MERCURY

أسس تنظيم العمل والتخطيط والمتابعة وتطوير الأداء

13 – 17 سبتمبر 2027

أمستردام (هولندا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أسس تنظيم العمل والتخطيط والمتابعة وتطوير الأداء

المرجع: 120948_147029 **التاريخ:** 13 – 17 سبتمبر 2027 **المكان:** أمستردام (هولندا) **الرسوم:** Euro 5600

مقدمة:

في ظل التحديات المتسارعة التي تواجه بيئات العمل الحديثة، أصبح من الضروري اعتماد أسس علمية وتنظيمية متينة لإدارة العمل بكفاءة وفعالية. تهدف هذه الدورة التدريبية في أسس تنظيم العمل والتخطيط والمتابعة وتطوير الأداء، إلى تزويد المشاركين بالمهارات العملية والمعرفية اللازمة لتنظيم العمل بأسلوب يحقق أهداف المؤسسة.

تغطي دورة التدريب "أسس تنظيم العمل والتخطيط والمتابعة وتطوير الأداء"، جوانب التخطيط الإستراتيجي والتشغيلي، وتوضح أهمية المتابعة المستمرة كأساس لضمان جودة التنفيذ. كما تركز على تطوير الأداء المؤسسي من خلال أدوات التحليل، التقييم، والتطوير المستمر.

تم تصميم دورة أسس تنظيم العمل والتخطيط والمتابعة وتطوير الأداء، لتلبية احتياجات العاملين في مختلف القطاعات الراغبين في تحسين إنتاجيتهم وتنظيم مهامهم. تشمل نماذج عملية وأدوات مساندة تساعد في تطبيق المفاهيم المكتسبة في بيئة العمل الفعلية. وتركز على تحقيق نتائج قابلة للقياس وقابلة للتطبيق ضمن استراتيجيات التطوير المؤسسي المستدام.

الفئات المستهدفة:

- المديرون التنفيذيون ومديرو الإدارات.
- رؤساء الأقسام والمشرفون على الفرق.
- الموظفون العاملون في إدارات التخطيط والمتابعة.
- موظفو الجودة وتطوير الأداء المؤسسي.
- العاملون في إدارات الموارد البشرية والتنمية المؤسسية.
- مسؤولو المشاريع والبرامج.
- الراغبون في تطوير مهاراتهم التنظيمية والإدارية.
- الاستشاريون في الإدارة والتخطيط.
- المهتمون بتطبيق مبادئ التنظيم والمتابعة والتخطيط.
- العاملون في المؤسسات الحكومية والخاصة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد المفاهيم الأساسية لتنظيم العمل والتخطيط والمتابعة.
- تحليل العمليات الإدارية بما يعزز فعالية التنظيم.
- تطبيق خطوات التخطيط التشغيلي والإستراتيجي بشكل دقيق.
- صياغة أهداف واضحة وقابلة للقياس ضمن الخطط التشغيلية.
- تنفيذ أدوات متابعة فعالة لمراقبة الأداء المؤسسي.
- تقييم الأداء بناءً على معايير ومؤشرات أداء محددة.
- تحسين التنسيق بين الأقسام المختلفة لضمان تكامل العمليات.
- اتخاذ قرارات تطويرية مبنية على نتائج المتابعة والتحليل.
- استخدام نماذج عملية لتطوير الأداء المؤسسي باستمرار.
- تعزيز التفكير المنهجي في تحليل فجوات الأداء ووضع الحلول.
- تصميم خطط عمل قابلة للتنفيذ ومتوافقة مع الموارد المتاحة.
- تطوير قدرة المشاركين على إدارة الوقت وتنظيم المهام بفعالية.
- بناء ثقافة تنظيمية تدعم التحسين المستمر في الأداء.
- إعداد تقارير المتابعة الدورية بدقة واحترافية.
- بناء نظم متابعة متكاملة تدعم اتخاذ القرار المؤسسي.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

- مهارات التنظيم والتخطيط الفعّال.
- القدرة على تحليل الأداء وتحديد الفجوات.
- مهارات إعداد وتنفيذ خطط العمل.
- استخدام أدوات المتابعة والتقييم.
- تطوير استراتيجيات تحسين الأداء المؤسسي.
- تعزيز التنسيق الفعّال بين فرق العمل.
- القدرة على إدارة الوقت وتحديد الأولويات.
- فهم أدوار المتابعة في دعم القرارات الإدارية.
- إعداد تقارير الأداء الدقيقة والمهنية.
- تبني أساليب تحليلية في تحسين الإجراءات.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مفاهيم وأسس تنظيم العمل:

- تعريف التنظيم الإداري ودوره في بيئة العمل.
- عناصر التنظيم الفعّال في المؤسسات المعاصرة.
- الهيكل التنظيمي: أنواعه وأهميته في توزيع الأدوار.
- العلاقة بين التنظيم الفعّال وتحقيق الأهداف الإستراتيجية.
- المبادئ الأساسية في تصميم العمليات التنظيمية.
- التحديات المرتبطة بسوء التنظيم وآثارها.
- أهمية تبسيط الإجراءات وتحسين سير العمل.
- إدارة التغيير المؤسسي كجزء من عملية التنظيم.
- تطبيقات عملية في إعادة هيكلة العمليات الداخلية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثانية: مهارات التخطيط الإستراتيجي والتشغيلي:

- تعريف التخطيط وأهميته على المستويين القصير والطويل.
- أنواع التخطيط: الإستراتيجي، التشغيلي، والتكتيكي.
- خطوات إعداد خطة عمل شاملة وقابلة للتنفيذ.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية باستخدام SWOT وPEST.
- صياغة الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- إدارة الموارد المتاحة ضمن خطة العمل.
- التكامل بين الخطط الإستراتيجية والتشغيلية.
- تخطيط المشاريع والبرامج ضمن بيئة مؤسسية.
- دراسة حالات عملية في التخطيط المؤسسي الناجح.

الوحدة الثالثة: آليات المتابعة والتقييم المستمر:

- مفهوم المتابعة وأنواعها وأهدافها التنظيمية.
- الفرق بين المتابعة الإجرائية والمتابعة على مستوى النتائج.
- مراحل تنفيذ أنظمة المتابعة داخل المؤسسة.
- مؤشرات الأداء الرئيسية كأداة للمراقبة والتحكم.
- أدوات جمع البيانات وتحليل الأداء.
- إعداد تقارير المتابعة الدورية والختامية.
- التحديات الشائعة في نظم المتابعة وسبل التغلب عليها.
- دمج نظم المتابعة في الثقافة المؤسسية.
- تطبيقات تقنية في أنظمة المتابعة المؤسسية الحديثة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: تطوير الأداء المؤسسي:

- تعريف تطوير الأداء وأبعاده المختلفة.
- التحليل التنظيمي ودوره في تحسين الكفاءة.
- منهجيات تقييم الأداء المؤسسي.
- إدارة التغيير كوسيلة لتطوير الأداء.
- تطبيق التحسين المستمر Continuous Improvement.
- أدوات تحليل الفجوة وتحديد فرص التحسين.
- استخدام التغذية الراجعة في تعزيز الأداء.
- بناء ثقافة تنظيمية قائمة على النتائج.
- مقاييس الأداء والتقارير في دعم قرارات التطوير.

الوحدة الخامسة: ربط التنظيم والتخطيط بتطوير الأداء:

- العلاقة التكاملية بين التنظيم والتخطيط وتطوير الأداء.
- بناء نظام إداري متكامل يحقق الفاعلية والكفاءة.
- استراتيجيات ربط الأهداف المؤسسية بالأداء الفردي.
- إدارة فرق العمل لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- إعداد الخطط التشغيلية وربطها بالمؤشرات الإستراتيجية.
- تحليل الأداء باستخدام أدوات إدارة الأداء المتقدمة.
- تطبيق مبادئ الحوكمة التنظيمية في بيئة العمل.
- دمج التكنولوجيا في تطوير الأداء وإدارة العمليات.
- مراجعة شاملة لأفضل الممارسات العالمية في التنظيم والتطوير.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تعد أسس تنظيم العمل والتخطيط والمتابعة من المحاور الأساسية في تحقيق التميز المؤسسي. تمكن دورة أسس تنظيم العمل والتخطيط والمتابعة وتطوير الأداء، المشاركين من تطبيق مفاهيم متقدمة تؤدي إلى تطوير الأداء وتحقيق الأهداف بكفاءة. ينصح بتطبيق ما تم تعلمه ضمن خطط عملية واقعية في مؤسساتهم. ويوصى بالاستمرار في تقييم الأداء وتحسينه كنهج إداري مستدام.