MERCURY

دورة تنمية وتطوير قدرات أمناء سر المجالس

14 – 18 ديسمبر 2026

بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية)



Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

دورة تنمية وتطوير قدرات أمناء سر المجالس

المرجع: 137542_120744 **التاريخ:** 14 – 18 ديسمبر 2026 **المكان:** بوسطن (الولايات المتحدة الامريكية) **الرسوم:** Euro 7500

المقدمة:

في عالم الأعمال المتسارع والمتغير، تعد وظيفة أمين سر المجلس من الوظائف الحيوية التي تسهم بشكل كبير في تنظيم وإدارة اجتماعات المجالس وتوثيق القرارات والسياسات المهمة. تهدف دورة تنمية وتطوير قدرات أمناء سر المجالس إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتحسين أدائهم وزيادة كفاءتهم في القيام بمهامهم اليومية. من خلال هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من اكتساب فهم عميق لدور أمين السر، وتعلم أفضل الممارسات في إعداد جداول الأعمال، وتسجيل المحاضر، والتواصل الفعال مع أعضاء المجلس. بالإضافة إلى ذلك، ستتيح الدورة للمشاركين فرصة للتعرف على أحدث الأدوات والتقنيات التي يمكن استخدامها لتعزيز الكفاءة والفعالية في أداء مهامهم، مما يساهم في تحقيق أهداف المجالس بكفاءة واحترافية.

الفئات المستهدفة:

- أمناء سر المجالس الجدد الذين يرغبون في اكتساب المهارات الأساسية لأداء مهامهم بكفاءة.
- الموظفون الحاليون الذين يعملون كأمناء سر ويرغبون في تطوير وتعزيز مهاراتهم الحالية.
- المدراء الذين يسعون لفهم دور أمناء السر وتحسين تعاونهم مع هذه الفئة الحيوية من الموظفين.
- المهتمون بالمجالات القانونية والإدارية الذين يرغبون في فهم كيفية تطبيق اللوائح والسياسات في سياق المجالس الإدارية.
- المديرون التنفيذيون والقادة العليا الذين يرغبون في توجيه وتعزيز فرق الأمناء السريين لتحقيق أهداف الشركة بفعالية أكبر.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمكين المشاركين من فهم دور أمناء السر وأهميته في عملية اتخاذ القرارات في المجالس.
- تطوير مهارات التواصل الفعال لتمكين المشاركين من التفاعل السلس مع أعضاء المجلس وتبادل الأفكار والمعلومات بشكل فعّال.
- تعزيز قدرات الإدارة والتنظيم لدي المشاركين لضمان تنظيم اجتماعات المجالس بشكل فعّال وإعداد جداول الأعمال وتوثيق القرارات بدقة.
- توفير المعرفة القانونية والإدارية اللازمة للمشاركين لضمان الامتثال للوائح والقوانين المتعلقة بإدارة المجالس والمحافظة على سرية المعلومات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

- تمكين المشاركين من تطوير مهارات القيادة لتوجيه وتوجيه فرق الأمناء السريين بفعالية وإشراف على عملياتهم بكفاءة.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم عميق لدور أمين السر وأهميته في إدارة وتنظيم اجتماعات المجالس.
- مهارات التواصل الفعال للتفاعل مع أعضاء المجلس وتسهيل التواصل بينهم.
- قدرة على إعداد جداول الأعمال وتوثيق القرارات والمحاضر بدقة واحترافية.
- مهارات القيادة والتنظيم لتوجيه وتنسيق أنشطة المجلس بشكل فعال.
- القدرة على التعامل مع المعلومات السرية والحفاظ على سريتها وأمانها.
- معرفة بالقوانين واللوائح المتعلقة بإدارة المجالس والاجتماعات.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: دور أمناء السر في إدارة المجالس:

- تعريف دور أمناء السر وأهميتهم في عملية اتخاذ القرارات في المجالس.
- فهم أهمية تنظيم اجتماعات المجالس وتوثيق القرارات والمحاضر.
- تحليل مسؤوليات أمناء السر وتحديد الأدوار والواجبات المنوطة بهم.

الوحدة الثانية: مهارات التواصل لأمناء السر:

- تطوير مهارات التواصل الفعال مع أعضاء المجلس والتعامل مع التحديات الاتصالية.
- تنمية القدرة على تبادل الأفكار والمعلومات بشكل واضح وموجه.
- تحسين مهارات الاستماع الفعّال وفهم احتياجات ومتطلبات أعضاء المجلس.

الوحدة الثالثة: إدارة وتنظيم اجتماعات المجالس:

- إعداد جداول الأعمال بشكل فعّال لتحقيق أهداف المجلس.
- تنظيم عمليات التصويت وتوثيق القرارات بدقة ومهنية.
- التعرف على أدوات وتقنيات إدارة الاجتماعات لتحسين فعالية وسلاسة الاجتماعات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الرابعة: المعرفة القانونية والإدارية لأمناء السر:

- فهم القوانين واللوائح المتعلقة بإدارة المجالس والاجتماعات.
- تطبيق اللوائح القانونية في سياق عمل أمناء السر وضمان الامتثال لها.
- الحفاظ على سرية المعلومات والبيانات والتعامل مع المعلومات السرية بحذر واحترافية.

الوحدة الخامسة: تطوير مهارات القيادة والإدارة:

- تطوير مهارات القيادة لتحفيز وتوجيه فرق الأمناء السريين بفعالية.
- تنمية القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية وإدارة المشاكل بفعالية.
- تحسين مهارات التفاوض والتوجيه لتحقيق أهداف المجالس بنجاح.