MERCURY

التدريب الداخلي للموظفين على نظام حماية البيانات الشخصية

25 – 29 يوليو 2027

القاهرة (مصر)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

التدريب الداخلي للموظفين على نظام حماية البيانات الشخصية

المرجع: 148622_120986 **التاريخ:** 25 – 29 يوليو 2027 **المكان:** القاهرة (مصر) **الرسوم:** Euro 4000

مقدمة:

في عصر تتسارع فيه وتيرة التحول الرقمي، تبرز أهمية حماية البيانات الشخصية كأحد أهم عناصر استراتيجيات الحوكمة المؤسسية. تهدف دورة التدريب الداخلي للموظفين على نظام حماية البيانات الشخصية، إلى تزويد الموظفين بالمعرفة والمهارات الضرورية لفهم وتطبيق نظام حماية البيانات الشخصية داخل المؤسسات.

تعزز الدورة في التدريب الداخلي للموظفين على نظام حماية البيانات الشخصية، الوعي التنظيمي وتعمق الفهم التشريعي والأخلاقي للتعامل مع البيانات الحساسة. كما تتناول الإجراءات الوقائية والضوابط التشغيلية لضمان الامتثال للأنظمة الوطنية والدولية ذات الصلة.

صُممت دورة التدريب الداخلي للموظفين على نظام حماية البيانات الشخصية، لتساعد على تطوير ثقافة مؤسسية قائمة على احترام الخصوصية وحماية الحقوق الرقمية. يتم تقديم المحتوى بأسلوب عملي وتطبيقي، يراعي احتياجات البيئة المؤسسية المحلية والدولية. كما تركز على تدريب الموظفين بمختلف مستوياتهم لتوحيد الممارسات وتحقيق الامتثال الشامل لنظام حماية البيانات الشخصية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة التدريب الداخلي للموظفين على نظام حماية البيانات الشخصية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- موظفو تقنية المعلومات.
- موظفو الموارد البشرية.
- العاملون في مراكز خدمة العملاء.
- مسؤولو الامتثال والمخاطر.
- الإداريون في المؤسسات العامة والخاصة.
- العاملون في أقسام الشؤون القانونية.
- مسؤولو أمن المعلومات.
- مدراء المشاريع الرقمية.
- الموظفون الجدد في المؤسسات الرقمية.
- الأفراد المعنيون بمهام إدخال البيانات أو تحليلها.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج في التدريب الداخلي للموظفين على نظام حماية البيانات الشخصية، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمييز مفهوم البيانات الشخصية وأنواعها وتصنيفاتها.
- تحليل أهمية حماية البيانات في بيئة العمل الحديثة.
- تطبيق الضوابط التنظيمية لحماية البيانات الشخصية وفق القوانين المعتمدة.
- تحديد الأخطاء الشائعة في معالجة البيانات وتجنبها.
- تنفيذ إجراءات الامتثال المؤسسي لحماية خصوصية الأفراد.
- توظيف سياسات حماية البيانات ضمن العمليات اليومية.
- صياغة استراتيجيات استجابة للحوادث المتعلقة بتسريب البيانات.
- تقويم مدى الالتزام بسياسات الخصوصية داخل المؤسسة.
- تعزيز المهارات السلوكية والإدارية المتعلقة بسرية البيانات.
- مراجعة قواعد الموافقة وإدارة الحقوق الرقمية للمستخدمين.
- تطوير خطة تدريبية داخلية مستدامة لموظفي المؤسسة.
- استخدام أدوات التقييم الذاتي لتحسين الأداء المؤسسي.
- مراجعة نماذج العقود التي تتضمن بنود حماية البيانات.
- إعداد تقارير دورية حول مؤشرات حماية البيانات الشخصية.
- بناء ثقافة داخلية تحفز على الالتزام بمعايير الخصوصية.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج التدريب الداخلي للموظفين على نظام حماية البيانات الشخصية:

- القدرة على التعرف على البيانات الحساسة.
- الكفاءة في استخدام نماذج التقييم الذاتي.
- مهارة التعامل مع البلاغات المتعلقة بخرق الخصوصية.
- فهم المبادئ القانونية لحماية البيانات.
- القدرة على تصميم سياسات الخصوصية المؤسسية.
- الالتزام بأخلاقيات التعامل مع المعلومات الشخصية.
- القدرة على التعامل مع الطلبات القانونية المتعلقة بالبيانات.
- مهارة التنسيق بين الأقسام لضمان الامتثال الكامل.
- اتخاذ القرارات بناءً على تحليل المخاطر الرقمية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: المبادئ الأساسية لحماية البيانات الشخصية:

- تعريف البيانات الشخصية وأنواعها الأساسية.
- التمييز بين البيانات العامة والحساسة.
- التعريف بالقوانين المحلية والعالمية المتعلقة بحماية البيانات.
- المبادئ القانونية لمعالجة البيانات الشرعية، التناسب، التحديد.
- الحقوق الأساسية لصاحب البيانات.
- دور الموظف في ضمان حماية المعلومات الشخصية.
- تعريف التسريب غير المشروع وأثره على المؤسسة.
- أهمية بناء ثقافة خصوصية داخل المؤسسة.
- الفرق بين حماية البيانات وأمن المعلومات.

الوحدة الثانية: الإطار التشريعي والتنظيمي لنظام حماية البيانات:

- استعراض الأنظمة واللوائح المحلية مثل نظام حماية البيانات الشخصية السعودي.
- قوانين الاتحاد الأوروبي GDPR وتأثيرها على المعاملات الدولية.
- الالتزامات القانونية للمؤسسات.
- مفهوم الموافقة الصريحة وأدوات إثباتها.
- التعامل مع طلبات الوصول أو تعديل البيانات.
- العقوبات المترتبة على الإخلال بالنظام.
- مبادئ الشفافية والمسؤولية في جمع البيانات.
- أهمية التوثيق القانوني للعمليات المرتبطة بالبيانات.
- سياسات الاحتفاظ والإتلاف الآمن للبيانات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: ممارسات الامتثال المؤسسي والسياسات الداخلية:

- وضع سياسات خصوصية فعالة وشاملة.
- عناصر وثيقة الخصوصية وأسلوب إعدادها.
- خطط الاستجابة للحوادث المتعلقة بالبيانات.
- منهجيات التقييم الدوري لمستوى الامتثال.
- مراجعة أداء الموردين الخارجيين في حماية البيانات.
- كيفية تنفيذ تدقيق داخلي لحماية البيانات.
- إعداد سجل لمعالجة البيانات داخل المؤسسة.
- إدارة المخاطر المرتبطة بالبيانات الرقمية.
- دور فرق العمل المشتركة في تحقيق الامتثال.

الوحدة الرابعة: التحديات التقنية في حماية البيانات:

- تشفير البيانات وأهميته في حماية الخصوصية.
- إدارة الوصول والصلاحيات.
- أنظمة المراقبة والاكتشاف المبكر للتسريبات.
- أدوات النسخ الاحتياطي المؤمّنة.
- التقنيات الحديثة في تتبع معالجة البيانات.
- تحليل الثغرات وتقييم الأمن السيبراني.
- تقنيات إخفاء الهوية وحماية التعريف الرقمي.
- تقييم التهديدات الخارجية والداخلية للبيانات.
- حلول التخزين السحابي الملتزمة بالخصوصية.

الوحدة الخامسة: تدريب الموظفين وبناء ثقافة حماية البيانات:

- إعداد برامج تدريبية داخلية للموظفين.
- تقويم أداء الموظفين في التعامل مع البيانات.
- تحفيز الالتزام المؤسسي بثقافة الخصوصية.
- تعزيز الوعي بأهمية حماية البيانات عبر التواصل الداخلي.
- حالات دراسية حول الانتهاكات وتأثيرها المؤسسي.
- تطوير سلوكيات مهنية في التعامل مع البيانات.
- بناء سياسات تدقيق ومراقبة مستمرة.
- تصميم أدوات قياس الامتثال السلوكي.
- إشراك القيادة العليا في دعم سياسة حماية البيانات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تُعد حماية البيانات الشخصية جزءاً أساسياً من منظومة الحوكمة الرقمية الحديثة. إن تأهيل الموظفين من خلال برامج تدريب داخلية فعالة يسهم في الحد من المخاطر القانونية والأمنية. يجب أن تصبح ثقافة احترام الخصوصية جزءاً لا يتجزأ من بيئة العمل اليومية. نوصي المؤسسات بمراجعة وتحديث برامج التدريب بشكل دوري لضمان مواكبة التغيرات التشريعية والتقنية.