم، والمتابعة لبرامج الأنشطة الطلابية والفعاليات الجامعية.
- تمكين المشاركين من تصميم وتنفيذ برامج فعالة لبناء علاقات مستدامة مع الخريجين.
- تعزيز القدرة على استخدام التقنيات الحديثة في التواصل وإدارة قواعد بيانات الخريجين.
- رفع كفاءة المشاركين في إعداد تقارير الأداء وتحليل أثر الأنشطة على سمعة المؤسسة الأكاديمية.
- تصميم خطة استراتيجية لإدارة الأنشطة والخريجين بما يتوافق مع رؤية المؤسسة التعليمية.
- تطوير وتنفيذ مبادرات خلاقة لجذب الخريجين وتعزيز ولائهم للمؤسسة.
- بناء شراكات أكاديمية ومهنية فعالة مع القطاعات المختلفة.
- استخدام أدوات رقمية لإدارة قواعد بيانات الخريجين وقياس مؤشرات الأداء.
- قيادة فرق عمل متعددة التخصصات لتنفيذ مشاريع وأنشطة ذات أثر ملموس.

الكفاءات المستهدفة:

- الكفاءة الإدارية والتنظيمية.
- كفاءة الاتصال والعلاقات العامة.
- الكفاءة التقنية في نظم إدارة البيانات.
- كفاءة القيادة والتنسيق.
- الكفاءة في إعداد التقارير والتحليل الاستراتيجي.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: المفاهيم الأساسية لإدارة الأنشطة وعلاقات الخريجين:

- تعريف إدارة الأنشطة الأكاديمية والخريجين ودورها في المنظومة الجامعية.
- العلاقة بين إدارة الأنشطة والتخطيط الاستراتيجي للمؤسسة الأكاديمية.
- الأهداف العامة لإدارة علاقات الخريجين وأثرها على سمعة الجامعة.
- تكامل الأنشطة الطلابية مع أهداف التعليم والتطوير المهني.
- دراسة حالات واقعية لأفضل الممارسات العالمية في إدارة الأنشطة والخريجين.

الوحدة الثانية: التخطيط الاستراتيجي والحوكمة في إدارة الأنشطة والخريجين:

- منهجية إعداد الخطط التشغيلية والاستراتيجية لوحدة الأنشطة والخريجين.
- حوكمة العمل الأكاديمي: السياسات والإجراءات واللوائح التنظيمية.
- أدوات التخطيط والمتابعة وتقييم الأداء المؤسسي.
- بناء مؤشرات الأداء KPIs لقياس أثر الأنشطة والعلاقات.
- إدارة الميزانية وتخصيص الموارد المالية والبشرية بفعالية.

الوحدة الثالثة: تصميم وإدارة الأنشطة الجامعية الفعالة:

- خطوات تصميم الفعاليات الجامعية من الفكرة إلى التنفيذ.
- معايير اختيار الأنشطة ذات القيمة المضافة للمؤسسة والطلاب.
- إدارة فرق العمل والمتطوعين في تنفيذ الأنشطة.
- تقييم الفعاليات وتحليل نتائجها ومخرجاتها.
- تطبيق مبادئ الجودة والتحسين المستمر في إدارة الأنشطة.

الوحدة الرابعة: تطوير علاقات الخريجين وبناء مجتمع خريجين نشط:

- مفهوم "إدارة علاقات الخريجين" ودورها في تعزيز الهوية المؤسسية.
- إنشاء قاعدة بيانات شاملة ومحدثة للخريجين.
- استراتيجيات التواصل المستمر مع الخريجين عبر المنصات الرقمية.
- مبادرات وبرامج دعم الخريجين Mentorship - Career Support - Alumni Clubs.
- بناء شراكات استراتيجية مع أرباب العمل والمؤسسات المهنية.
- أدوات قياس الرضا والانتماء لدى الخريجين وتحليل نتائجها.

الوحدة الخامسة: التحول الرقمي في إدارة الأنشطة والخريجين:

- نظم إدارة الأنشطة الإلكترونية Event Management Systems.
- أنظمة إدارة علاقات الخريجين Alumni CRM Systems.
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والمنصات الرقمية في تعزيز المشاركة.
- توظيف البيانات الضخمة Big Data في تحليل سلوك الخريجين.
- الأمن المعلوماتي وحماية بيانات الخريجين.
- الاتجاهات المستقبلية في التحول الرقمي للأنشطة الجامعية.