MERCURY

الفوترة والاشتراكات في نظام التأمينات الاجتماعية

2 – 6 مايو 2027

أونلاين



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الفوترة والاشتراكات في نظام التأمينات الاجتماعية

المرجع: 155809_121142 **التاريخ:** 2 – 6 مايو 2027 **المكان:** أونلاين **الرسوم:** Euro 1900

مقدمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية في الفوترة والاشتراكات في نظام التأمينات الاجتماعية، إلى تمكين المشاركين من فهم كامل وشامل لنظام الاشتراكات في المملكة العربية السعودية وتطبيقاته العملية في المؤسسات. تتناول الفروق بين الاشتراكات الإلزامية والاختيارية، مع التركيز على مسؤوليات أصحاب العمل والتزاماتهم النظامية. كما تقدم نظرة مقارنة بين النظام المحلي وبعض التجارب الخليجية والدولية لتعزيز المعرفة العملية والاستراتيجية.

تغطي دورة الفوترة والاشتراكات في نظام التأمينات الاجتماعية، عملية الفوترة من الإنشاء وحتى السداد، للمعالجة المحاسبية للسداد الجزئي والمتأخر، والتنسيق مع الجهات المعنية. تركز على استخدام المنصة الرقمية والتقارير الذكية لإدارة الاشتراكات والتحصيل. تشمل تحليل البيانات والتقارير المالية، واستراتيجيات التعامل مع النزاعات والتسويات الخاصة بالفواتير. تتيح للمشاركين تطوير كفاءاتهم المهنية في إدارة الفوترة والاشتراكات بكفاءة واحترافية عالية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة الفوترة والاشتراكات في نظام التأمينات الاجتماعية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الموارد البشرية والشؤون الإدارية.
- الموظفون المكلفون بإدارة الاشتراكات والفوترة.
- مسؤولو المالية والمحاسبة في الشركات والمؤسسات.
- مستشارو نظم التأمينات الاجتماعية.
- العاملون في إدارة علاقات أصحاب العمل مع التأمينات.
- المدققون الداخليون والمحاسبون التحليليون.
- المتخصصون في إعداد التقارير المالية والإدارية.
- القادة التنفيذيون الذين يرغبون بفهم النظام وإدارته.
- المختصون في إدارة النزاعات المالية والمراجعة.
- الطلاب والباحثون في مجال التأمينات الاجتماعية والحوكمة المؤسسية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج الفوترة والاشتراكات في نظام التأمينات الاجتماعية:

- فهم شامل لنظام الاشتراكات والفوترة.
- القدرة على إدارة دورة الفوترة بشكل كامل.
- مهارات استخدام المنصة الرقمية والتقارير الذكية.
- القدرة على حساب الاشتراكات وإصدار الفواتير.
- كفاءة التنسيق مع الجهات الحكومية والخاصة.
- مهارات التحليل المالي والمحاسبي المتقدم.
- التعامل مع السداد الجزئي والمتأخر بفعالية.
- القدرة على متابعة حالات الاعتراض والنزاعات.
- مهارات التفاوض لحل المنازعات المالية مهنياً.
- تطوير قواعد بيانات لمتابعة الأداء والامتثال.
- القدرة على إعداد تقارير مالية دقيقة للإدارة.
- مهارات التعرف على الأخطاء البشرية أو التلاعب في البيانات.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في الفوترة والاشتراكات في نظام التأمينات الاجتماعية، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- فهم نظام الاشتراكات في التأمينات الاجتماعية بشكل كامل.
- تمييز الفروقات بين الاشتراكات الإلزامية والاختيارية.
- تصنيف أنواع أصحاب العمل وفق الأنظمة المعمول بها.
- تفسير الأحكام النظامية للانضمام والاشتراك بدقة.
- تطبيق القوانين والأنظمة ذات الصلة في بيئة العمل.
- استخدام منصة التأمينات الرقمية لإدخال وتحديث البيانات.
- إدارة دورة الفوترة من الإنشاء إلى السداد بفعالية.
- حساب الاشتراكات الشهرية وإصدار الفواتير بدقة.
- معالجة السداد الجزئي والمتأخر وفق الإجراءات النظامية.
- تنسيق العمليات مع الجهات المعنية في حالات النزاع.
- رصد وتحليل الفواتير والتقارير المالية بمهارة.
- استخدام التقارير الذكية لمتابعة الأداء والكفاءة.
- استخراج مؤشرات الأداء الرئيسية ومقارنة النتائج الزمنية.
- تحديد حالات التلاعب أو الأخطاء البشرية في البيانات.
- تطوير مهارات التفاوض والتسوية المهنية للنزاعات المالية.
- إعداد قواعد بيانات متكاملة لمتابعة الامتثال الشهري.
- رفع تقارير مالية احترافية للإدارة العليا.
- بناء نظام متابعة داخلي فعال لشكاوى أصحاب العمل.

دراسة سيناريوهات:

في تدريب الفوترة والاشتراكات في نظام التأمينات الاجتماعية، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- معالجة حالة سداد جزئي لفاتورة الاشتراك.
- التعامل مع اعتراض صاحب عمل على قيمة الفاتورة.
- رصد خطأ في بيانات المشتركين على المنصة الرقمية.
- تحليل تقارير الاشتراكات الشهرية ومقارنتها بالأداء السابق.
- حل نزاع مالي بالتنسيق مع الفريق القانوني.
- التعامل مع التأخير في السداد وإيقاف الخدمة.
- تحديث بيانات أصحاب العمل المتغيرين تصنيفياً.
- استخدام التقارير الذكية لاكتشاف التلاعب المحتمل.
- معالجة الفروقات بين الدفع النقدي والتحويل البنكي.
- إعداد تقرير متابعة شهري للإدارة العليا.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مدخل إلى نظام الاشتراكات في التأمينات الاجتماعية:

- نظرة شاملة على نظام الاشتراكات في المملكة.
- الفروقات بين الاشتراكات الإلزامية والاختيارية.
- أنواع أصحاب العمل وتصنيفاتهم.
- الأحكام النظامية للانضمام والاشتراك.
- المسؤوليات النظامية لأصحاب العمل.
- القوانين والأنظمة ذات الصلة نظام التأمينات الاجتماعية، لائحة التسجيل والاشتراكات.
- مقارنة بين النظام المحلي وبعض التجارب الدولية خليجية/عالمية.

الوحدة الثانية: إدارة الفوترة والتحصيل:

- دورة الفوترة من الإنشاء إلى السداد.
- الترحيل الآلي والمراجعة اليدوية للفواتير.
- احتساب الاشتراكات الشهرية وآلية إصدار الفواتير.
- المعالجة المحاسبية للسداد الجزئي أو المتأخر.
- الفروقات بين السداد النقدي والتحويل البنكي.
- معالجة حالات السداد الزائد أو الناقص.
- التنسيق مع الجهات المعنية في حالات النزاع أو الخطأ.
- إيقاف الخدمة بسبب التأخر في السداد.

الوحدة الثالثة: التعامل مع الأنظمة التقنية لمنصة التأمينات:

- منصة التأمينات الرقمية: نظرة عملية.
- إدخال وتحديث بيانات المشتركين.
- آليات الربط الآلي مع الجهات الحكومية والخاصة.
- التكامل بين نظام الاشتراكات ونظام الفوترة.
- استخدام التقارير الذكية في المراجعة والمتابعة.
- التحقق من سجلات النشاط لأصحاب العمل.
- التعامل مع الإنذارات والتنبيهات الآلية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: تحليل البيانات والتقارير المالية ذات العلاقة:

- تحليل الفواتير ومقارنة الأداء الزمني.
- استخراج تقارير المتأخرات وتصنيفها حسب الخطورة.
- مؤشرات الأداء الرئيسية في الاشتراكات والفوترة.
- تقارير التدقيق الداخلي والمحاسبة التحليلية.
- بناء قواعد بيانات لمتابعة الامتثال الشهري.
- رصد حالات التلاعب أو الخطأ البشري في البيانات.
- رفع تقارير مالية احترافية للإدارة العليا.

الوحدة الخامسة: النزاعات والتسويات الخاصة بالفواتير:

- معالجة اعتراضات أصحاب العمل على الفواتير.
- الخطوات النظامية لتسوية المنازعات المالية.
- الوثائق المطلوبة لرفع الشكاوى والاعتراضات.
- دورة حياة الشكوى من التقديم إلى الإغلاق.
- بناء نظام متابعة داخلي لحالات الاعتراض.
- العلاقة بين فريق الاشتراكات والفريق القانوني.
- مهارات التفاوض مع أصحاب العمل لحل النزاعات مهنياً.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

توفر الدورة معرفة عملية ونظرية متكاملة حول إدارة الفوترة والاشتراكات. تعزز قدرات المشاركين على تطبيق الأنظمة والقوانين بكفاءة عالية. تمكن المشاركين من استخدام المنصات الرقمية والتقارير المالية بمهارة احترافية. تشجع على تطوير مهارات حل النزاعات والتسويات المالية بفعالية.