



دورة دراسة الجدوى ومهارات إدارة المشاريع

28 فبراير – 4 مارس 2027

كوالا لامبور (ماليزيا)



دورة دراسة الجدوى ومهارات إدارة المشاريع

المرجع: 121007_149528 التاريخ: 28 فبراير – 4 مارس 2027 المكان: كوالا لامبور (ماليزيا) الرسوم: Euro 4600

مقدمة:

تم تصميم دورة دراسة الجدوى ومهارات إدارة المشاريع، لتزويد المشاركين بالمعرفة الشاملة والأدوات العملية اللازمة لتحليل وتنفيذ المشاريع بكفاءة وفعالية. تهدف الدورة إلى تمكين المتدربين من تقييم الفرص الاستثمارية واتخاذ قرارات مدروسة بناءً على أسس علمية واقتصادية. كما تركز على تعزيز المهارات الأساسية في تخطيط وإدارة المشاريع من البداية حتى مرحلة الإغلاق.

تغطي الدورة التدريبية في دراسة الجدوى ومهارات إدارة المشاريع، جميع المراحل الحيوية لإعداد دراسات الجدوى الاقتصادية والفنية والمالية، بالإضافة إلى تقديم أفضل الممارسات في إدارة الموارد وتقييم المخاطر. يتناول المحتوى التدريبي أيضًا كيفية صياغة الجداول الزمنية ومراقبة الأداء وفق مؤشرات دقيقة. يستند التدريب إلى منهجيات حديثة في الإدارة لضمان تطبيقها في بيئات العمل الواقعية. تعد هذه الدورة مرجعًا أساسيًا لكل من يسعى لتطوير قدراته في عالم الأعمال والمشاريع الاستثمارية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة دراسة الجدوى ومهارات إدارة المشاريع، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المدراء التنفيذيون وأصحاب القرار.
- رواد الأعمال والمستثمرون.
- مدراء المشاريع ومنسقوها.
- العاملون في أقسام التخطيط الاستراتيجي.
- المهندسون والمسؤولون عن تطوير الأعمال.
- موظفو البنوك والمؤسسات المالية.
- مسؤولو إعداد دراسات الجدوى في القطاعين العام والخاص.
- المستشارون الاقتصاديون.
- المحاسبون والمحللون الماليون.
- كل من يسعى لتطوير مهاراته في مجال إدارة المشاريع وتحليل الجدوى.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في دراسة الجدوى ومهارات إدارة المشاريع، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل جدوى المشاريع بناءً على مؤشرات اقتصادية ومالية واضحة.
- تصميم دراسات جدوى احترافية تشمل التحليل الفني والتسويقي والمالي.
- تنفيذ تخطيط متكامل للمشروعات باستخدام أدوات الإدارة الحديثة.
- التمييز بين أنواع الجدوى المختلفة وتحديد المناسب منها حسب نوع المشروع.
- صياغة أهداف المشاريع بطريقة قابلة للقياس والتنفيذ ضمن جدول زمني واضح.
- بناء خطة مشروع تشمل تحديد الموارد، المهام، والمخاطر المتوقعة.
- تطبيق مهارات الاتصال والقيادة في بيئة المشروع لضمان العمل الجماعي.
- استخدام برامج إدارة المشاريع لتتبع الأداء وتحليل النتائج.
- اتخاذ قرارات مدروسة بناءً على تقييم الجدوى ونتائج تحليل المخاطر.
- تطوير مهارات المتابعة والتقييم المستمر للمشروعات من أجل تحقيق الأهداف النهائية.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج دراسة الجدوى ومهارات إدارة المشاريع:

- إعداد دراسات جدوى تفصيلية واحترافية.
- إدارة دورة حياة المشروع من الفكرة إلى الإغلاق.
- تحليل التكاليف والعوائد المتوقعة للمشاريع.
- إدارة الوقت والموارد بكفاءة.
- استخدام أدوات إدارة المشاريع مثل مخطط جانت وتحليل المسار الحرج.
- تطبيق تقنيات تقييم المخاطر وتحديد أولويات التنفيذ.
- تحسين القدرة على اتخاذ القرار بناءً على بيانات مالية واقتصادية.
- تعزيز مهارات التواصل وإدارة فرق العمل.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مدخل إلى دراسة الجدوى الاقتصادية:

- مفهوم دراسة الجدوى وأهميتها في اتخاذ القرار.
- الفرق بين دراسة الجدوى والخطة الاستراتيجية.
- مراحل إعداد دراسة الجدوى الاقتصادية.
- دراسة الجدوى التسويقية وتحليل السوق.
- الجدوى الفنية وتحديد الموارد التقنية المطلوبة.
- دراسة الجدوى المالية وتحليل التدفقات النقدية.
- مؤشرات تقييم جدوى المشروع NPV, IRR, Payback.
- نماذج عملية لتحليل المشاريع.
- تحديات إعداد دراسات الجدوى في البيئات المتغيرة.

الوحدة الثانية: المبادئ الأساسية لإدارة المشاريع:

- تعريف إدارة المشاريع ومجالات تطبيقها.
- دورة حياة المشروع والمراحل الأساسية.
- خصائص المشروع الناجح ومقومات استدامته.
- الفرق بين إدارة المشروع وإدارة العمليات.
- مهارات مدير المشروع الناجح.
- أساليب التخطيط الزمني والمالي للمشروعات.
- أدوات دعم اتخاذ القرار في بيئة المشروع.
- تحليل أصحاب المصلحة وإدارتهم.
- دراسات حالة على مشاريع ناجحة وفاشلة.

الوحدة الثالثة: التخطيط والتنظيم الفعال للمشروعات:

- إعداد هيكل تقسيم العمل WBS.
- جدولة المهام باستخدام تقنيات PERT Gantt.
- تقدير الموارد وتوزيع الأدوار.
- تحديد المسار الحرج وإدارة الوقت.
- وضع ميزانية المشروع وتقدير التكاليف.
- خطة إدارة الجودة في المشاريع.
- بناء فرق العمل وتحفيزها.
- أدوات وتقنيات تنظيم الاجتماعات الفعالة.
- التخطيط للطوارئ واستمرارية المشروع.

الوحدة الرابعة: تنفيذ ومراقبة المشاريع:

- آليات تنفيذ المشروع ومتابعة الإنجاز.
- جمع البيانات وتحليل الأداء خلال التنفيذ.
- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs في المشاريع.
- تقارير المتابعة الدورية ومحتواها الأساسي.
- إدارة التغييرات أثناء تنفيذ المشروع.
- تطبيق أدوات التحكم في التكاليف والوقت.
- التعامل مع المشكلات والعوائق المفاجئة.
- تقنيات التحفيز والقيادة الفعالة خلال التنفيذ.
- تقييم الإنجازات المرحلية واتخاذ قرارات تصحيحية.

الوحدة الخامسة: تقييم المشاريع وإغلاقها:

- خطوات إغلاق المشروع وإعداد التقرير النهائي.
- مراجعة أهداف المشروع ومقارنة النتائج.
- تحليل الانحرافات بين الخطة والواقع.
- استخلاص الدروس المستفادة من المشروع.
- تقييم أداء الفريق والموردين.
- توثيق المعلومات وأرشفة بيانات المشروع.
- تسليم المخرجات للجهات المعنية.
- استخدام النتائج في التخطيط لمشاريع مستقبلية.
- تطبيق استراتيجيات تحسين العمليات المستقبلية.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تمنح دورة دراسة الجدوى ومهارات إدارة المشاريع، المشاركين فهماً شاملاً لإعداد دراسات الجدوى وإدارة المشاريع بكفاءة عالية. تم التركيز على الجوانب العملية لضمان التطبيق الفعلي في البيئات المؤسسية المختلفة. تعزز الدورة قدرات المشاركين في اتخاذ قرارات استراتيجية وتحليلية فعالة. يوصى بتطبيق المعارف المكتسبة في بيئة العمل وتحقيق التحسين المستمر في الأداء المؤسسي.