MERCURY

مؤتمر تقييم الأثر التنظيمي والسياسات القائمة على الأدلة: تدريب متقدم على قياس أثر التشريعات

4 – 8 يناير 2027

جنيف (سويسرا)

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

مؤتمر تقييم الأثر التنظيمي والسياسات القائمة على الأدلة: تدريب متقدم على قياس أثر التشريعات

المرجع: 120896_144483 **التاريخ:** 4 – 8 يناير 2027 **المكان:** جنيف (سويسرا) **الرسوم:** Euro 6500

مؤتمر تقييم الأثر التنظيمي والسياسات القائمة على الأدلة مؤتمر تدريبي متقدم مدته أسبوع، يجمع جلسات الخبراء ونقاشاتهم مع جلسات عمل تقيس فيها أثر مشروع تنظيم قبل إقراره. وهو موجه إلى من يعدون مشروعات الأنظمة واللوائح أو يراجعونها أو يقدمون الأدلة لصناع القرار. وتعود منه ببيان تقييم الأثر التنظيمي لمشروع من جهتك. ويقدم هذا المؤتمر من ميركوري للتدريب.

نبذة عن الدورة

تصدر لوائح كثيرة قبل أن يسأل أحد عن المشكلة التي تعالجها أو عن كلفتها على المنشآت والأفراد، ثم تعدل بعد شكاوى التطبيق. لمتابعة المؤتمر يجب أن تشارك في إعداد مشروعات التنظيم أو مراجعتها. وتتدرب على مشروع تنظيم حقيقي، من تعريف المشكلة حتى بيان الأثر.

لمن هذه الدورة

- المسؤولون عن صياغة مشروعات الأنظمة واللوائح والتعليمات في الجهات العامة
- المسؤولون عن مراجعة جودة التنظيمات قبل رفعها للاعتماد
- المسؤولون عن الدراسات الاقتصادية والتحليل الكمي لدعم القرار
- المسؤولون عن الشؤون التنظيمية في المنشآت الذين يردون على مشروعات التنظيم
- المسؤولون عن إدارة المشاورات العامة وتحليل ملاحظات أصحاب المصلحة

لا تناسب هذه الدورة من يبحثون عن مدخل عام إلى صنع السياسات العامة ومراحلها، فالأنسب لهم دورة تأسيسية في تطوير السياسات، ولا من يحتاجون إلى مهارات الصياغة القانونية للنصوص، فالأنسب لهم دورة متخصصة في الصياغة التشريعية.

الكفاءات المستهدفة

- تعريف المشكلة التنظيمية: تحدد المشكلة وأسبابها وحجمها قبل اقتراح أي تدخل
- تصميم البدائل: تضع خيارات تنظيمية وغير تنظيمية بينها خيار عدم التدخل
- تحليل التكلفة والعائد: تقدر الكلف والمنافع المتوقعة لكل خيار على الفئات المتأثرة
- استخدام الأدلة: تختار البيانات والدراسات المناسبة وتعرض حدود موثوقيتها
- إدارة المشاورات: تصمم مشاورة عامة وتحول ملاحظاتها إلى تعديلات موثقة
- التقييم اللاحق: تضع مؤشرات تقيس أثر التنظيم بعد تطبيقه

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

ما ستتمكن من إنجازه

بنهاية الدورة ستتمكن من:

- انطلاقا من مسودة تنظيم قائم، كتابة بيان المشكلة وهدف التدخل بلغة قابلة للقياس
- بالنظر إلى المشكلة المحددة، إعداد ثلاثة خيارات على الأقل ومقارنتها بمبدأ التناسب
- باستخدام جدول الكلف والمنافع، تقدير أثر كل خيار على المنشآت والأفراد والجهة المنفذة
- انطلاقا من ملاحظات مشاورة عامة، تصنيفها والرد عليها وتعديل المسودة بناء عليها
- بالنظر إلى الخيار المختار، وضع خطة متابعة وتقييم لاحق بمؤشرات وتوقيت محدد
- باستخدام قالب بيان الأثر، عرض التوصية على صانع القرار في صفحات معدودة

محتوى الدورة

اليوم 1: مدخل إلى تقييم الأثر التنظيمي

- تقييم الأثر التنظيمي المسبق: الكلف والمنافع والآثار المتوقعة للتنظيم الجديد أو المعدل
- مبادئ التنظيم الجيد: التدخل عند الحاجة والتناسب ووضوح الهدف والشفافية والمساءلة
- جلسة خبراء: الفجوة بين معرفة قياس أثر التشريعات وتطبيقه في الجهات
- موقع تقييم الأثر في دورة إعداد التنظيم واعتماده
- اختيار مشروع التنظيم الذي تعمل عليه خلال المؤتمر

اليوم 2: المشكلة والبدائل

- شجرة المشكلة لتحديد الأسباب والآثار وحجم الضرر
- صياغة هدف التدخل ومؤشرات تحققه
- البدائل التنظيمية وغير التنظيمية وخيار عدم التدخل
- مبدأ التناسب في اختيار شدة التدخل
- حلقة نقاش: لوائح صدرت دون تعريف واضح للمشكلة

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

اليوم 3: الأدلة وتحليل التكلفة والعائد

- مصادر الأدلة: البيانات الإدارية والمسوح والدراسات السابقة
- تحليل التكلفة والعائد وتقدير كلف الامتثال على المنشآت
- الآثار على المنشآت الصغيرة والمستهلكين والجهة المنفذة
- الآثار قصيرة المدى والآثار الهيكلية طويلة المدى
- عرض عدم اليقين وحدود الأدلة لصانع القرار

اليوم 4: المشاورات والتقييم اللاحق

- تصميم المشاورة العامة على مشروع التنظيم وتحديد الفئات المستهدفة
- تحليل ملاحظات أصحاب المصلحة والرد عليها وتوثيق التعديلات
- التقييم اللاحق للتنظيم ومؤشرات المتابعة
- مأسسة التقييم وجودته واستخدام نتائجه في القرار
- حلقة نقاش: كيف يستخدم صانع القرار بيان الأثر

اليوم 5: تطبيق بيان الأثر

- تمرين كتابة بيان المشكلة والبدائل لمشروعك
- تمرين جدول الكلف والمنافع لمشروعك
- تمرين خطة المشاورة والتقييم اللاحق
- عرض التوصية على لجنة تمثل صناع القرار وتلقي الأسئلة
- استكمال بيان تقييم الأثر التنظيمي

دراسات الحالة والتمارين

فيما يلي أنشطة مقترحة خلال المؤتمر.

- دراسة حالة: جهة بيئية تقترح حدودا جديدة لانبعاثات المصانع، فتقارن البدائل وتقدر كلف الامتثال على المنشآت الصغيرة.
- دراسة حالة: جهة صحية تعدل اشتراطات ترخيص العيادات الخاصة، فتحلل ملاحظات المشاورة العامة وتقرر ما يعدل في المسودة.
- تمرين: جهة تنظم الخدمات الرقمية تدرس إلزام مقدمي الخدمة بإجراء جديد، فتكتب بيان المشكلة وتقيس الحاجة إلى التدخل.
- تمرين: جهة بلدية تفرض رسوما على نشاط تجاري، فتضع مؤشرات التقييم اللاحق وموعد المراجعة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

ما ستعود به إلى عملك

تعود ببيان تقييم الأثر التنظيمي لمشروع من جهتك، مبنيا على بياناته المتاحة. وتستخدمه في شهرك الأول للعودة إلى العمل لعرض التوصية على الإدارة، واستكمال الأدلة الناقصة، وإطلاق المشاورة العامة على المسودة قبل رفعها للاعتماد.

- بيان المشكلة وهدف التدخل
- مقارنة البدائل وجدول الكلف والمنافع
- خطة المشاورة العامة وسجل الملاحظات
- خطة التقييم اللاحق ومؤشراته

إجابات سريعة عن الأسئلة الشائعة

ما الذي أحتاج إلى معرفته قبل مؤتمر تقييم الأثر التنظيمي؟

يجب أن تشارك في إعداد مشروعات الأنظمة أو اللوائح أو مراجعتها أو الرد عليها، وأن تكون معتادا على قراءة البيانات والجداول. ولا يلزم تأهيل في الاقتصاد، ويفيد أن تحضر مسودة تنظيم تعمل عليها.

بم يختلف مؤتمر تقييم الأثر التنظيمي عن دورات تطوير السياسات العامة؟

تغطي دورات تطوير السياسات مراحل صنع السياسة عموما. أما هذا المؤتمر فيتخصص في قياس أثر مشروع التنظيم قبل إقراره: المشكلة والبدائل والكلف والمنافع والمشاورات والتقييم اللاحق، ويجمع جلسات الخبراء مع جلسات العمل.

متى يجب إجراء تقييم الأثر التنظيمي لمشروع لائحة؟

قبل اختيار الحل، عند تعريف المشكلة، حتى تقارن البدائل وخيار عدم التدخل بعدل. فإذا أجري بعد كتابة النص صار تبريرا لقرار متخذ، وفقد قيمته لصانع القرار.

ماذا أعود به من مؤتمر تقييم الأثر التنظيمي والسياسات القائمة على الأدلة؟

تعود ببيان تقييم الأثر التنظيمي لمشروع من جهتك، ويضم بيان المشكلة ومقارنة البدائل وجدول الكلف والمنافع وخطة المشاورة العامة وخطة التقييم اللاحق.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

لمديرك

بعد المؤتمر سيتمكن الموظف من تعريف المشكلة التنظيمية ومقارنة البدائل وتقدير الكلف والمنافع وإدارة المشاورات العامة ووضع مؤشرات التقييم اللاحق. ويعود ببيان تقييم الأثر التنظيمي لمشروع قائم في الجهة، ويستخدمه أولا لعرض التوصية على الإدارة قبل رفع المسودة للاعتماد.

training@mercury-training.com
www.mercury-training.com