



إدارة الموارد البشرية وتعزيز الانتماء الوظيفي
والتطوير المهني وإدارة شؤون الموظفين في
المؤسسات الحديثة
أونلاين



إدارة الموارد البشرية وتعزيز الانتماء الوظيفي والتطوير المهني وإدارة شؤون الموظفين في المؤسسات الحديثة

المرجع: 120859_142875 التاريخ: 24 - 28 يناير 2027 المكان: أونلاين الرسوم: Euro 1900

المقدمة:

تعد الموارد البشرية المحرك الأساسي لنجاح أي مؤسسة، وتلعب دوراً حيوياً في تطوير الكفاءات البشرية والمحافظة على الانتماء الوظيفي. هذه الدورة المتقدمة مصممة لتزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة اللازمة لتعزيز تطوير الموظفين، وبناء ثقافة الانتماء، وإدارة شؤون الموظفين بفعالية. سيتعلم المشاركون كيفية تطوير خطط مبنية على فعالية والاهتمام بشؤون الموارد البشرية بطرق مبتكرة لتحقيق أهداف المؤسسة.

الفئات المستهدفة:

- مديرو الموارد البشرية.
- مسؤولو شؤون الموظفين.
- المتخصصون في التطوير الوظيفي.
- القادة الإداريون ومديرو الأقسام.
- المستشارون في شؤون الموارد البشرية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل وفهم دور الموارد البشرية في بناء ثقافة الانتماء الوظيفي.
- وضع خطط تطوير وظيفي فعالة بناءً على احتياجات المؤسسة والموظفين.
- تعزيز الانتماء الوظيفي باستخدام استراتيجيات التحفيز والتواصل الفعال.
- إدارة شؤون الموظفين بكفاءة عالية لضمان بيئة عمل منتجة.
- استخدام أفضل الممارسات في التطوير المهني للموظفين.

الكفاءات المستهدفة:

- تطوير استراتيجيات الموارد البشرية.
- إدارة الأداء والتطوير الوظيفي.
- قيادة ثقافة الانتماء والتحفيز.
- إدارة شؤون الموظفين والامتثال التنظيمي.
- التخطيط الاستراتيجي لتطوير الكفاءات.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مفاهيم الموارد البشرية الأساسية:

- تعريف الموارد البشرية وفهم الدور الأساسي للموارد البشرية في المنظمات.
- إدارة المواهب والكفاءات واستراتيجيات إدارة المواهب لجذب وتطوير الكفاءات الرئيسية.
- الإطار القانوني للموارد البشرية والقوانين والتشريعات المؤثرة في إدارة شؤون الموظفين.

الوحدة الثانية، تعزيز الانتماء الوظيفي:

- مفهوم الانتماء الوظيفي وتعريف الانتماء الوظيفي وأهميته للمؤسسات.
- تحليل العوامل المؤثرة في الانتماء وكيفية قياس وتحليل الانتماء الوظيفي بين الموظفين.
- استراتيجيات بناء الانتماء وتطبيق تقنيات التحفيز والتقدير لتعزيز ارتباط الموظفين بالمؤسسة.
- دور القادة في تعزيز الانتماء وكيف يمكن للقادة والإدارة أن يكونوا قدوة لتعزيز الولاء.

الوحدة الثالثة، إدارة شؤون الموظفين:

- الإجراءات الإدارية للموظفين وكيفية إدارة العمليات اليومية المتعلقة بالموظفين مثل التعيين والفصل.
- إدارة الأداء الوظيفي وتطوير أنظمة تقييم الأداء والمكافآت.
- إدارة الأزمات الوظيفية والتعامل مع النزاعات والضغوطات داخل بيئة العمل.
- التوازن بين العمل والحياة الشخصية وتطوير سياسات لدعم التوازن بين الحياة العملية والخاصة.

الوحدة الرابعة، التطوير الوظيفي وبناء المسارات المهنية:

- التخطيط الاستراتيجي للتطوير الوظيفي وتصميم خطط التطوير الوظيفي التي تلبي احتياجات المؤسسة والموظفين.
- تحليل المهارات والفجوات وتقييم المهارات الحالية للموظفين وتحديد الفجوات التطويرية.
- برامج التدريب والتطوير وتصميم وتنفيذ برامج تدريب فعالة لتنمية مهارات الموظفين.
- استراتيجيات الترقى الوظيفي ووضع خطط ترقية واضحة ومكافأة الأداء المتميز.

الوحدة الخامسة، الابتكار والتطوير في إدارة الموارد البشرية:

- التحول الرقمي في الموارد البشرية واستخدام التكنولوجيا لتحسين إدارة شؤون الموظفين.
- التحليل البياني لاتجاهات الموظفين واستخدام البيانات لتحليل سلوكيات الموظفين واتخاذ القرارات المناسبة.
- إدارة التنوع والشمول وتطوير استراتيجيات لدعم التنوع الثقافي والشمولية داخل المنظمة.
- الابتكار في استراتيجيات التوظيف وتطبيق تقنيات جديدة لجذب أفضل المواهب.