



البرنامج المتقدم في السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية

22 - 26 نوفمبر 2026

كوالا لامبور (ماليزيا)



البرنامج المتقدم في السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية

المرجع: 121110_154259 التاريخ: 22 – 26 نوفمبر 2026 المكان: كوالا لامبور (ماليزيا) الرسوم: Euro 4600

مقدمة:

في ظل التطورات السريعة في بيئة الأعمال واشتداد المنافسة، أصبحت السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية المتقدمة أداة أساسية لضمان الشفافية، الكفاءة، والدقة في إدارة الموارد المالية. يهدف برنامج السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية، إلى تمكين المشاركين من تصميم وتطبيق أنظمة محاسبية ومالية احترافية متوافقة مع المعايير المحلية والدولية.

يقدم هذا البرنامج التدريبي المتقدم في السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية، منهجاً متكاملًا يغطي جميع مراحل العمل المحاسبي من وضع الدليل والإجراءات إلى إعداد التقارير والتحليل المالي. كما يوفر هذا البرنامج المتقدم للمشاركين خبرة عملية في تصميم مخططات الحسابات، إدارة الأصول، والمخزون، وحسابات التحصيل والدفع.

تركز الدورة التدريبية المتقدمة في السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية، على تطوير مهارات التخطيط المالي وبناء أنظمة رقابة فعالة لضمان جودة المعلومات المحاسبية. تستند إلى أحدث الممارسات المهنية وأفضل التطبيقات في بيئة الأعمال المعاصرة. وبفضل مضمونه العملي، سيكون المشاركون قادرين على تطبيق المعرفة مباشرة في بيئات العمل الحقيقية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المحاسبون في المستويات المتقدمة والمتوسطة.
- مدراء الإدارات المالية والمحاسبية.
- مسؤولو التخطيط والتحليل المالي.
- المراجعون الداخليون والخارجيون.
- العاملون في أقسام المشتريات والمخزون.
- محللو البيانات المالية.
- خبراء التدقيق المالي والمستشارون.
- رواد الأعمال وأصحاب الشركات الصغيرة والمتوسطة.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج المتقدم في السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم شامل لأسس تصميم دليل السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية.
- القدرة على تحليل احتياجات المنظمة وتوزيع السلطات والمسؤوليات المالية بوضوح.
- تطوير مهارات إعداد مخططات الحسابات وربطها بمراكز التكلفة بفعالية.
- إتقان مفاهيم المحاسبة الأساسية وتطبيقاتها العملية في بيئات العمل.
- التمييز بين أساس الاستحقاق والاساس النقدي وتطبيقهما في السجلات المالية.
- تطبيق معايير قياس المصادقية وضمان دقة التقارير المالية.
- إدارة الأصول الثابتة بكفاءة، بما في ذلك رسملة التكاليف والاستهلاك والانخفاض.
- تحسين إجراءات الحسابات المستحقة الدفع والتحصيل لضمان التدفقات النقدية المستقرة.
- بناء سياسات فعالة لإدارة المخزون والإنتاج وربطها بالنظام المحاسبي.
- إعداد التقارير المالية النهائية وتحليلها لدعم القرارات الاستراتيجية.
- تحسين إجراءات إعداد الموازنات ومتابعتها لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- استخدام أدوات التحليل المالي لاكتشاف الانحرافات وتحديد فرص التحسين.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية:

- الكفاءة في تصميم وتوثيق السياسات المحاسبية.
- مهارات تحليل البيانات المالية بدقة وعمق.
- القدرة على التخطيط المالي ورسم الإجراءات المحاسبية.
- مهارة إدارة الأصول والمخزون بكفاءة عالية.
- الإلمام بالمعايير المحاسبية الدولية والمحلية.
- مهارات إعداد وإصدار التقارير المالية الاحترافية.
- القدرة على إدارة المخاطر المالية والرقابة الداخلية.
- فهم متقدم لعمليات الدفع والتحصيل.
- القدرة على استخدام أنظمة المحاسبة الإلكترونية بفاعلية.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: تصميم وتوثيق دليل السياسات المحاسبية والمالية:

- الغرض من الدليل المحاسبي والمالي وأهميته.
- توزيع السلطات والمهام داخل الإدارة المالية.
- رسم مخطط الإجراءات واستخدام الرموز الأساسية.

الوحدة الثانية: تخطيط وإعداد النظام المحاسبي:

- التخطيط للتقارير المالية الدقيقة.
- الموازنة بين الموارد البشرية والأنظمة البرمجية.
- مفاهيم المحاسبة الأساسية وتطبيقاتها.
- مبدأ الاستحقاق مقابل الأساس النقدي.
- افتراض استمرار النشاط ونظام المصادقية في القياس.
- المفاهيم العامة للموجودات والمطلوبات والإيرادات والمصروفات.

الوحدة الثالثة: إعداد مخطط الحسابات وإدارة الأصول:

- تصميم مخطط الحسابات وربطه بمراكز التكلفة.
- هيكل النظام المحاسبي وتطبيقه العملي.
- معالجة اختلافات تحويل العملات.
- الدفع المسبق والاستحقاق ومعالجتهما.
- معالجة الأصول ورسملة التكاليف.
- استهلاك وإطفاء الأصول وانخفاض قيمتها.
- التخلص من الأصول.

الوحدة الرابعة: إدارة الحسابات المستحقة والمخزون:

- سياسات الموافقة على الموردين وإدارة الفواتير.
- المستحقات وأرباح مستحقة الدفع وأوامر الدفع.
- تسجيل تكاليف الإنتاج وتحركات المواد.
- إصدار السلع التامة الصنع.
- إدارة حسابات التحصيل وضمانات العملاء.
- معالجة مخصص الديون المشكوك في تحصيلها.

الوحدة الخامسة: إعداد التقارير والسياسات المالية الأخرى:

- سندات الخصم والائتمان ومعالجتها.
- تسجيل الرواتب وإعداد التقارير الشهرية.
- سياسات الموازنة الأساسية.
- خطوات إصدار البيانات المالية.
- التحليل المالي وتفسير المؤشرات.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

يوفر هذا البرنامج إطاراً متكاملًا لفهم وتطبيق السياسات والإجراءات المحاسبية والمالية وفق أعلى المعايير المهنية. يعزز قدرات المشاركين في تحسين جودة التقارير المالية وضمان دقتها. يتيح تطبيق المعرفة المكتسبة تحسين الأداء المؤسسي وزيادة الكفاءة التشغيلية. نوصي بتطبيق الممارسات المكتسبة فوراً داخل بيئة العمل لضمان تحقيق أقصى استفادة من البرنامج.