



الاشتراكات والفوترة المتقدمة في نظام التأمينات الاجتماعية إدارة، تحليل، وتحقيق الامتثال

4 - 8 يوليو 2027
كوالا لامبور (ماليزيا)



الاشتراكات والفوترة المتقدمة في نظام التأمينات الاجتماعية إدارة، تحليل، وتحقيق الامتثال

المرجع: 121094_153309 التاريخ: 4 - 8 يوليو 2027 المكان: كوالا لامبور (ماليزيا) الرسوم: Euro 4600

المقدمة:

في ظل التطور المستمر للأنظمة الرقمية والإدارية في المؤسسات الحكومية، تمثل إدارة الاشتراكات والفوترة ركيزة أساسية في ضمان استدامة النظام التأميني، ورفع كفاءة التحصيل، وتحقيق أعلى مستويات الدقة والامتثال. تقدم هذه الدورة التدريبية المتقدمة فهماً شاملاً ومتعمقاً للإجراءات المرتبطة بالاشتراكات والفوترة، بما يشمل الأنظمة الإلكترونية، التحصيل، التحقق، المتابعة، والمراجعة الداخلية.

تهدف هذه الدورة إلى رفع الكفاءة الفنية والعملية للمشاركين من خلال تزويدهم بالمعارف والمهارات اللازمة لفهم وإدارة دورة الاشتراكات والفوترة بكفاءة، والربط بين الجوانب التشغيلية والرقمية والتنظيمية، بما يعزز جودة المخرجات ويدعم أهداف المؤسسة.

الفئات المستهدفة:

- موظفو وموظفات الاشتراكات والفوترة في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
- المشرفون والمنسقون الماليون.
- مدققو البيانات والمحاسبون العاملون في إدارات الاشتراكات والتحصيل.
- موظفو خدمة العملاء المعنيون باستفسارات الاشتراكات والفوترة.
- أي موظف يعمل في الربط التقني والتحليل المتعلق بالبيانات التأمينية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم دورة الاشتراك بالكامل من التسجيل وحتى التحصيل.
- التعامل الاحترافي مع نظام التأمينات الإلكتروني.
- تحليل حالات تعثر السداد ووضع خطط المعالجة المناسبة.
- الربط بين الفوترة والتقارير الرقابية والتدقيقية.
- التعامل مع الشكاوى والنزاعات المتعلقة بالفوترة باحترافية.
- اتخاذ قرارات مستنيرة مبنية على بيانات دقيقة.

الكفاءات المستهدفة:

- الكفاءة الفنية في إدارة الاشتراكات والفوترة.
- الدقة والقدرة التحليلية في التعامل مع البيانات المالية.
- مهارات استخدام الأنظمة الرقمية ذات العلاقة.
- مهارات التدقيق الداخلي والتحقق من الالتزام.
- القدرة على التواصل المالي مع أصحاب العمل والعملاء.
- مهارات اتخاذ القرار المبني على تحليل المخاطر.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مدخل إلى نظام الاشتراكات في التأمينات الاجتماعية:

- نظرة شاملة على نظام الاشتراكات في المملكة.
- الفروقات بين الاشتراكات الإلزامية والاختيارية.
- أنواع أصحاب العمل وتصنيفاتهم.
- الأحكام النظامية للانضمام والاشتراك.
- المسؤوليات النظامية لأصحاب العمل.
- القوانين والأنظمة ذات الصلة بنظام التأمينات الاجتماعية، لائحة التسجيل والاشتراكات.
- العلاقة بين الاشتراكات والحماية التأمينية.

الوحدة الثانية: إدارة الفوترة والتحصيل:

- دورة الفوترة من الإنشاء إلى السداد.
- الترحيل الآلي والمراجعة اليدوية للفواتير.
- احتساب الاشتراكات الشهرية وآلية إصدار الفواتير.
- المعالجة المحاسبية للسداد الجزئي أو المتأخر.
- الفروقات بين السداد النقدي والتحويل البنكي.
- معالجة حالات السداد الزائد أو الناقص.
- التنسيق مع الجهات المعنية في حالات النزاع أو الخطأ.
- حالات إيقاف الخدمة بسبب التأخر في السداد.

الوحدة الثالثة: التعامل مع الأنظمة التقنية لمنصة التأمينات:

- منصة التأمينات الرقمية: نظرة عملية.
- إدخال وتحديث بيانات المشتركين.
- آليات الربط الآلي مع الجهات الحكومية والخاصة.
- التكامل بين نظام الاشتراكات ونظام الفوترة.
- استخدام التقارير الذكية في المراجعة والمتابعة.
- التحقق من سجلات النشاط لأصحاب العمل.
- التعامل مع الإنذارات الآلية والتنبيهات.

الوحدة الرابعة: تحليل البيانات والتقارير المالية ذات العلاقة:

- تحليل الفواتير ومقارنة الأداء الزمني.
- استخراج تقارير المتأخرات وتصنيفها حسب الخطورة.
- مؤشرات الأداء الرئيسية في الاشتراكات والفوترة.
- تقارير التدقيق الداخلي والمحاسبة التحليلية.
- بناء قواعد بيانات لمتابعة الامتثال الشهري.
- رصد حالات التلاعب أو الخطأ البشري في البيانات.
- رفع تقارير مالية احترافية للإدارة العليا.

الوحدة الخامسة: النزاعات والتسويات والشكاوى:

- معالجة اعتراضات أصحاب العمل على الفواتير.
- الخطوات النظامية لتسوية المنازعات المالية.
- الوثائق المطلوبة لرفع الشكاوى والاعتراضات.
- دورة حياة الشكاوى من التقديم إلى الإغلاق.
- بناء نظام متابعة داخلي لحالات الاعتراض.
- العلاقة بين فريق الاشتراكات والفريق القانوني.
- التفاوض مع أصحاب العمل لحل النزاعات بطريقة مهنية.