



الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي

18 - 22 يناير 2027

نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية)



الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي

المرجع: 121041_151027 التاريخ: 18 - 22 يناير 2027 المكان: نيويورك (الولايات المتحدة الأمريكية) الرسوم: Euro 7200

مقدمة:

تعد الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي من أهم الأدوات التي تعتمد عليها المؤسسات لتحقيق النمو المستدام والتكيف مع التغيرات المتسارعة في بيئة الأعمال. تهدف دورة الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي، إلى تأهيل المشاركين لفهم الأسس المهنية لعملية الاستشارات، وكيفية تحليل وضع المؤسسات وتقديم حلول استراتيجية فعالة.

تركز الدورة التدريبية في الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي، على بناء قدرات تحليلية وتطبيقية في مجالات تطوير الأداء المؤسسي، وتحديد الأولويات، وإدارة التحول الإستراتيجي. كما تمكن المشاركين من اكتساب مهارات تقديم الاستشارات باحترافية عالية، باستخدام أفضل الممارسات والأساليب العلمية المجربة.

تمتد الدورة التدريبية في الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي، لتشمل خطوات تصميم وتنفيذ الخطط الاستراتيجية، وربطها بالأهداف التنظيمية ومؤشرات الأداء الرئيسية. كما تتناول الأدوات الحديثة في تحليل الأسواق، وتقييم المخاطر، وإعداد دراسات الجدوى الاستراتيجية. تسعى إلى تطوير فكر استشاري متكامل يدعم اتخاذ القرارات الفعالة ويسهم في تعزيز القدرة التنافسية للمنظمات.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المستشارون في مجال تطوير الأعمال.
- العاملون في أقسام التخطيط الإستراتيجي.
- المدراء التنفيذيون ومدراء المشاريع.
- المهنيون في شركات الاستشارات الإدارية.
- رواد الأعمال وأصحاب الشركات الناشئة.
- محللو الأعمال ومطورو السياسات.
- العاملون في القطاعين الحكومي والخاص.
- موظفو الإدارات العليا والوسطى.
- مسؤولو التغيير المؤسسي والتحول الرقمي.
- كل من يسعى لتطوير مهاراته في الاستشارات الإدارية.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي:

- القدرة على تحليل البيانات الاقتصادية والإدارية.
- مهارات تقديم التوصيات الاستشارية المهنية.
- التفكير المنهجي في التخطيط الاستراتيجي.
- التواصل الفعال مع مختلف أصحاب المصلحة.
- إعداد الدراسات والوثائق الاستشارية بدقة.
- استخدام أدوات التحليل البيئي والمالي بفعالية.
- الابتكار في الحلول الاستراتيجية.
- بناء خطط تطوير واقعية ومبنية على مؤشرات أداء.
- القيادة الفكرية في مجال تطوير الأعمال.
- تنفيذ التوصيات ومتابعة الأثر المؤسسي لها.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الإستراتيجي، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد وتحليل التحديات التي تواجه نمو الأعمال.
- تقييم البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة.
- تصميم خطط استراتيجية متكاملة قابلة للتنفيذ.
- إعداد تقارير استشارية واضحة وموجهة لصناع القرار.
- تحسين مهارات التفكير النقدي وصياغة الحلول.
- تطوير مهارات القيادة الاستشارية الموجهة بالأداء.
- تطبيق نماذج واستراتيجيات التخطيط المتقدم.
- تقديم توصيات عملية بناءً على تحليل البيانات.
- بناء مؤشرات أداء استراتيجية قابلة للقياس.
- دعم عمليات التغيير التنظيمي والتحول المؤسسي.
- تحسين القدرة على التفاوض والإقناع مع أصحاب المصلحة.
- تنفيذ أدوات تحليل SWOT وPESTEL بفعالية.
- تنمية المهارات التعاونية في فرق العمل الاستشارية.
- تطوير رؤى استراتيجية تدعم الابتكار والنمو.
- تطبيق منهجيات إدارة المشاريع في الخطط التطويرية.
- ضمان موازنة الرؤية المؤسسية مع الأهداف التشغيلية.
- تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية مدروسة.
- تمكين المشاركين من بناء نماذج استشارية قابلة للتكرار.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مدخل إلى الاستشارات وتطوير الأعمال:

- تعريف الاستشارات في بيئة الأعمال الحديثة.
- الفرق بين الاستشارات الإدارية والتطوير المؤسسي.
- مراحل تقديم الخدمة الاستشارية.
- مهارات المستشار المحترف وصفاته الأساسية.
- نماذج الاستشارات المعتمدة في الأسواق العالمية.
- دور الاستشارات في تحقيق النمو والتحول المؤسسي.
- أهمية العلاقة بين المستشار والعميل المؤسسي.
- إطار العمل الاستشاري الناجح.
- تحليل الممارسات الاستشارية وفق معايير الجودة.

الوحدة الثانية: التحليل البيئي والتشخيص الإستراتيجي:

- تحليل SWOT وتحويله إلى فرص إستراتيجية.
- استخدام نموذج PESTEL لفهم البيئة الخارجية.
- تشخيص الوضع الداخلي للمؤسسة هيكل، موارد، كفاءة.
- أدوات تحليل السوق والمنافسة.
- دراسة سلسلة القيمة وتحسين العمليات.
- تقييم الأداء الإستراتيجي الحالي.
- قياس فجوة الأداء الإستراتيجي.
- بناء قاعدة بيانات داعمة للقرار.
- ربط نتائج التحليل بمراحل التخطيط القادمة.

الوحدة الثالثة: تصميم وتطوير الخطط الاستراتيجية:

- صياغة الرؤية والرسالة والقيم المؤسسية.
- تحديد الأهداف طويلة وقصيرة الأجل.
- إعداد خارطة الطريق الاستراتيجية.
- تصميم مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- دمج مبادرات التغيير ضمن الخطط الاستراتيجية.
- إدارة المخاطر وتحديد الأولويات.
- تطبيق أدوات Balanced Scorecard.
- تحديد الموارد والميزانية الاستراتيجية.
- مراجعة وصقل الخطط وفق تحليل السيناريوهات.

الوحدة الرابعة: إدارة وتقديم الاستشارات باحترافية:

- بناء خطة العمل الاستشارية.
- جمع البيانات من خلال المقابلات والملاحظة.
- تحليل وتفسير المعلومات للحصول على رؤى دقيقة.
- كتابة التقارير والتوصيات الموجهة للعميل.
- إدارة الاجتماعات والورش الاستشارية.
- التفاوض مع الأطراف المؤسسية حول التوصيات.
- مهارات الإقناع والعرض التقديمي الاستشاري.
- قياس رضا العميل بعد تنفيذ التوصيات.
- متابعة تنفيذ الاستراتيجيات وقياس الأثر.

الوحدة الخامسة: دراسات حالة وتطبيقات عملية:

- دراسة حالة عن فشل تخطيط استراتيجي وتحليله.
- دراسة حالة استشارية ناجحة في تطوير الأعمال.
- تحليل خطط استراتيجية واقعية وتقييم فعاليتها.
- ورشة عمل لبناء خطة استراتيجية لمؤسسة خدمية.
- تمارين على اختيار مؤشرات أداء مناسبة.
- سيناريوهات مواقف استشارية مختلفة وحلولها.
- تطبيق عملي لتحليل SWOT وPESTEL.
- محاكاة تقديم تقرير استشاري متكامل.
- بناء خطة تطوير أعمال مبنية على التحليل التشخيصي.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تعد هذه الدورة التدريبية في الاستشارات في تطوير الأعمال والتخطيط الاستراتيجي، مساراً مهنيًا متقدماً لكل من يسعى لتقديم استشارات فعالة في بيئة الأعمال الدينامية. تركز على تطوير التفكير الاستراتيجي ومهارات تقديم الحلول المؤسسية. يُنصح بتطبيق ما تعلمه المشاركون في مشروعات حقيقية لتعزيز الفهم العملي. المتابعة المستمرة والاطلاع على أحدث الممارسات في تطوير الأعمال ضرورة للاستدامة المهنية.