MERCURY

تحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط تدريب فعّالة

26 – 30 يوليو 2027

برشلونة (إسبانيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

تحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط تدريب فعّالة

المرجع: 155116_121128 **التاريخ:** 26 – 30 يوليو 2027 **المكان:** برشلونة (إسبانيا) **الرسوم:** Euro 5600

مقدمة:

تهدف دورة تحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط تدريب فعّالة، إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات العملية لتحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية بدقة وربطها بأهداف المنظمة الاستراتيجية. تساعد على تطوير خطط تدريبية مبنية على بيانات واقعية، مما يعزز كفاءة البرامج التدريبية وتحقيق عائد ملموس على الاستثمار في التدريب. سنتناول أساليب جمع وتحليل المعلومات واستخدام أدوات تقييم الأداء الوظيفي لتحديد الفجوات المهارية.

من خلال هذه الدورة التدريبية في تحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط تدريب فعّالة، سنناقش طرق تصميم خطط تدريب متكاملة تعزز من كفاءة الموارد البشرية. تشمل دراسة أفضل الممارسات العالمية وكيفية تطبيقها في بيئات العمل المحلية. سيتعلم المشاركون أساليب ربط التدريب بالتطور المهني المستدام وتحقيق التغيير الإيجابي في بيئات العمل. هذه الدورة مصممة لتكون مزيجاً من الجانب النظري والتطبيقي لضمان أفضل استفادة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة تحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط تدريب فعّالة، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الموارد البشرية والتدريب.
- خبراء التطوير المؤسسي.
- مسؤولو تخطيط القوى العاملة.
- المشرفون على برامج التدريب.
- المستشارون في تطوير الأداء.
- مسؤولو تخطيط الاستراتيجيات الوظيفية.
- مدربو الشركات الداخليين والخارجيين.
- قادة الفرق الراغبون في تحسين الأداء.
- موظفو إدارات الجودة والتطوير الإداري.
- أصحاب القرار في المؤسسات الحكومية والخاصة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في تحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط تدريب فعّالة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم منهجيات تحليل الاحتياجات التدريبية وربطها بالأهداف المؤسسية.
- تحديد الفجوات بين المهارات الحالية والمتطلبات المستقبلية للوظائف.
- جمع وتحليل بيانات الأداء لتحديد أولويات التدريب بدقة.
- تصميم خطط تدريب قابلة للتطبيق ومبنية على أدلة واقعية.
- تطبيق أساليب تقييم البرامج التدريبية لقياس الأثر الفعلي.
- تطوير القدرة على إعداد تقارير احترافية لعرض نتائج التحليل.
- تعزيز مهارات اتخاذ القرار بناءً على بيانات موضوعية.
- اكتساب مهارات تصميم برامج تدريبية موجهة للفئات المستهدفة.
- القدرة على ربط التدريب بالتطوير المهني المستدام للموظفين.
- بناء خطط تدريب تتسم بالمرونة والاستجابة للتغيرات المستقبلية.
- تطبيق استراتيجيات تحسين عائد الاستثمار في التدريب.
- تعلم كيفية إدارة الميزانيات التدريبية بكفاءة عالية.
- تطوير أدوات متابعة وتقييم بعد تنفيذ البرامج التدريبية.
- تعزيز الابتكار في تصميم المبادرات التدريبية.
- تنمية القدرة على التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة حول خطط التدريب.
- تحسين الكفاءة المؤسسية عبر ربط التدريب بالأداء التنظيمي.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج تحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط تدريب فعّالة:

- مهارات تحليل البيانات والتقارير التدريبية.
- القدرة على رصد الفجوات المهارية بدقة.
- مهارات تصميم خطط تدريب استراتيجية.
- مهارات تقييم الأثر التدريبي.
- القدرة على إدارة مشاريع التدريب بكفاءة.
- التفكير النقدي والتحليلي في اتخاذ القرار.
- مهارات إعداد تقارير احترافية للإدارة العليا.
- التواصل الفعال مع فرق العمل المختلفة.
- مهارات الابتكار في تطوير البرامج التدريبية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دراسة سيناريوهات تطبيقية:

في تدريب تحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط تدريب فعّالة، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- تحليل بيانات أداء موظفي قسم المبيعات لتحديد فجوات المهارات.
- تصميم خطة تدريبية لرفع كفاءة موظفي خدمة العملاء.
- تطوير برنامج تدريبي استراتيجي لمواكبة التحول الرقمي.
- تقييم أثر التدريب على إنتاجية العاملين بعد ستة أشهر.
- إعداد تقرير شامل لعرض نتائج تحليل الاحتياجات على الإدارة.
- تطبيق أداة استبيان لتحديد احتياجات التدريب عبر الأقسام.
- تطوير برامج تدريبية لمواكبة متطلبات سوق العمل المستقبلية.
- استخدام دراسة حالة عن مؤسسة حسّنت أدائها عبر خطط تدريب فعالة.
- تحليل مؤشرات الأداء ومقارنتها بالأهداف التنظيمية.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: أساسيات تحليل الاحتياجات التدريبية:

- تعريف مفهوم تحليل الاحتياجات وأهميته.
- الفرق بين التدريب العشوائي والتدريب المبني على تحليل الاحتياجات.
- مستويات تحليل الاحتياجات: فردية وتنظيمية.
- جمع البيانات عبر المقابلات والاستبيانات.
- تحليل فجوات الأداء وربطها بأهداف العمل.
- استخدام مؤشرات الأداء لتحديد الأولويات.
- أفضل الممارسات في تقييم الجاهزية التدريبية.
- تحديات تحليل الاحتياجات وطرق التغلب عليها.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: أدوات وتقنيات جمع وتحليل البيانات:

- اختيار الأدوات المناسبة لجمع البيانات.
- تصميم استبيانات احترافية لقياس الاحتياجات.
- استخدام الملاحظة المباشرة كأداة تحليلية.
- تحليل البيانات النوعية والكمية.
- إعداد تقارير تحليل شاملة وواضحة.
- دراسة أمثلة عملية لتطبيق التحليل في بيئات عمل مختلفة.
- ربط النتائج بخطط تطوير الموارد البشرية.
- مراجعة دور التكنولوجيا في تحليل الاحتياجات.
- تقنيات تحليل الوظائف وتوصيف المهارات المطلوبة.

الوحدة الثالثة: تصميم خطط التدريب الاستراتيجية:

- خطوات إعداد خطة تدريبية متكاملة.
- تحديد الأهداف التدريبية وفق معايير قابلة للقياس.
- تصميم محتوى تدريبي يناسب احتياجات المستهدفين.
- إعداد ميزانية تدريب واقعية وقابلة للتنفيذ.
- دمج التدريب التقليدي مع أساليب التعليم الإلكتروني.
- خطط التدريب قصيرة وطويلة المدى.
- دراسة حالات عن نجاح خطط التدريب في مؤسسات رائدة.
- مراجعة مؤشرات الأداء لتقييم تقدم الخطط.

الوحدة الرابعة: تنفيذ ومتابعة البرامج التدريبية:

- مراحل تنفيذ خطة التدريب.
- اختيار المدربين الداخليين والخارجيين.
- إدارة الجدول الزمني والموارد اللوجستية.
- متابعة تقدم المتدربين وتقديم التغذية الراجعة.
- إدارة التحديات أثناء التنفيذ.
- دمج أساليب التعلم التجريبي.
- تطبيق معايير الجودة في البرامج التدريبية.
- تصميم آليات تقييم فورية بعد التدريب.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة: تقييم الأثر وتطوير الاستراتيجيات المستقبلية:

- تعريف مؤشرات تقييم الأثر التدريبي.
- تحليل عائد الاستثمار في التدريب.
- استخدام نتائج التقييم لتحسين الخطط المستقبلية.
- إعداد تقارير الأداء للجهات العليا.
- دراسة حالات ناجحة لتقييم أثر التدريب.
- مراجعة استراتيجيات التكيف مع التغيرات في سوق العمل.
- توصيات لتطوير الثقافة التنظيمية الداعمة للتدريب.
- تصميم خطط تحسين مستمرة في البرامج التدريبية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تقدم هذه الدورة أساسًا علميًا وعمليًا لتطوير برامج تدريبية فعّالة. تساعد على تحسين الأداء المؤسسي وتحقيق نتائج ملموسة. تعزز قدرة المشاركين على استخدام البيانات في صنع القرار التدريبي. كما توفر إطارًا عمليًا لتطبيق أفضل الممارسات في تحليل الاحتياجات وإعداد الخطط المستقبلية.