MERCURY

دورة تدريبية في الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية (SHRM)

24 – 28 مايو 2027

مدريد (إسبانيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دورة تدريبية في الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية (SHRM)

المرجع: 153741_121103 **التاريخ:** 24 – 28 مايو 2027 **المكان:** مدريد (إسبانيا) **الرسوم:** Euro 5600

المقدمة:

تقدم هذه الدورة الشاملة فهماً عميقاً للإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية SHRM ودورها الحاسم في تعزيز نجاح المؤسسات. سيكتسب المشاركون المهارات والمعرفة اللازمة لإدارة رأس المال البشري بفعالية مع مواءمة استراتيجيات الموارد البشرية مع الأهداف العامة للأعمال.

أحد المكونات المحورية في هذه الدورة هو التعمق في ممارسات التدريب والتطوير الصارمة الخاصة بـ SHRM اللازمة لتنمية قوى عاملة متعددة المهارات في الموارد البشرية، قادرة على تعزيز تفاعل الموظفين وتوجيه إدارة الأداء. نقوم بدمج أحدث المنهجيات والأدوات التي توصي بها جمعية إدارة الموارد البشرية SHRM، مما يعزز من جاهزية المشاركين للالتحاق بدورة التطوير المهني المعتمدة من SHRM.

يتناول البرنامج التدريبي في الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية SHRM، الجوانب الدقيقة لإدارة الأداء وفقاً لمنهجية SHRM، مع التركيز على مواءمة أداء الموظفين مع الأهداف الاستراتيجية للأعمال. نستكشف أنظمة تقييم الأداء، بما في ذلك التقييم بزاوية 360 درجة، لتعزيز التكيف في بيئة متعددة الثقافات.

يُعد فهم ديناميكيات تفاعل الموظفين وفقاً لمبادئ SHRM أمراً بالغ الأهمية لتعزيز قوى عاملة منتجة. تناقش هذه الدورة الاستراتيجية في إدارة الموارد البشرية SHRM استراتيجيات تعزيز التفاعل وضمان توافق مبادرات الموارد البشرية مع احتياجات المؤسسة وموظفيها.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية SHRM، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء الموارد البشرية.
- مشرفو الموارد البشرية.
- المتخصصون في الموارد البشرية.
- هذه الدورة مخصصة للموظفين والأفراد الذين يرغبون في اكتساب معرفة متقدمة لتعزيز ملفهم المهني والحصول على شهادة SHRM.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة:

بعد الانتهاء بنجاح من هذه الدورة في الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية SHRM، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم منهجيات الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية SHRM.
- وصف دور ووظائف قسم شؤون الموظفين / الموارد البشرية.
- إظهار الوعي بالتوظيف، والاستقطاب، والمكافآت.
- وصف أفضل الممارسات في التعامل مع الموظفين والمساعدة في حل مشكلاتهم.
- فهم إدارة الأداء في بيئة متعددة الثقافات.
- بيان فوائد التخطيط للموارد البشرية وأخلاقيات العمل.
- فهم تاريخ وتطور الممارسات الحديثة في الموارد البشرية.
- تعزيز الثقة بالنفس والاطمئنان الذاتي.
- الحصول على رؤية استراتيجية أوسع لوظيفة الموارد البشرية.
- تطبيق أفضل الممارسات في استقطاب الموظفين.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية SHRM:

- اتخاذ القرار والمبادرة.
- بناء العلاقات والشبكات المهنية.
- التفكير التحليلي وحل المشكلات.
- اكتساب رؤى وفهم للأعمال.
- التخطيط والتنفيذ التنظيمي.
- تحقيق الأهداف والتميز التشغيلي.
- تطبيق الحلول التكنولوجية والخبرة التقنية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة 1: نظرة عامة على إدارة الموارد البشرية:

- مقدمة في إدارة الموارد البشرية HRM.
- إدارة الموارد البشرية مقابل إدارة شؤون الموظفين.
- الأنشطة والمسؤوليات والمهام الأساسية لإدارة الموارد البشرية.
- مقدمة في الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية SHRM.
- الوظائف والنظم الخاصة بشؤون الموظفين.
- الهيكل النموذجي للقسم - دراسة حالة لقسم الموارد البشرية.
- المؤهلات والدراسات المهنية.
- الصفات الشخصية المطلوبة للعمل في مجال الموارد البشرية.

الوحدة 2: الإدارة وإدارة الأداء:

- الإدارة والدعم التجاري.
- المراقبة والتقارير، مثل المرض والغياب.
- دراسة حالة في إدارة الغياب.
- مقدمة إلى قواعد بيانات الموارد البشرية والنظم المحوسبة.
- أمن وسرية سجلات الموظفين.
- إدارة الأداء في بيئة متعددة الثقافات.
- أنظمة التقييم وتغذية راجعة بزاوية 360 درجة.
- مقابلة تأديبية مع الموظف.

الوحدة 3: توظيف ومكافأة والاحتفاظ بالموظفين:

- المرونة وتقديم مفهوم "الشركة المرنة".
- الأجور والمكافآت، التعويضات والفوائد.
- تقديم مفاهيم "المكافأة الشاملة".
- التوظيف والاختيار.
- مراكز التقييم والتطوير.
- استخدام واختبار الحدود للاختبارات الميول النفسية.
- استخدام المراجع.
- التهيئة للموظفين الجدد.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة 4: العمل مع الموظفين ومساعدتهم:

- إدارة مشكلات الموظفين.
- برامج المساعدة للموظفين EAP.
- الامتثال لقوانين العمل.
- تكافؤ الفرص وتنوع الموظفين.
- الكرامة في العمل، التنمر، والتحرش.
- الشكاوى وإجراء التحقيقات في مكان العمل.
- تقديم الوساطة في مكان العمل.
- إجراءات الخروج ومقابلات الخروج.

الوحدة 5: تخطيط الموارد البشرية، التعلم، وأخلاقيات الموارد البشرية:

- ما هو التعلم؟
- التدريب والتطوير.
- تخطيط الموارد البشرية.
- استراتيجيات الموارد البشرية المتكاملة.
- الموارد البشرية والتدريب والتطوير.
- أخلاقيات العمل في إدارة الموارد البشرية.
- السلوك المهني.
- التخطيط للعمل الشخصي والتطوير المهني المستمر CPD.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تُعد دورة الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية SHRM فرصة مميزة لتعزيز الكفاءة المهنية وربط وظائف الموارد البشرية بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. يخرج المشاركون بفهم شامل لمفاهيم الأداء، الاستقطاب، التفاعل، والتخطيط الأخلاقي للموارد البشرية. توصي الدورة بالاستمرار في التطوير المهني من خلال برامج الشهادات المعتمدة مثل SHRM لتعزيز التميز الوظيفي. كما يُنصح بتطبيق أفضل الممارسات المكتسبة لضمان تحسين الأداء التنظيمي وتعزيز ثقافة التميز والتنوع في بيئة العمل.