MERCURY

الأخصائي المعتمد في إدارة المواهب

4 – 8 أبريل 2027

كوالا لامبور (ماليزيا)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الأخصائي المعتمد في إدارة المواهب

المرجع: 141610_120834 **التاريخ:** 4 – 8 أبريل 2027 **المكان:** كوالا لامبور (ماليزيا) **الرسوم:** Euro 4600

المقدمة:

تُعد دورة الأخصائي المعتمد في إدارة المواهب من الدورات التدريبية المتقدمة التي تهدف إلى تعزيز المهارات والقدرات اللازمة لإدارة وتطوير الكفاءات البشرية في المؤسسات. تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والأدوات اللازمة لتعريف وتحديد وتطوير وإدارة المواهب بشكل فعال، مما يعزز من قدرة المؤسسات على تحقيق أهدافها الاستراتيجية وتعزيز قدرتها التنافسية.

تغطي الدورة مجموعة متنوعة من المواضيع الأساسية في إدارة المواهب، بما في ذلك استراتيجيات اكتساب وتوظيف المواهب، تطوير الكفاءات، تخطيط التعاقب الوظيفي، وتقييم الأداء. كما يتم تسليط الضوء على كيفية دمج استراتيجيات إدارة المواهب مع الأهداف العامة للمؤسسة لتحقيق أقصى استفادة من الموارد البشرية المتاحة.

يستفيد المشاركون في هذه الدورة من خبرات عملية وأحدث الممارسات في مجال إدارة المواهب، مما يتيح لهم تطبيق المعرفة المكتسبة بشكل مباشر في بيئات العمل المختلفة. تُعد هذه الدورة فرصة مثالية للمحترفين في مجال الموارد البشرية والراغبين في تحسين مهاراتهم وتطوير استراتيجيات مبتكرة لإدارة المواهب بفعالية واحترافية.

الفئات المستهدفة:

- محترفو الموارد البشرية.
- مدراء التوظيف.
- مسؤولو تطوير الكفاءات.
- متخصصو تخطيط التعاقب الوظيفي.
- قادة الفرق.
- مستشارو إدارة المواهب.
- مدراء الأداء والتقييم.
- المسؤولون عن استراتيجيات التعلم والتطوير.
- استشاريون في إدارة الموارد البشرية.
- الأفراد الراغبون في تحسين مهاراتهم في إدارة المواهب.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الأسس والمبادئ الأساسية لإدارة المواهب وكيفية تطبيقها في بيئات العمل المختلفة.
- تعلم استراتيجيات فعالة لاكتساب وتوظيف أفضل المواهب بما يتماشى مع أهداف المؤسسة.
- تطوير مهارات تصميم وتنفيذ برامج تدريبية لتحسين أداء الموظفين وتعزيز كفاءاتهم.
- إتقان تقنيات تقييم الأداء وتحليل نتائج التقييم بشكل دقيق وموضوعي.
- اكتساب القدرة على تصميم خطط تعاقب وظيفي فعالة لضمان استمرارية القيادة والكفاءات الرئيسية.
- تعلم كيفية إنشاء استراتيجيات تحفيز ومكافآت لتحفيز الموظفين وتعزيز التزامهم.
- تطبيق استراتيجيات فعالة لتحسين الاحتفاظ بالمواهب وتقليل معدل دوران الموظفين.
- تعزيز مهارات إدارة علاقات الموظفين وتحسين التواصل والتفاعل داخل الفرق.
- استخدام أدوات وتقنيات تقييم الأداء لتقديم تقييمات دقيقة وشاملة.
- تطوير مهارات القيادة والإدارة الفعالة للفرق وتحقيق التنسيق بين الأهداف الفردية والجماعية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

- تطوير استراتيجيات اكتساب المواهب.
- تصميم وتنفيذ برامج تطوير الكفاءات.
- تخطيط وإدارة التعاقب الوظيفي.
- تقييم وتحليل أداء الموظفين.
- تطبيق استراتيجيات التحفيز والمكافآت.
- إدارة علاقات الموظفين وتعزيز التفاعل.
- استخدام أدوات وتقنيات تقييم الأداء.
- تحليل احتياجات التدريب والتطوير.
- تطوير استراتيجيات الاحتفاظ بالمواهب.
- تطبيق مبادئ القيادة وإدارة الفرق.

محتوى الدورة:

الوحدة 1: مقدمة في إدارة المواهب:

- تعريف إدارة المواهب وأهميتها في المؤسسات.
- الفرق بين إدارة المواهب وإدارة الموارد البشرية التقليدية.
- دور إدارة المواهب في تحقيق أهداف المؤسسة الاستراتيجية.
- عناصر استراتيجيات إدارة المواهب الأساسية.
- كيفية بناء خطة استراتيجية لإدارة المواهب.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة 2: استراتيجيات اكتساب وتوظيف المواهب:

- تطوير استراتيجيات التوظيف لجذب أفضل المواهب.
- أدوات وتقنيات البحث عن المرشحين وتقييمهم.
- تصميم وإدارة عمليات التوظيف بشكل فعال.
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والمنصات المهنية للتوظيف.
- كيفية تحسين تجربة المرشح أثناء عملية التوظيف.

الوحدة 3: تطوير الكفاءات وتخطيط التعاقب الوظيفي:

- تصميم وتنفيذ برامج تدريب وتطوير فعالة.
- تقييم احتياجات التدريب وتحليل الفجوات في المهارات.
- إنشاء وتطوير خطط التعاقب الوظيفي لضمان استمرارية القيادة.
- تقييم فعالية برامج التطوير وإجراء التعديلات اللازمة.
- استخدام أدوات قياس الأداء لتحسين الكفاءات الفردية والجماعية.

الوحدة 4: تقييم الأداء وإدارة العلاقات:

- تقنيات وأساليب تقييم الأداء الفعالة.
- كيفية تحديد معايير الأداء وإجراء التقييمات بشكل عادل.
- إدارة علاقات الموظفين وتعزيز التفاعل الإيجابي.
- التعامل مع قضايا الأداء والمشاكل الشخصية بشكل احترافي.
- تصميم وتنفيذ استراتيجيات التحفيز والمكافآت لزيادة التزام الموظفين.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة 5: استراتيجيات الاحتفاظ بالمواهب وتحسين بيئة العمل:

- تطوير استراتيجيات للاحتفاظ بالمواهب وتقليل معدل دوران الموظفين.
- تحسين بيئة العمل لتعزيز رضا الموظفين وزيادة الإنتاجية.
- استخدام البيانات والتحليلات لفهم احتياجات الموظفين والتجاوب معها.
- تطبيق مبادئ القيادة التحفيزية لبناء فرق قوية وملتزمة.
- تقييم وقياس فعالية استراتيجيات الاحتفاظ بالمواهب وإجراء التحسينات.