MERCURY

ورشة عمل في مهارات الإدارة والقيادة الفعالة

3 – 7 يناير 2027

القاهرة (مصر)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

ورشة عمل في مهارات الإدارة والقيادة الفعالة

المرجع: 142316_120848 **التاريخ:** 3 – 7 يناير 2027 **المكان:** القاهرة (مصر) **الرسوم:** Euro 3500

المقدمة:

تُعتبر مهارات الإدارة والقيادة الفعالة من العناصر الأساسية التي تساهم في تحقيق النجاح المؤسسي وتطوير الأداء الفردي والجماعي. في عالم سريع التغير، حيث تتزايد التحديات وتتعقد الديناميكيات بين الفرق والأقسام، يصبح من الضروري تعزيز قدرات القادة والمديرين على إدارة الموارد البشرية والتفاعل بفاعلية مع أعضاء الفريق.

تهدف ورشة العمل هذه إلى تزويد المشاركين بأحدث الأساليب والتقنيات في مجالات الإدارة والقيادة، من خلال توفير بيئة تعليمية تفاعلية تشجع على تبادل الخبرات وتطبيق المفاهيم النظرية على سيناريوهات عملية. سيتم استكشاف موضوعات متعددة تشمل التخطيط الاستراتيجي، اتخاذ القرارات، بناء الثقة، والتواصل الفعال، مما يساهم في تعزيز كفاءات المشاركين ويُعزز من قدرتهم على قيادة فرقهم نحو تحقيق الأهداف المشتركة.

انضم إلينا في هذه الرحلة لتطوير مهاراتك القيادية والإدارية، واكتساب أدوات جديدة تساعدك على التفوق في بيئة العمل الديناميكية وتحقيق الأداء العالي.

الفئات المستهدفة:

- القادة والمديرون الذين يسعون لتعزيز مهاراتهم القيادية والإدارية.
- المشرفون والموظفون ذوو الخبرة الراغبون في تطوير مهاراتهم الإدارية.
- المديرون التنفيذيون الذين يتطلعون إلى تحسين استراتيجيات القيادة المؤسسية.
- الأفراد الجدد في المناصب القيادية الباحثون عن أدوات فعالة لبناء مهاراتهم.
- فرق العمل الراغبة في تحسين التواصل والتعاون داخل الفريق.
- المتخصصون في الموارد البشرية الذين يحتاجون إلى استراتيجيات فعالة لإدارة الفرق.
- رواد الأعمال الذين يسعون لتطوير مهارات القيادة لإدارة مشاريعهم بفاعلية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذخ ورشة العمل، سيكون المشاركون قادرين على:

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تزويد المشاركين بفهم شامل لمفاهيم الإدارة والقيادة الحديثة، مما يساعدهم على تعزيز كفاءاتهم في بيئة العمل الديناميكية.
- تنمية مهارات التواصل الفعال بين القادة وفرقهم، مما يعزز من قدرة المشاركين على التعبير عن الأفكار والملاحظات بوضوح.
- تطوير استراتيجيات اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات، مما يعزز من قدرة المشاركين على تحليل المعلومات واختيار الحلول الأنسب.
- تعزيز مهارات التحفيز والتوجيه لدى القادة، مما يمكنهم من بناء فرق عمل منتجة وملتزمة.
- تعليم أساليب إدارة الوقت والتخطيط الفعّال، مما يسهم في تحسين إدارة الموارد والمهام بشكل متوازن.
- تزويد المشاركين بالأدوات اللازمة لحل المشكلات المعقدة، مما يعزز من قدرتهم على التفكير النقدي واتخاذ القرارات السريعة.
- تطوير مهارات المرونة والتكيف مع التغيرات السريعة، مما يساعد المشاركين على التعامل مع التحديات بشكل أكثر كفاءة.
- تعزيز بناء الثقة والعلاقات الإيجابية داخل الفريق، مما يسهم في خلق بيئة عمل تعاونية ومشجعة.

الكفاءات المستهدفة:

- التواصل الفعال لتحسين مهارات التعبير والاستماع.
- اتخاذ القرارات لتطوير القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية.
- التحفيز والتوجيه لتعزيز مهارات تحفيز الفرق ودعمهم.
- إدارة الوقت وتنظيم وإدارة الوقت بفعالية.
- حل المشكلات لتحسين مهارات التفكير النقدي وتحليل المشكلات.
- التخطيط الاستراتيجي وتطوير استراتيجيات لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- بناء الثقة لتعزيز العلاقات والثقة بين أعضاء الفريق.
- المرونة والقدرة على التكيف مع التغييرات السريعة في بيئة العمل.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

محتوى ورشة العمل:

الوحدة الأولى: أسس الإدارة والقيادة:

- تعريف مفاهيم الإدارة والقيادة ودورها في بيئة العمل.
- فهم الفرق بين القائد والمدير وأهمية كل منهما.
- استكشاف أنماط القيادة المختلفة وتأثيرها على الفريق.
- تحليل دور القيم والمبادئ في تشكيل سلوك القائد.
- مناقشة التحديات التي تواجه القادة في العصر الحديث.
- كيفية تطوير رؤية واضحة لفريق العمل وتحقيق الأهداف؟

الوحدة الثانية: التواصل الفعال:

- تقنيات تحسين مهارات الاستماع النشط.
- كيفية توصيل الأفكار بوضوح وفاعلية؟
- استراتيجيات التعامل مع الخلافات والنزاعات.
- أهمية التغذية الراجعة وكيفية تقديمها بشكل بناء.
- استخدام وسائل الاتصال الحديثة لتعزيز الفعالية.
- تطوير مهارات التأثير والإقناع في التواصل مع الآخرين.

الوحدة الثالثة: اتخاذ القرارات وحل المشكلات:

- مراحل عملية اتخاذ القرار وتحليل الخيارات المتاحة.
- أدوات وأساليب لحل المشكلات بفعالية.
- كيفية التعامل مع المخاطر المرتبطة بالقرارات؟
- دراسة حالات عملية لتطبيق مهارات اتخاذ القرار.
- التعرف على التفكير النقدي ودوره في اتخاذ القرارات.
- كيفية تقييم النتائج وتحسين عملية اتخاذ القرار المستقبلية؟

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: بناء الفرق وتحفيز الأفراد:

- استراتيجيات لبناء فريق عمل قوي وفعال.
- تقنيات تحفيز الأفراد وتعزيز روح التعاون.
- كيفية تحديد الأدوار والمسؤوليات داخل الفريق؟
- أهمية التقدير والاعتراف بجهود الأعضاء.
- تنظيم الأنشطة التفاعلية لتعزيز العلاقات بين الأعضاء.
- استخدام أساليب التحفيز غير المالية لتعزيز الأداء.

الوحدة الخامسة: إدارة الوقت والتخطيط الإستراتيجي:

- أساليب إدارة الوقت وتحديد الأولويات.
- كيفية وضع خطط استراتيجية قصيرة وطويلة الأمد؟
- أدوات لتقييم الأداء وضبط الأهداف.
- تطوير مهارات التخطيط الفعّال لتحقيق الأهداف المحددة.
- كيفية تفويض المهام بفعالية لتحسين الإنتاجية؟
- استراتيجيات التعامل مع التشتت وضغوط العمل.