MERCURY

الإدارة الفعالة للشؤون القانونية وفقاً لآخر التحديثات في الأنظمة السعودية

15 – 26 نوفمبر 2027

برشلونة (إسبانيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الإدارة الفعالة للشؤون القانونية وفقاً لآخر التحديثات في الأنظمة السعودية

المرجع: 145702_120921 **التاريخ:** 15 – 26 نوفمبر 2027 **المكان:** برشلونة (إسبانيا) **الرسوم:** Euro 9000

المقدمة:

تعتبر دورة "الإدارة الفعالة للشؤون القانونية وفقاً لآخر التحديثات في الأنظمة السعودية" من الدورات التدريبية المتخصصة التي تهدف إلى تعزيز المهارات القانونية والإدارية للمحترفين في مجال الشؤون القانونية داخل المؤسسات. تستعرض الدورة آخر التحديثات في الأنظمة والقوانين السعودية، مما يمكّن المشاركين من فهم التحديات والمتطلبات القانونية المتجددة التي تفرضها البيئة القانونية الحالية. تركز الدورة على أفضل الممارسات في إدارة الشؤون القانونية، وتطوير آليات العمل القانونية بما يتماشى مع التغييرات التشريعية الحديثة، مما يعزز قدرة الشركات والمؤسسات على الامتثال للقوانين والأنظمة المعمول بها.

الفئات المستهدفة:

- المحامون والمستشارون القانونيون في الشركات والمؤسسات.
- المديرون التنفيذيون ورؤساء الأقسام القانونية.
- الموظفون المسؤولون عن الامتثال والرقابة القانونية.
- المهنيون في مجال القانون الإداري والتجاري.
- المتخصصون في إدارة العقود والشؤون القانونية.
- العاملون في القطاعات الحكومية والشركات الكبرى.
- الراغبون في تحديث معارفهم حول الأنظمة والقوانين السعودية الحديثة.
- المحامون المهتمون بالتطوير المهني المستمر.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمكين المشاركين من فهم آخر التحديثات في الأنظمة والقوانين السعودية وكيفية تطبيقها بفعالية في المؤسسات.
- تعزيز مهارات إدارة الشؤون القانونية بما يتوافق مع المتغيرات القانونية والاقتصادية في المملكة.
- تطوير قدرات المشاركين في تحسين آليات الامتثال الداخلي والرقابة القانونية على مستوى الشركات.
- تقديم استراتيجيات فعالة لإدارة العقود والاتفاقيات القانونية وفقاً لأحدث الأنظمة.
- تعزيز مهارات حل النزاعات القانونية داخل بيئة العمل وتقديم حلول قانونية مبتكرة.
- تمكين المشاركين من إدارة المخاطر القانونية والتقليل منها عبر تطبيق أفضل الممارسات القانونية.
- تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات قانونية مستنيرة تساهم في تعزيز الاستدامة القانونية داخل المؤسسات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تحسين فهم المشاركين لكيفية التعامل مع التغيرات المستمرة في التشريعات والأنظمة السعودية.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم التحديثات الأخيرة في الأنظمة والقوانين السعودية.
- تعزيز مهارات الامتثال والرقابة القانونية.
- تحسين القدرة على إدارة العقود والاتفاقيات القانونية.
- تطوير مهارات التحليل القانوني وإعداد التقارير.
- تعزيز الفهم العميق للمتطلبات القانونية في بيئة العمل.
- إتقان استراتيجيات حل النزاعات القانونية داخل المؤسسات.
- تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات قانونية مستنيرة في بيئة الأعمال.
- تحسين كفاءة إدارة الفريق القانوني داخل المنظمة.

محتوى الدورة:

وحدة 1: مقدمة في الإدارة الفعالة للشؤون القانونية:

- تعريف الإدارة القانونية وأهميتها في بيئة الأعمال.
- دور الشؤون القانونية في تعزيز الاستدامة المؤسسية.
- التحديات التي تواجه الإدارات القانونية في المؤسسات.
- العلاقة بين الإدارة القانونية والامتثال للأنظمة واللوائح.

وحدة 2: التحديثات في الأنظمة القانونية السعودية:

- استعراض التعديلات القانونية الأخيرة في الأنظمة السعودية.
- تغييرات في قوانين العمل، الشركات، والعقوبات.
- تأثير التحديثات القانونية على الشركات والمؤسسات.
- كيفية متابعة التغييرات القانونية لضمان الامتثال المستمر.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

وحدة 3: إدارة العقود القانونية في البيئة السعودية:

- أساسيات صياغة وإدارة العقود وفقاً للقانون السعودي.
- التحديات القانونية في العقود التجارية والتجارية.
- كيفية التعامل مع النزاعات القانونية في العقود.
- الأساليب الأمثل لضمان تنفيذ العقود بكفاءة.

وحدة 4: الامتثال القانوني والتشريعي في المؤسسات:

- مفهوم الامتثال وأهمية تطبيقه في العمل المؤسسي.
- دور الإدارة القانونية في ضمان الامتثال للتشريعات المحلية والدولية.
- استراتيجيات التحقق من الامتثال والرقابة القانونية.
- طرق تدريب الموظفين على الالتزام بالقوانين والأنظمة.

وحدة 5: إدارة المخاطر القانونية في الشركات:

- تحديد المخاطر القانونية المحتملة داخل المؤسسة.
- تقنيات تقييم وتحليل المخاطر القانونية.
- استراتيجيات التعامل مع المخاطر القانونية والتقليل من تأثيراتها.
- أدوات إدارة المخاطر القانونية باستخدام الأنظمة والتقنيات الحديثة.

وحدة 6: حل النزاعات القانونية داخل المؤسسات:

- استراتيجيات إدارة النزاعات القانونية بشكل فعال.
- آليات تسوية المنازعات القانونية التحكيم، التفاوض، التسوية.
- كيفية تجنب النزاعات القانونية عن طريق التخطيط الاستباقي.
- دور المحامين في حل النزاعات الداخلية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

وحدة 7: التخطيط الاستراتيجي للشؤون القانونية:

- إعداد استراتيجيات قانونية تتماشى مع الأهداف المؤسسية.
- دور الإدارة القانونية في تحقيق الأهداف التنظيمية.
- تطوير الأطر القانونية التي تدعم الأعمال المستدامة.
- أهمية الشراكة بين الإدارة القانونية والإدارة العليا في اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

وحدة 8: التحديثات في قوانين العمل السعودي:

- فهم التعديلات الأخيرة في قوانين العمل السعودي.
- تأثير هذه التحديثات على حقوق وواجبات العمال وأصحاب العمل.
- كيفية تطبيق القوانين الجديدة لتجنب المخالفات القانونية.
- السياسات والإجراءات لتحديث العقود والسياسات الداخلية.

وحدة 9: الاستشارات القانونية وادارة القضايا:

- كيفية تقديم استشارات قانونية فعالة للإدارة العليا.
- استراتيجيات إعداد وتقديم التقارير القانونية.
- كيفية التعامل مع القضايا القانونية وحلها بسرعة وكفاءة.
- دور الإدارة القانونية في تخفيف أعباء القضايا القانونية المعقدة.

وحدة 10: التكنولوجيا في الشؤون القانونية:

- دور التكنولوجيا في تحسين إدارة الشؤون القانونية.
- استخدام الأدوات الرقمية لتحسين الإجراءات القانونية.
- كيفية استخدام الذكاء الاصطناعي والبرمجيات في إدارة القضايا.
- تحديث الأنظمة القانونية باستخدام الحلول التقنية الحديثة لتحسين الكفاءة والامتثال.