MERCURY

دورة إدارة الفعاليات والمؤتمرات لمتخصصي العلاقات العامة

26 – 30 سبتمبر 2027

دبي (الإمارات العربية المتحدة)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

المرجع: 154991_121125 التاريخ: 26 – 30 سبتمبر 2027 المكان: دبي (الإمارات العربية المتحدة) الرسوم: Euro 4600

دورة إدارة الفعاليات والمؤتمرات لمتخصصي العلاقات العامة

دورة بمستوى متوسط مدتها أسبوع لفرق الاتصال والفعاليات المؤسسية. تتعلم ربط كل فعالية بأهداف الاتصال، وإدارة المتحدثين والميزانية والمكان والإعلام، والتعامل مع مخاطر السمعة، وتقييم النتائج، وتعود بخطة اتصال الفعالية مكتملة.

لمن هذه الدورة

- العاملون في العلاقات العامة والاتصال المؤسسي
- منسقو الفعاليات والمؤتمرات
- العاملون في المراسم والعلاقات الحكومية
- العاملون في التسويق والمعارض

ما ستتمكن من إنجازه

- صياغة أهداف الفعالية ورسائلها وجمهورها
- إعداد خريطة أصحاب المصلحة وحزمة إيجاز المتحدثين
- إعداد ميزانية الفعالية ومقارنة الموردين
- اختيار المكان وإعداد جدول تشغيل الفعالية
- إعداد خطة استجابة وبيان مؤقت لسيناريو خطر
- إعداد تقرير ما بعد الفعالية للإدارة العليا

محتوى الدورة

اليوم 1: الفعاليات أداة للاتصال

- أنواع الفعاليات والمؤتمرات وغاياتها الاتصالية
- ربط أهداف الفعالية باستراتيجية الاتصال المؤسسي
- تقسيم الجمهور وتصميم الرسائل الرئيسية للفعالية
- اللجان المنظمة والأدوار والموارد البشرية لتنفيذ الفعالية
- تطبيق مبادئ ميثاق السلوك المهني للمعهد المعتمد للعلاقات العامة CIPR على قرارات الفعالية

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

اليوم 2: أصحاب المصلحة والمتحدثون والميزانية

- خريطة أصحاب المصلحة من ضيوف ورعاة وشركاء
- اختيار المتحدثين ودعوتهم وإيجازهم
- المراسم وخطط الجلوس لكبار الضيوف والوفود الرسمية
- هيكل ميزانية الفعالية وتقدير التكاليف والطوارئ
- مقترحات الرعاية وقوائم التحقق من عقود الموردين

اليوم 3: المكان والتجهيزات والترويج

- معايير اختيار المكان وقائمة المعاينة الميدانية
- الجدول الزمني والمسار الحرج وجدول تشغيل الفعالية
- تنظيم التسجيل وحركة المشاركين
- خطة الترويج عبر القنوات المملوكة والمكتسبة ووسائل التواصل الاجتماعي
- تخطيط أجنحة المعارض ومحتوى جدول المؤتمر

اليوم 4: الإعلام والسمعة والأزمات في الفعاليات

- إعداد المركز الإعلامي والدعوات والحقائب الصحفية
- تهيئة المتحدث الرسمي وإدارة المقابلات في الموقع
- تقييم مخاطر السمعة في الفعاليات رفيعة المستوى
- خطط الاستجابة للحوادث والبيانات المؤقتة
- الرصد المباشر لوسائل التواصل الاجتماعي أثناء الفعالية

اليوم 5: التقييم والتطبيق على خطة اتصال الفعالية

- قياس مخرجات الفعالية وأثرها المباشر ونتائجها
- تطبيق عملي على مراجعة آراء الحضور والتغطية الإعلامية لفعالية سابقة
- تطبيق عملي على مراجعة خريطة أصحاب المصلحة وميزانية فعاليتك
- تدريب عملي على حادث ميداني مع إلقاء بيان مؤقت
- استكمال خطة اتصال الفعالية وعرضها