MERCURY

الاحتراف المتقدم في إدارة إجراءات العمل باعتماد BPTrends Associates

23 – 27 أغسطس 2027

روما (إيطاليا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الاحتراف المتقدم في إدارة إجراءات العمل باعتماد BPTrends Associates

المرجع: 147321_120955 **التاريخ:** 23 – 27 أغسطس 2027 **المكان:** روما (إيطاليا) **الرسوم:** 7200 Euro

مقدمة:

تهدف دورة "الاحتراف المتقدم في إدارة إجراءات العمل باعتماد BPTrends Associates" إلى تمكين المشاركين من اكتساب معرفة عميقة ومهارات متقدمة في تحليل وتصميم وتحسين إجراءات العمل داخل المؤسسات. تعتمد على أحدث المعايير العالمية والمنهجيات المعتمدة في إدارة إجراءات العمل. يتعرف المشاركون على تطبيقات نموذج BPTrends العملي في بيئة الأعمال المعاصرة، مما يعزز الأداء المؤسسي والكفاءة التشغيلية.

تركّز دورة الاحتراف المتقدم في إدارة إجراءات العمل باعتماد BPTrends Associates، على إعداد محترفين قادرين على قيادة مبادرات التحول المؤسسي وتطبيق استراتيجيات تحسين العمليات. كما توفر إطارًا تطبيقيًا لفهم العلاقة بين إدارة الإجراءات والأداء المؤسسي. يُمنح المشاركون فرصًا واقعية لتحليل سيناريوهات وتطوير الحلول. تُعد محطة ضرورية للمهنيين الطامحين لتبوؤ مناصب قيادية في مجال تحسين العمليات وإدارة الجودة والتحول الرقمي.

الفئات المستهدفة:

- مدراء العمليات وإدارة الجودة.
- الاستشاريون في إدارة التغيير المؤسسي.
- خبراء تحسين الأداء المؤسسي.
- مسؤولو تطوير الأعمال والتخطيط الاستراتيجي.
- أخصائيو التحول الرقمي وتكنولوجيا المعلومات.
- قادة فرق إدارة العمليات والإجراءات.
- مهندسو العمليات وتحسين الإنتاجية.
- العاملون في إدارة المشاريع المؤسسية.
- موظفو وحدات التخطيط التنظيمي والتطوير.
- المدراء التنفيذيون المعنيون برفع كفاءة الأداء.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تحليل المشكلات التنظيمية باستخدام أدوات تقييم العمليات.
- تصميم إجراءات عمل مهيكلة لتحسين الأداء المؤسسي.
- تطوير خارطة سير العمليات وفقاً لنموذج BPTrends.
- تطبيق أساليب توثيق وتحليل العمليات بفعالية.
- تقييم مدى توافق العمليات مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- اختيار الأساليب المناسبة لإعادة هندسة العمليات التنظيمية.
- إدارة التغيير المؤسسي المصاحب لتحسين الإجراءات.
- تنفيذ مشروعات التحسين وفقاً لإطار زمني ومنهجي واضح.
- تقديم التوصيات المبنية على التحليل لتحسين الكفاءة التشغيلية.
- توظيف نظم المعلومات لدعم إدارة الإجراءات.
- تنمية القدرة على اتخاذ قرارات مدروسة بناءً على مؤشرات الأداء.
- تعزيز التعاون بين الفرق لتحسين استمرارية تدفق العمليات.
- إعداد تقارير احترافية توضح نتائج التحسينات المقترحة.
- تطبيق مفاهيم إدارة الجودة المستمرة في تطوير الإجراءات.
- استخدام التفكير التحليلي لتحديد الفجوات التشغيلية.
- تحسين تجربة العملاء من خلال تبسيط إجراءات العمل.

الكفاءات المستهدفة:

- القدرة على تحليل العمليات التنظيمية بفعالية.
- تصميم خرائط سير العمليات وتحسينها.
- تطبيق نماذج إدارة الإجراءات الحديثة.
- استخدام أدوات القياس والتحليل المؤسسي.
- قيادة مشاريع تحسين الأداء المؤسسي.
- إدارة التغيير وتعزيز التفاعل مع فرق العمل.
- ربط الأداء المؤسسي بالإجراءات التشغيلية.
- تقديم حلول عملية لرفع الكفاءة وتقليل التكاليف.
- توظيف التكنولوجيا في إدارة وتطوير العمليات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مقدمة في إدارة إجراءات العمل وأسس نموذج BPTrends:

- التعريف بمفاهيم إدارة إجراءات العمل.
- تطور إدارة العمليات التنظيمية عبر العقود.
- الفرق بين إدارة العمليات وإدارة المشاريع.
- أهمية الإجراءات في تعزيز الكفاءة المؤسسية.
- مقدمة عن نموذج BPTrends ومجالات تطبيقه.
- العلاقة بين BPTrends وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- المبادئ الأساسية لتوثيق الإجراءات وتحليلها.
- أمثلة تطبيقية توضح أهمية تبني نموذج موحد.
- أبرز التحديات التي تواجه المؤسسات في إدارة الإجراءات.

الوحدة الثانية: توثيق وتحليل إجراءات العمل القائمة:

- خطوات جمع البيانات وتحليل سير العمليات.
- أدوات رسم خرائط العمليات مثل BPMN.
- تحليل الفجوات وتحسين التدفقات التشغيلية.
- تحديد نقاط الاختناق ومواطن الضعف في الإجراءات.
- التحقق من اتساق الإجراءات مع سياسات الجودة.
- دراسة حالة: تحليل إجراءات لمؤسسة واقعية.
- تقييم الأداء التشغيلي من منظور الإجراءات.
- ربط النتائج التشغيلية بالأداء المؤسسي.
- أدوات دعم اتخاذ القرار في تحليل الإجراءات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: إعادة تصميم العمليات المؤسسية:

- مبادئ إعادة هندسة الإجراءات Business Process Reengineering.
- الفرق بين التحسين التدريجي والتحول الجذري.
- كيفية بناء خريطة سير عمليات جديدة.
- دمج أدوات التحليل مع خطط إعادة التصميم.
- اختيار وتقييم البدائل لرفع كفاءة الإجراءات.
- بناء نموذج محاكاة للعمليات الجديدة.
- تقنيات تجريب وتحليل الإجراءات قبل التنفيذ.
- إعداد خطط تنفيذية مرنة لتحسين الإجراءات.
- دراسة حالة عن إعادة هندسة ناجحة في مؤسسة.

الوحدة الرابعة: إدارة التغيير وتطبيق الإجراءات الجديدة:

- تحديد مقاومات التغيير داخل المؤسسة.
- إعداد خطة إدارة التغيير المصاحبة للتحسين.
- استراتيجيات التواصل الفعال مع أصحاب المصلحة.
- تعزيز ثقافة التقبل والتحسين المستمر.
- التدريب والتأهيل على الإجراءات الجديدة.
- قياس أثر التغيير على الأداء المؤسسي.
- رصد مؤشرات القبول والتفاعل مع النظام الجديد.
- معالجة التحديات أثناء تنفيذ الإجراءات الجديدة.
- الحفاظ على استدامة التحسينات التشغيلية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الخامسة: التكنولوجيا والتحول الرقمي في إدارة الإجراءات:

- توظيف نظم إدارة سير العمل Workflow Management Systems.
- استخدام الأنظمة الرقمية لرسم وتحليل العمليات.
- الربط بين التحول الرقمي وتحسين الإجراءات.
- أدوات الأتمتة وتقليل التدخل اليدوي في العمليات.
- مراقبة الأداء الآني باستخدام لوحات البيانات الرقمية.
- أمن المعلومات في إدارة الإجراءات الرقمية.
- تجربة المستخدم وواجهة النظام وأثرها على العمليات.
- التفاعل بين فرق العمل والأنظمة التقنية.
- مؤشرات نجاح التحول الرقمي في إدارة العمليات.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تشكل هذه الدورة التدريبية في الاحتراف المتقدم في إدارة إجراءات العمل باعتماد BPTrends Associates، مرجعًا متقدمًا للمهنيين الساعين لتحسين الأداء المؤسسي من خلال تطوير إدارة الإجراءات. كما تتيح فرص تطبيق عملي وفهم شامل لنموذج BPTrends. ينصح بدمج مخرجات الدورة ضمن الخطط الاستراتيجية للمؤسسة. ويوصى بالاستمرار في التدريب على النماذج الحديثة لضمان التحسين المستدام.