



البرنامج التدريبي في إدارة محافظ المشاريع

11 - 15 أكتوبر 2026

اسطنبول (تركيا)



البرنامج التدريبي في إدارة محافظ المشاريع

المرجع: 120776_138906 التاريخ: 11 - 15 أكتوبر 2026 المكان: اسطنبول (تركيا) الرسوم: Euro 4900

المقدمة:

في عالم الأعمال المعاصر، أصبح إدارة محافظ المشاريع أداة أساسية لتحقيق النجاح المستدام والنمو المستمر. يعتبر البرنامج التدريبي في إدارة محافظ المشاريع من الدورات التدريبية الرائدة التي تهدف إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة وتنظيم المشاريع بشكل استراتيجي وفعال. من خلال هذه الدورة، سيتعرف المشاركون على كيفية تقييم وتحديد أولويات المشاريع بناءً على أهداف المؤسسة والموارد المتاحة، بالإضافة إلى التعرف على أدوات وتقنيات إدارة المحافظ التي تساهم في تحسين الأداء وتحقيق التوازن بين المخاطر والعوائد.

سيركز البرنامج التدريبي في إدارة محافظ المشاريع أيضًا على تطوير مهارات القيادة والتواصل اللازمة لإدارة الفرق المتعددة التخصصات وضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة. سواء كنت مدير مشروع طموح أو محترف في مجال الإدارة، ستجد في هذه الدورة ما يعزز قدراتك ويؤهلك لتحقيق نجاحات متميزة في إدارة محافظ المشاريع.

الفئات المستهدفة:

- مديري المشاريع.
- مديري البرامج.
- مديري المحافظ.
- أعضاء فرق المشاريع.
- المحليين الماليين.
- متخصصي التخطيط الاستراتيجي.
- التنفيذيين وأصحاب القرار في المؤسسات.
- الاستشاريين في مجال إدارة المشاريع.
- الأكاديميين والباحثين في إدارة المشاريع.
- المهتمين بتطوير مهاراتهم في إدارة المشاريع والمحافظ.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات ومفاهيم إدارة محافظ المشاريع.
- تطوير مهارات تقييم وتحليل المشاريع وتحديد أولوياتها.
- تعلم أساليب تخطيط وإدارة الموارد المشروعية بكفاءة.
- اكتساب معرفة عميقة في تحليل وإدارة المخاطر المشروعية.
- تطوير مهارات القيادة لإدارة الفرق المتعددة التخصصات.
- استخدام الأدوات والتقنيات المتقدمة في إدارة المحافظ.
- تعزيز قدرات اتخاذ القرارات الاستراتيجية المتعلقة بالمشاريع.
- تحقيق التوازن الأمثل بين المخاطر والعوائد في المشاريع المعقدة.

الكفاءات المستهدفة:

- تقييم المشاريع.
- تحديد أولويات المشاريع.
- تخطيط وإدارة الموارد.
- تحليل وإدارة المخاطر.
- قيادة الفرق المتعددة التخصصات.
- استخدام أدوات وتقنيات إدارة المحافظ.
- التواصل الفعال.
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- مراقبة وتقييم الأداء.
- تحقيق التوازن بين المخاطر والعوائد.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مقدمة في إدارة محافظ المشاريع:

- أهمية إدارة محافظ المشاريع في سياق الأعمال الحديث.
- أهداف الدورة والفوائد المتوقعة للمشاركين.
- مقارنة بين إدارة المشروعات الفردية وإدارة المحافظ.

الوحدة الثانية، أساسيات إدارة المحافظ:

- تعريف المحفظة وأنواعها المختلفة.
- الفرق بين مشروع ومحفظة المشاريع.
- مراحل تطور المحافظ في الشركات والمؤسسات.

الوحدة الثالثة، تقييم المشاريع واختيارها:

- أساليب تقييم المشاريع المحتملة للإضافة إلى المحفظة.
- معايير اختيار المشاريع الاستراتيجية والتكتيكية.
- تقنيات تحليل الربحية والمخاطر للاختيار الأمثل.

الوحدة الرابعة، تخطيط وإدارة الموارد المشروعية:

- تخطيط استراتيجي للموارد والميزانية.
- تحديد الاحتياجات من الموارد البشرية والمواد.
- استخدام أدوات الجدولة والموارد في المحافظ.

الوحدة الخامسة، إدارة المخاطر في المحافظ:

- تحليل المخاطر والتهديدات المحتملة.
- استراتيجيات التخفيف والتحكم في المخاطر.
- أثر إدارة المخاطر على أداء المحافظ بشكل عام.

الوحدة السادسة، قيادة الفرق المتعددة التخصصات:

- مهارات الاتصال والتفاوض مع الفرق المتعددة الثقافات.
- إدارة التوترات وتعزيز التعاون بين أعضاء الفريق.
- تحفيز وتطوير الفرق لتحقيق أهداف المشاريع بنجاح.

الوحدة السابعة، أدوات وتقنيات إدارة المحافظ:

- استخدام أنظمة إدارة المحافظ Portfolio Management Systems.
- تقنيات التقرير والمراقبة للمحافظ.
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي والتحليلات الضخمة في إدارة المحافظ.

الوحدة الثامنة، اتخاذ القرارات الاستراتيجية:

- أساليب اتخاذ القرارات في سياق المحافظ.
- تقييم النتائج وتعديل الاستراتيجيات حسب الحاجة.
- متابعة وتقييم تأثير القرارات الاستراتيجية على أداء المحافظ.

الوحدة التاسعة، تقييم وتحسين الأداء:

- أدوات ومؤشرات قياس أداء المحافظ.
- استراتيجيات تحسين الأداء وتعزيز الكفاءة.
- دراسات الحالة والتجارب العملية في تحسين أداء المحافظ.

الوحدة العاشرة، التوازن بين المخاطر والعوائد:

- استراتيجيات لتحقيق التوازن بين المخاطر والعوائد.
- تحليل العائدات المالية والمجتمعية من المشاريع.
- أثر إدارة التوازن بين المخاطر والعوائد على استدامة المحافظ.