MERCURY

إدارة القبول والتسجيل الأكاديمي والتحول الرقمي في العمليات الأكاديمية

25 – 29 يناير 2027

لندن (المملكة المتحدة)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

إدارة القبول والتسجيل الأكاديمي والتحول الرقمي في العمليات الأكاديمية

المرجع: 158531_121202 **التاريخ:** 25 – 29 يناير 2027 **المكان:** لندن (المملكة المتحدة) **الرسوم:** Euro 5900

المقدمة:

تُعد إدارة القبول والتسجيل الأكاديمي من أهم الإدارات الحيوية في المؤسسات التعليمية، إذ تمثل الواجهة التنظيمية والإدارية التي تربط بين الطلبة والإدارة الأكاديمية، وتضمن انسيابية العمليات التعليمية منذ لحظة التقديم وحتى التخرج. تتطلب هذه الإدارة مستوى عالياً من الدقة، والقدرة على التعامل مع الأنظمة الأكاديمية المتقدمة، وإدارة قواعد البيانات، وفهم اللوائح الأكاديمية، إضافةً إلى مهارات التواصل الفعّال وخدمة المستفيدين. هذه الدورة المتقدمة صُممت لتطوير قدرات العاملين في هذا المجال، ورفع كفاءتهم في تطبيق أفضل الممارسات الأكاديمية والإدارية.

الفئات المستهدفة:

- مدراء إدارات القبول والتسجيل في الجامعات والكليات.
- موظفو القبول والتسجيل الحاليون والطامحون لتطوير مهاراتهم.
- منسقو البرامج الأكاديمية.
- الأكاديميون والمستشارون الأكاديميون.
- العاملون في إدارات شؤون الطلبة والتقويم والمتابعة.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- إكساب المشاركين المعرفة العميقة بالسياسات واللوائح الأكاديمية المنظمة للقبول والتسجيل.
- تطوير قدراتهم في إدارة عمليات التسجيل والجدولة الأكاديمية باحترافية عالية.
- تمكينهم من التعامل مع الأنظمة الإلكترونية لإدارة القبول والتسجيل بكفاءة.
- تعزيز مهارات التخطيط الأكاديمي وتحليل البيانات الإحصائية المتعلقة بالطلاب.
- رفع مستوى جودة الخدمة المقدمة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- تصميم وتنفيذ سياسات قبول فعّالة ومتوافقة مع متطلبات الجودة الأكاديمية.
- إدارة عمليات التسجيل والحذف والإضافة وفق أفضل الممارسات العالمية.
- استخدام أنظمة القبول والتسجيل الرقمية بفاعلية لتحقيق الكفاءة التشغيلية.
- إعداد الجداول الدراسية وتوزيع القاعات بما يحقق التوازن الأكاديمي.
- التعامل الاحترافي مع مشكلات الطلبة الأكاديمية والإدارية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تطبيق مؤشرات الأداء ومتابعة جودة الخدمات الأكاديمية.

الكفاءات المستهدفة:

- الكفاءة الإدارية والتنظيمية.
- الكفاءة التقنية في التعامل مع أنظمة إدارة المعلومات الأكاديمية.
- كفاءة التواصل وخدمة المستفيدين.
- كفاءة التخطيط والتحليل الإحصائي.
- كفاءة اتخاذ القرار وحل المشكلات الأكاديمية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: الإطار العام لإدارة القبول والتسجيل الأكاديمي:

- المفهوم العام لإدارة القبول والتسجيل ودورها في المنظومة الأكاديمية.
- التطور التاريخي للقبول والتسجيل في مؤسسات التعليم العالي.
- الهيكل التنظيمي لإدارة القبول والتسجيل ووظائف كل قسم.
- العلاقة بين إدارة القبول والتسجيل والإدارات الأكاديمية الأخرى.
- اللوائح والسياسات الأكاديمية المرتبطة بالقبول والتسجيل.
- التحديات الحديثة في بيئة العمل الأكاديمي وأساليب معالجتها.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: إدارة عمليات القبول والتنسيق الأكاديمي:

- مراحل القبول الأكاديمي: من التقديم وحتى إصدار قرار القبول.
- شروط ومتطلبات القبول في البرامج الأكاديمية المختلفة.
- آليات المفاضلة بين المتقدمين ومعايير الاختيار.
- التحقق من الوثائق الأكاديمية واعتماد بيانات القبول.
- التنسيق مع الإدارات الأخرى لضمان انسيابية عملية القبول.
- إعداد التقارير الدورية والإحصاءات الخاصة بالقبول.
- تطبيق الجودة في إجراءات القبول الأكاديمي.

الوحدة الثالثة: إدارة التسجيل والجداول الدراسية:

- تخطيط وتنفيذ عملية التسجيل الأكاديمي.
- إجراءات الحذف والإضافة والتحويل والتأجيل.
- بناء الجداول الدراسية باستخدام الأنظمة الذكية.
- إدارة القاعات الدراسية وتوزيع الشعب الأكاديمية.
- التعامل مع الطلبة في حالات التعارض الأكاديمي.
- التنسيق مع الأقسام الأكاديمية لتحديث البيانات بشكل دوري.
- مؤشرات الأداء في عملية التسجيل الأكاديمي.

الوحدة الرابعة: أنظمة القبول والتسجيل الإلكترونية والتحول الرقمي:

- مقدمة في نظم المعلومات الأكاديمية SIS.
- إدارة البيانات الأكاديمية باستخدام الأنظمة الرقمية.
- التكامل بين أنظمة القبول والتسجيل والأنظمة المالية والأكاديمية.
- التحول الرقمي في إدارة القبول والتسجيل: الاتجاهات والتحديات.
- أمن المعلومات وحماية بيانات الطلبة.
- استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي في تحليل بيانات القبول والتسجيل.
- مؤشرات قياس الأداء الرقمي وتحسين تجربة المستخدم الأكاديمي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة: تطوير جودة الأداء وخدمة المستفيدين في القبول والتسجيل:

- إدارة تجربة الطالب من القبول إلى التخرج.
- تحليل احتياجات المستفيدين وتطوير الخدمات الأكاديمية.
- مؤشرات قياس رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
- تطبيقات إدارة الجودة الشاملة في إدارة القبول والتسجيل.
- مهارات التواصل الفعّال مع الطلبة وأولياء الأمور.
- أساليب معالجة الشكاوى والاستفسارات باحترافية.
- بناء ثقافة التميز في بيئة العمل الأكاديمي.