MERCURY

دورة إدارة مشاريع التجهيز والتجديد ونقل المرافق في المباني المشغولة

28 فبراير – 4 مارس 2027

كوالا لامبور (ماليزيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دورة إدارة مشاريع التجهيز والتجديد ونقل المرافق في المباني المشغولة

المرجع: 155914_121144 **التاريخ:** 28 فبراير – 4 مارس 2027 **المكان:** كوالا لامبور (ماليزيا) **الرسوم:** Euro 4900

دورة إدارة مشاريع التجهيز والتجديد ونقل المرافق دورة تدريبية مدتها أسبوع لمن يقودون أعمال التجهيز الداخلي وتجديد المكاتب ونقل الإدارات داخل مبان مشغولة. تتدرب فيها على صياغة نطاق المشروع وتنسيق المقاولين وتقسيم الأعمال على مراحل تحمي استمرار العمل حتى التسليم والاستلام. وتعود بخطة مشروع التجهيز والانتقال لمشروع قادم في منشأتك. وتقدم هذه الدورة من ميركوري للتدريب.

نبذة عن الدورة

يتعثر كثير من مشاريع التجديد والنقل لأن النطاق يتغير بعد الترسية، ولأن الأعمال تتعارض مع شاغلي المبنى. لمتابعة الدورة يجب أن تشارك في إدارة مرافق أو مبان وأن تكلف بمشاريع عليها. وتتدرب على حالات تجهيز ونقل فعلية، فتكتب الموجز وتبني الجدول المرحلي وتدير الاستلام.

لمن هذه الدورة

- المسؤولون عن إدارة المرافق والمباني ومشاريع تحسينها
- المسؤولون عن تخطيط المساحات وتوزيع الإدارات على المباني
- المسؤولون عن الإشراف على المقاولين والحرف داخل المباني المشغولة
- المسؤولون عن تنظيم نقل الموظفين والأثاث والأنظمة بين المواقع
- المسؤولون عن تمثيل المالك أمام المصممين والمقاولين في أعمال التجهيز

لا تناسب هذه الدورة من يحتاجون إلى إدارة المرافق بكل مجالاتها من مالية وتشغيل وعقود، فالأنسب لهم دورة أطول في إدارة المرافق، ولا من يديرون مشاريع إنشائية جديدة من المقاول، فالأنسب لهم دورة في إدارة مشاريع البناء.

الكفاءات المستهدفة

- ضبط نطاق المشروع: تكتب موجزا يحدد المتطلبات قبل التصميم ويمنع التغيير بعد الترسية
- تقدير الميزانية والاحتياطي: تبني ميزانية تغطي الأعمال والأثاث والنقل والتشغيل المؤقت
- تنسيق المقاولين والحرف: تحدد تسلسل دخول كل حرفة وتدير اجتماعات الموقع
- العمل في مبنى مشغول: تقسم الأعمال على مراحل وتضبط الضجيج والغبار ومسارات السلامة
- تخطيط الانتقال: تنظم نقل الفرق والأنظمة بأقل توقف ممكن للعمل
- التسليم والإغلاق: تدير قوائم الملاحظات وتستلم مستندات التشغيل وتغلق المشروع

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

ما ستتمكن من إنجازه

بنهاية الدورة ستتمكن من:

- انطلاقا من طلب إدارة بمساحة جديدة، كتابة موجز مشروع يحدد الاحتياجات والقيود ومعايير القبول
- بالنظر إلى مخطط طابق مشغول، إعداد جدول أعمال مرحلي يحدد المناطق المغلقة والبديلة في كل مرحلة
- باستخدام مصفوفة الأدوار والمسؤوليات، توزيع مهام المالك والمصمم والمقاول وفريق المرافق
- انطلاقا من عروض المقاولين، بناء ميزانية المشروع مع احتياطي وسجل لأوامر التغيير
- بالنظر إلى قائمة الإدارات المنقولة، إعداد خطة انتقال بموجات ومسؤولين وخطة بديلة للأنظمة الحرجة
- باستخدام قائمة تحقق الاستلام، فحص مساحة منجزة وتسجيل الملاحظات ومستندات التشغيل المطلوبة

محتوى الدورة

اليوم 1: بدء مشروع التجهيز والتجديد

- أنواع مشاريع المرافق من التجهيز الداخلي إلى التجديد والنقل
- جمع متطلبات الإدارات وتحويلها إلى برنامج مساحات
- كتابة موجز المشروع ومعايير القبول
- مسؤوليات المالك وتشكيل فريق المشروع
- مصفوفة الأدوار والمسؤوليات بين المالك والمصمم والمقاول

اليوم 2: الميزانية والجدول والتعاقد

- تقدير كلفة الأعمال والأثاث والنقل والتشغيل المؤقت
- تحديد الاحتياطي وسجل المخاطر لمشاريع المباني القائمة
- الجدول الزمني والمسار الحرج لأعمال التجهيز
- اختيار أسلوب التعاقد بين التصميم ثم التنفيذ والتصميم والتنفيذ
- تقييم عروض المقاولين ومقارنتها بالموجز

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

اليوم 3: التنفيذ في مبنى مشغول

- تقسيم الأعمال على مراحل والمساحات المؤقتة للموظفين
- تسلسل دخول الحرف من الهدم حتى التشطيب
- ضبط الضجيج والغبار وساعات العمل داخل المبنى
- تصاريح العمل ومسارات الإخلاء والسلامة أثناء التنفيذ
- اجتماعات الموقع وإدارة أوامر التغيير

اليوم 4: الانتقال والتسليم

- خطة الانتقال وتقسيم الإدارات إلى موجات
- نقل الأنظمة التقنية والخدمات الحرجة وخططها البديلة
- التواصل مع الموظفين قبل الانتقال وبعده
- قائمة تحقق الاستلام وقوائم الملاحظات
- مستندات التشغيل والضمانات ومراجعة ما بعد الإشغال

اليوم 5: التطبيق العملي على مشروع انتقال

- تمرين كتابة موجز لمشروع تجهيز من منشأتك
- تمرين بناء جدول مرحلي لأعمال في طابق مشغول
- تمرين مراجعة أمر تغيير وقرار قبوله أو رفضه
- محاكاة جولة استلام مساحة منجزة
- استكمال خطة مشروع التجهيز والانتقال

دراسات الحالة والتمارين

فيما يلي أنشطة مقترحة خلال الدورة.

- دراسة حالة: بنك يجدد طابقا من مقره الرئيسي دون إغلاق الفرع السفلي، فتقسم الأعمال على مراحل وتحدد ساعات العمل المسموحة.
- دراسة حالة: مستشفى ينقل عياداته الخارجية إلى جناح جديد، فتضع خطة انتقال بموجات تحفظ استمرار المواعيد.
- تمرين: جامعة تجهز مبنى إداريا مستأجرا، فتكتب الموجز وتقارن عرضي مقاولين به.
- تمرين: شركة اتصالات تستلم مركز خدمة مجددا، فتفحص المساحة وتسجل الملاحظات وتقرر قبول التسليم أو تأجيله.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

ما ستعود به إلى عملك

تعود بخطة مشروع التجهيز والانتقال، مبنية على مشروع قادم في منشأتك. وتستخدمها خلال شهرك الأول للعودة إلى العمل لاعتماد الموجز من الإدارات المعنية، وطرح الأعمال على المقاولين، وإبلاغ الموظفين بمراحل العمل والانتقال.

- موجز المشروع ومصفوفة الأدوار والمسؤوليات
- الميزانية والاحتياطي وسجل أوامر التغيير
- الجدول المرحلي للأعمال في المبنى المشغول
- خطة الانتقال وقائمة تحقق الاستلام

إجابات سريعة عن الأسئلة الشائعة

ما الذي أحتاج إلى معرفته قبل دورة إدارة مشاريع التجهيز والتجديد ونقل المرافق؟

يجب أن تشارك في إدارة مرافق أو مبان وأن تكون معتادا على التعامل مع المقاولين. ولا يلزم تأهيل سابق في إدارة المشاريع، فالأدوات تشرح على مشاريع التجهيز والنقل مباشرة.

بم تختلف دورة إدارة مشاريع التجهيز والتجديد ونقل المرافق عن دورات إدارة المرافق العامة؟

تغطي دورات إدارة المرافق العامة التشغيل والمالية والعقود على مدى أطول. أما هذه الدورة فتركز على نوع واحد من المشاريع: التجهيز والتجديد والانتقال داخل مبان مشغولة، من الموجز حتى الاستلام.

كيف تدار أعمال التجديد داخل مبنى مشغول دون إيقاف العمل؟

تدار بتقسيم الأعمال على مراحل ومناطق، وتوفير مساحات مؤقتة للموظفين، وجدولة الأعمال المزعجة خارج ساعات الدوام، مع مسارات إخلاء واضحة وإبلاغ مسبق للشاغلين بكل مرحلة.

ماذا أعود به من دورة إدارة مشاريع التجهيز والتجديد ونقل المرافق؟

تعود بخطة مشروع التجهيز والانتقال، وتشمل الموجز ومصفوفة الأدوار والميزانية والجدول المرحلي وخطة الانتقال وقائمة تحقق الاستلام.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

لمديرك

بعد الدورة سيتمكن الموظف من ضبط نطاق مشاريع التجهيز والتجديد وميزانيتها، وتنسيق المقاولين داخل مبان مشغولة، ونقل الإدارات بأقل توقف للعمل. ويعود بخطة مشروع التجهيز والانتقال، ويستخدمها أولا لاعتماد موجز المشروع القادم وطرحه على المقاولين.